

การศึกษาสภาพและแนวทางการดำเนินงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร  
และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2561

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

การศึกษาสภาพและแนวทางการดำเนินงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่าย  
กิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2561

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

A STUDY OF CONDITION AND GUIDELINE FOR STUDENT AFFAIR ADMINISTRATION IN  
THE PERSPECTIVE OF ADMINISTRATORS AND STAFF IN DEPARTMENT OF STUDENT  
AFFAIRS, UNIVERSITY OF PHAYAO



An Independent Study in Partial Fulfillment of Requirements  
for the Master of Education in Educational Administration

November 2018

Copyright of University of Phayao

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

การศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่าย  
กิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ของ เจตนา ตลับศรี

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยพะเยา

..... อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รักษิต สุทธิพงษ์)

..... คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ นพรัถ)



<b>เรื่อง:</b>	การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
<b>ผู้ศึกษาค้นคว้า:</b>	เจตนา ตลับศรี, การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยพะเยา, 2561
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา:</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รักษิต สุทธิพงษ์
<b>คำสำคัญ</b>	สภาพและแนวทาง การบริหารงานกิจการนิสิต

### บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะ ของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 19 หน่วยงาน ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 21 คน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต จำนวน 125 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 146 คน กำหนดขนาดประชากรโดยใช้การเจาะจง จำนวน 146 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

### ผลการศึกษาพบว่า

1. สภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานทุนการศึกษา ( $\mu = 3.50$ ) รองลงมาคือ ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ( $\mu = 3.49$ ) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต ( $\mu = 3.40$ )
2. แนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะ ของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ในภาพรวมพบว่าควรที่จะบริหารจัดการในเรื่องเอกสารให้ถูกต้อง ให้มีการประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ควรมีการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน และควรมีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งควรมีการวางแผนจัดกิจกรรมล่วงหน้า

**Title:** A STUDY OF CONDITION AND GUIDELINE FOR STUDENT AFFAIR ADMINISTRATION IN THE PERSPECTIVE OF ADMINISTRATORS AND STAFF IN DEPARTMENT OF STUDENT AFFAIRS, UNIVERSITY OF PHAYAO

**Author:** Jettana Talubsri, Independent Study: M.Ed. (Educational Administration), University of Phayao, 2018

**Advisor:** Assistant Professor Dr. Ruksit Suttipong

**Keyword** condition and guideline student affair administration

#### ABSTRACT

This study To study the state of administration of student affairs as perceived by administrators and personnel of Student Affairs Department. Phayao University To study the management of student affairs as perceived by the administrators and personnel of Student Affairs Department. The population in this study is: Management and personnel Student Affairs Officer Of 19 universities in Phayao. A total of 146 students were selected for the study. The data were collected by using questionnaires. The statistics used for data analysis were: Frequency, percentage, standard deviation

The study indicated that

1. A study of condition and guideline for student affair administration in the perspective of administrators and staff in Department of Student Affairs, University of Phayao When considering each aspect, the highest mean was the scholarship ( $\mu = 3.50$ ), followed by the Phayao University Volunteer Center (UPSR) ( $\mu = 3.49$ ) and the lowest mean Discipline and Student Development ( $\mu = 3.40$ )
2. Management approach of student affairs as perceived by administrators and personnel of Student Affairs Department. Phayao University Overall, it should be handled properly. Provide publicity at various points. Should have established a network of operations. Training should be provided to increase the capacity of the personnel. It should be planned to clean the page.

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่อง การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยพะเยาและคณาจารย์ ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ที่หลากหลายที่มีประโยชน์แก่ข้าพเจ้า ด้วยการให้ความช่วยเหลือแนะนำของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยตรวจแก้ไข ให้ข้อเสนอแนะและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยจนสำเร็จ

ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภกา อำนวยรัตน์ อาจารย์จรรุวรรณ ไปษยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และ เกสัชกรหญิงจันทิมา ชูรัมย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้กรุณาที่ให้คำแนะนำข้อคิดเห็นตรวจสอบ ให้การอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ผู้เขียนจึงขอกราบขอบพระคุณไว้ โอกาสนี้

ท้ายนี้ผู้เขียนขอโน้มรำลึกถึงอำนาจบารมีของคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่อยู่ในสากลโลก อันเป็นที่พึ่งให้ผู้เขียนมีสติปัญญาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เขียนขอให้เป็นกตเวทิตาแต่บิดา มารดา ครอบครัวของผู้เขียน ตลอดจนผู้เขียนหนังสือ และบทความต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ผู้เขียนจนสามารถให้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

เจตนา ตลับศรี

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
สารบัญ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
ขอบเขตของการวิจัย .....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	4
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย .....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	7
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร.....	7
ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร .....	15
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิต.....	20
โครงสร้างการบริหารงานกิจการนิสิต.....	21
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	31
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	32
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	32
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	33
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	34
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	35



บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	54
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะ ของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา.....	57
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทาง การบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา.....	68
บทที่ 5 บทสรุป.....	70
สรุปผลการศึกษา.....	70
อภิปรายผล.....	75
ข้อเสนอแนะ.....	81
บรรณานุกรม.....	82
ภาคผนวก.....	86
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	87
ภาคผนวก ข ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม.....	97
ประวัติผู้วิจัย.....	106

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	32
ตาราง 2 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	54
ตาราง 3 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	55
ตาราง 4 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	55
ตาราง 5 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านสังกัดคณะ/หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	56
ตาราง 6 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านประสบการณ์ในการทำงานกิจกรรมนิสิตของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	57
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา จำแนกเป็นรายด้าน .....	58
ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านธุรการ .....	59
ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต .....	60
ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกีฬาและนันทนาการ .....	61
ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานทุนการศึกษา .....	62
ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานบริการและสวัสดิการ .....	64

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
 กิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน  
 แนวนโยบายการศึกษาและจัดหางาน.....65

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
 กิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน  
 กิจกรรม.....66

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
 กิจกรรมนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน  
 ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) .....67



## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกรอบหน้าที่ทั้ง 4 หน้าที่.....	9
ภาพ 2 แสดงหน้าที่หลักการบริหารขององค์การทั่วไป.....	10
ภาพ 3 แสดงหน้าที่เบื้องต้นของการบริหารในองค์การขนาดเล็ก .....	11
ภาพ 4 แสดงทักษะของผู้บริหารตามแนวคิด ของคัทน์และ คาร์น .....	12
ภาพ 5 แสดงภาพวงจร POSDCoRB.....	16



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงกระแสของโลก ปัจจุบันถือว่าเป็นยุคที่โลกมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว จากเดิมที่ประเทศไทยมีการพัฒนารูปแบบทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่รูปแบบ “ประเทศไทย 1.0” ที่เน้นด้านการเกษตรกรรม จนถึง “ประเทศไทย 4.0” ที่เน้นเศรษฐกิจโดยการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

สำหรับประเทศไทยในศตวรรษที่ 21 ในเรื่องระบบการศึกษา ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริง ตามวิสัยทัศน์และกรอบความคิดเพื่อการเรียนรู้ สามารถสรุปทักษะสำคัญของระบบการศึกษาเด็กและเยาวชนได้ว่า ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ซึ่งในศตวรรษที่ 21 จะเน้นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนได้เปลี่ยนแปลงความคิดและความเชื่อ รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตัวของบุคคลในทุกระดับของสังคมในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา

ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงถือว่ามีความสำคัญต่อประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคศตวรรษที่ 21 นี้มีการเปลี่ยนแปลงหลากหลายซึ่งเกิดขึ้นในยุคปัจจุบันที่เป็นยุคของโลกไร้พรมแดน ถึงแม้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากกระแสการแข่งขันด้านต่าง ๆ เช่น ทางเศรษฐกิจการค้ากับนานาชาติหรือเกิดจากความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลผลักดันให้องค์กรต้องปรับและพัฒนาตนเองตลอดเวลาเพื่อความอยู่รอด และเพื่อความประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้นั้น ขึ้นอยู่กับทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การจัดการเทคโนโลยี เงิน วัสดุ อาคารสถานที่ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะนำความสำเร็จมาสู่ทุกองค์กร ทั้งนี้เพราะการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพสูงในด้านต่าง ๆ จะต้องอาศัยทรัพยากรมนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรที่ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในด้านความรู้ความสามารถทักษะทัศนคติและพฤติกรรม เพื่อการทำงานหรือการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องตระหนักถึงภารกิจหลักที่สำคัญ นั่นคือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและตรงกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา จึงเป็นอีกทางเลือกที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกระจายโอกาสและสร้าง ความเสมอภาคทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติอย่างมากมาย

พร้อมมุ่งสู่การพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล รวมทั้งการพัฒนาด้านองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งดังปณิธาน ปณิญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายโอกาสและการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยพะเยามีการพัฒนาหลักสูตรและคณะสาขาวิชา โดยการจัดการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ระดับประกอบด้วยระดับปริญญาตรีระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก โดยส่วนงานบริหาร มีจำนวนทั้งสิ้น 12 หน่วย ส่วนงานวิชาการมี 16 คณะ และ 2 วิทยาลัย และส่วนงานอื่นต่าง ๆ คือวิทยาเขตเชียงรายและวิทยาการจัดการกรุงเทพ โดยในแต่ละส่วนงานมีความสำคัญที่แตกต่างกันไปตาม ลักษณะของงานในส่วนงานต่าง ๆ แต่ทุกส่วนงานสามารถเชื่อมต่อกันได้ เปรียบเสมือนฟันเฟืองของเครื่องยนต์ถ้าชิ้นใดชิ้นหนึ่งขาดหายไปนั้นสามารถทำงานได้ต่อ แต่การทำงานก็จะไม่สมบูรณ์

ฉะนั้น “งานกิจการนิสิต” ก็เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการผลิตบัณฑิต โดยมีภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข จบไปมีงานทำ และเป็นคนดีของสังคม บัณฑิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558–2561 แผนพัฒนางานด้านพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และบุคลากรด้านกิจการนิสิต พ.ศ. 2559–2561 ตามกรอบแนวคิด DSA MODEL ทั้งนี้ ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในออกเป็น 8 งาน ได้แก่ 1) งานธุรการ 2) งานบริการและสวัสดิการ 3) งานทุนการศึกษา 4) งานกิจกรรมนิสิต 5) งานกีฬาและนันทนาการ 6) งานวินัยและพัฒนานิสิต 7) งานแนะแนวและจัดหางาน 8) ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) จากกรอบแนวคิด DSA MODEL ได้กำหนดเป้าหมายหลักออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) สนับสนุนและพัฒนานิสิตอยู่ อย่างมีความสุข เรียนจบตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นคนดีของสังคม 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีงานทำ ได้รับการยกย่อง และมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย และ 3) สนับสนุนและพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการด้านกิจการนิสิตให้มี ศักยภาพเพิ่มขึ้น เป็นผู้ให้บริการ และเป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (คู่มือกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2559, 2559, หน้า 1–2)

แต่ปัญหาในการให้บริการนิสิตยังคงมีอยู่ อาจเป็นเพราะงานกิจการนิสิตเป็นหน่วยงานที่นิสิตได้ติดต่อประสานงานมากเป็นลำดับแรก ๆ ในการขอรับบริการข้อมูล ข่าวสาร หรือการช่วยเหลือนิสิต ในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในบางครั้งพบว่าการได้รับบริการต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของผู้รับบริการ

งานกิจการนิสิตจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดการบริการด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนการใช้ชีวิตประจำวันของนิสิต ตลอดจนการพัฒนาจิตให้เป็นบัณฑิต อันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นบุคลากรภายในงานกิจการนิสิตทุก ๆ หน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ ในภาระหน้าที่รับผิดชอบของตนเองและตลอดจน ต้องรู้จักการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารงานกิจการนิสิตให้ดียิ่ง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิตในมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นว่าการบริหารงานด้านกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย เป็นภาระงานหลักของมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการไปพร้อม ๆ กับงานด้านวิชาการ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อผลที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นข้อเสนอแนะและข้อควรพัฒนา สำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการนิสิตรวมไปถึงหน่วยงานต่าง ๆ

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะ ของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

### ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร
 

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต จำนวน 19 หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ขอบเขตด้านเนื้อหา
 

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสร้างแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดย ตามโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 7 งาน 1 ศูนย์ โดยแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

  - 2.1 งานธุรการ
  - 2.2 งานวินัยและพัฒนานิสิต
  - 2.3 งานกิจกรรม



- 2.4 งานกีฬาและนันทนาการ
- 2.5 งานทุนการศึกษา
- 2.6 งานบริการและสวัสดิการ
- 2.7 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
- 2.8 ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหาร หมายถึง ขั้นตอนหรือกระบวนการในการวางแผน บริหารจัดการ ควบคุมและปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรนิสิตจนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและสำเร็จตามเป้าหมาย
2. แนวทางพัฒนา หมายถึง วิธีการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงไปสู่การพัฒนาจากสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่
3. การบริหารงานกิจการนิสิต หมายถึง ลักษณะของการดำเนินการร่วมกันระหว่าง คณะบุคคลในส่วนของนิสิตในการจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนเพื่อเพื่อการบริหารนิสิต การพัฒนานิสิต และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการศึกษา
4. ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยอธิการที่รับผิดชอบงานกิจการนิสิต รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ซึ่งกำกับดูแลงานกิจการนิสิต
5. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในกองกิจการนิสิต คณะต่าง ๆ 16 คณะ และ 2 วิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
6. องค์การบริหารงานกิจการนิสิต หมายถึง ผู้นำนิสิตที่เข้ามาปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ งานกิจกรรมต่าง ซึ่งประกอบไปด้วย 4 เสาหลัก คือ สภานิสิต องค์การนิสิต สโมสรนิสิตและเวียง เพื่อช่วยสนับสนุนกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
7. สภาพการบริหารงานกิจการนิสิต หมายถึง ระดับความคิดเห็นของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานบริหารจัดการงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา 8 ด้าน
  - 7.1.ด้านงานธุรการ หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ ประสานงาน อำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์งานกิจการ นิสิต เกี่ยวกับข้อบังคับ กฎ ระเบียบต่างๆ การเบิกจ่ายเงิน การประเมินผลการดำเนินงาน



ตลอดจนมีกล่องแสดงความคิดเห็น แก่หน่วยงานภายในและภายนอกซึ่งการสนับสนุนโดยภาพรวมจะเน้นเรื่องหน่วยสารบัญเป็นหลัก ตลอดจนมีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

7.2 งานวินัยและพัฒนานิสิต หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวินัยนิสิต คุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวินัยและพัฒนานิสิต ควบคุมดูแลนิสิต ให้คำปรึกษาและการแนะนำนิสิตเพื่อไปปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับวินัย นิสิต ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและงานวินัยและพัฒนานิสิต ตลอดจนมีระบบการปฏิบัติงานทดแทนกันในหน่วยงานได้

7.3 งานกิจกรรม หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีการประเมินผลในการดำเนินงาน มีกล่องรับความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานกิจกรรม ตลอดจนมีระบบการปฏิบัติงานที่ทดแทนกันในหน่วยงาน

7.4 งานกีฬาและนันทนาการ หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมบุคลิกภาพให้แก่ นิสิต ด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายนอกและภายในรวมถึงดูแลเรื่องอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาต่าง ๆ สนามกีฬา สถานที่นันทนาการ มีการจัดหางบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีระบบการปฏิบัติงานที่ทดแทนกันในหน่วยงาน

7.5 งานทุนการศึกษา หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนางานทุนการศึกษา กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด จัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำคู่มืองานทุนการศึกษา สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิต ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร งานทุนการศึกษา จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน หรือนิสิตที่มีผลการเรียนดี ตลอดจนดูแลเกี่ยวกับการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตลอดจน ประเมินผลการดำเนินงาน และการบริหารงานกิจกรรมนิสิตเป็นระยะ ๆ ทำกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา รวมถึงปฏิบัติงานแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นได้

7.6 งานบริการและสวัสดิการ หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการและสวัสดิการ ในเรื่องการรักษาพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่หอพัก ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่นิสิต ให้เอื้อต่อการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและสังคมอย่างมีความสุข รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ ทำกล่อมรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา รวมถึงปฏิบัติงานแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นได้

7.7 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อย่างมีหลักการและมีความเหมาะสม มีการจัดหารายได้และจัดหางานให้แก่นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ และบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่ประสบกับความยุ่งยากคับข้องใจ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาส่วนตัว อารมณ์สังคม จิตใจ และปัญหาอื่น ๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตของนิสิตไม่กระทบต่อการเรียน ติดต่อประสานงานระหว่างงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน กับหน่วยกิจการนิสิตของแต่ละคณะและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะดวกต่อการรับรู้ปัญหา รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นได้

7.8 ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา UPS หมายถึง งานที่พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนางานของศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPS) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด จัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ตลอดจน ประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ ทำกล่อมรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา รวมถึงปฏิบัติงานแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นได้

### ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

1. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการการบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
3. สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนพัฒนาแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

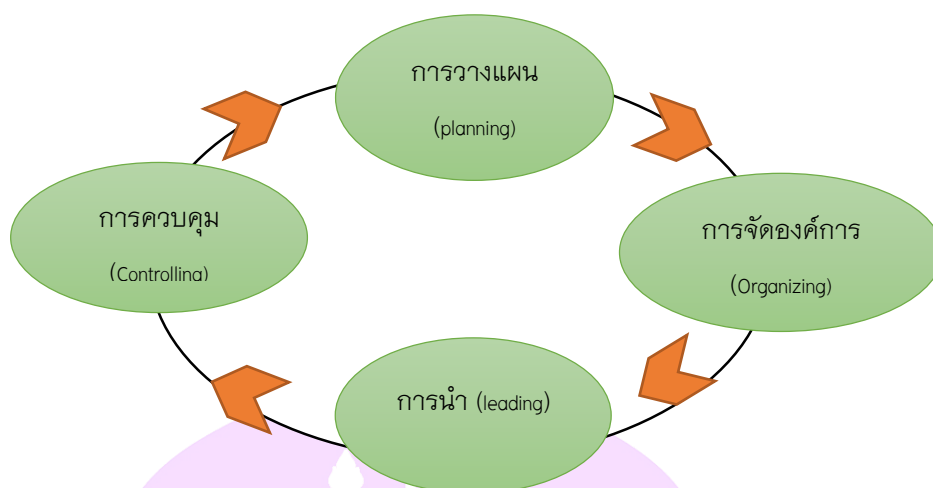
1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร
  - 1.1 ความหมายของการบริหาร
  - 1.2 หลักการบริหารเบื้องต้น
  - 1.3 ทักษะของผู้บริหาร
  - 1.4 ลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา
2. ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร
  - 2.1 ทฤษฎีหน้าที่ผู้บริหาร (POSDCORB)
  - 2.2 วงจร Plan – Do – Check – Act
3. ความหมายของกิจการนิสิต (กิจการนักศึกษา)
4. โครงสร้างการบริหารงานกิจการนิสิต
  - 4.1 งานธุรการ
  - 4.2 งานวินัยและพัฒนานิสิต
  - 4.3 งานกิจกรรม
  - 4.4 งานกีฬาและนันทนาการ
  - 4.5 งานทุนการศึกษา
  - 4.6 งานบริการและสวัสดิการ
  - 4.7 งานทะเบียนและการศึกษาและจัดหางาน
  - 4.8 ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)
5. แนวคิดเกี่ยวกับทัศนะและความคิดเห็น
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. กรอบแนวคิดในการวิจัย

## แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

### ความหมายของการบริหาร

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร ได้มีผู้ที่กล่าวไว้มากมาย และหลากหลาย ดังนี้

ริโรจน์ สารรัตน์ (2555, หน้า 1) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ (efficient) และประสิทธิผล (effective) โดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหาร (Administrative functions) ซึ่งหน้าที่ทางการบริหารนี้ นักทฤษฎีจำแนกแตกต่างกัน เมื่อประมาณ 100 ปีก่อน เป็นชาวฝรั่งเศส เกิดปี 1841 จำแนกเป็น 5 หน้าที่ คือ การวางแผน (planning) การจัดองค์การ (Organizing) การสั่งการ (Commanding) การประสานงาน (Coordinating) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งในขณะที่ นักวิชาการทางการบริหารในยุคเดียวกัน แต่เป็นระยะถัดมาชาวอเมริกัน เกิดปี 1892 ได้จำแนก เป็น 7 หน้าที่ คือ การวางแผน (planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบุคลากร (staffing) การสั่งการ (Commanding) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (reporting) และงบประมาณ (budgeting) โดยจะรู้จักกันดีในชื่อย่อว่า “POSDCoRB” นักวิชาการทางการบริหารในระยะปัจจุบัน ได้จำแนกออกเป็น 4 หน้าที่คือ การวางแผน (planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (leading) และ การควบคุม (Controlling) ตามภาพ โดยสังเกตได้จากตำราทางการบริหารส่วนใหญ่จะเขียนตามกรอบหน้าที่ทั้ง 4 นี้ ดังภาพ 1



ภาพ 1 กรอบหน้าที่ทั้ง 4 หน้าที่

สุนทร โคตรบรรเทา (2554, หน้า 3) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่าการบริหารหรือการจัดการ หมายถึง กระบวนการทำงานกับคนและโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

เซอร์จิโอวานนี (Sergiovanni, 1987 อ้างอิงใน สุนทร โคตรบรรเทา, 2554, หน้า 3) ได้กล่าวถึง ความหมายว่า การบริหารเป็นกระบวนการของการทำงานกับคนและโดยผู้อื่น เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

บาร์นาร์ด ไชมอน และกริฟฟิธส์ (Barnard, 1938; Simon, 1950; Griffiths, 1959 อ้างอิงใน สุนทร โคตรบรรเทา, 2554, หน้า 3) ได้กล่าวถึง ความหมายว่า การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ของการตัดสินใจ และการกิจนี้มีอยู่ทั่วทั้งองค์การบริหาร

เต่น เซเนติยง (2553, หน้า 52 อ้างอิงใน ปัทมา ปานบุญหอม, 2555, หน้า 7) ได้กล่าวถึงความหมายว่า การบริหารมีลักษณะเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ กล่าวคือ การบริหารจัดการเป็นศาสตร์สาขาหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป เพราะมีองค์ประกอบของ ความรู้ (Knowledge) มีหลักเกณฑ์ (Principle) และทฤษฎี (Theory) ที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์เป็นศาสตร์ ทางสังคมซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยา และรัฐศาสตร์ ส่วนในทางปฏิบัตินั้นจะขึ้นอยู่กับความสามารถประสบการณ์ และทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะนำความรู้ หลักการและทฤษฎีไปปรับหรือประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเรื่องศิลปะ ดังนั้นนักบริหารที่เก่งจะต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์

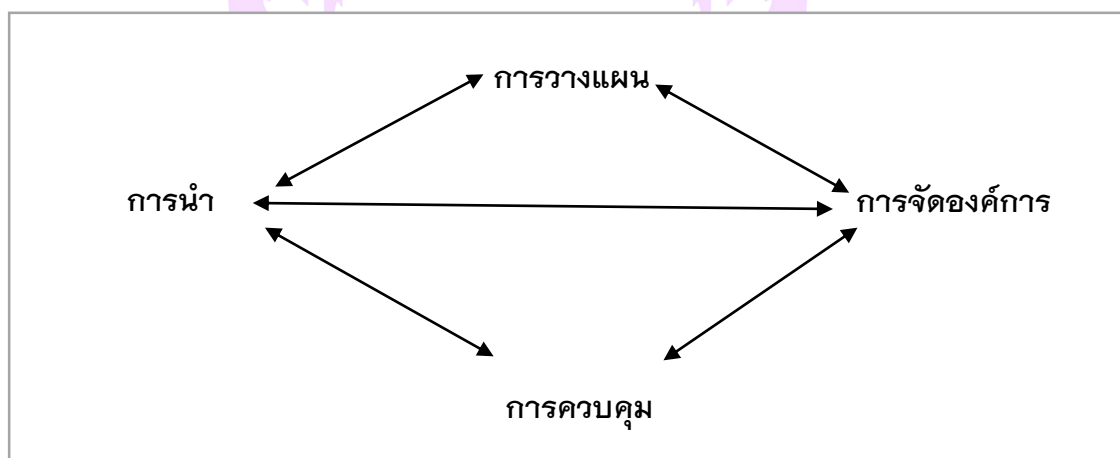
ประพันธ์ สุริหาร (2547, หน้า 18 อ้างอิงใน ปัทมา ปานบุญหอม, 2555, หน้า 8) ได้กล่าวถึงความหมายว่า การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ในการทำงานให้สำเร็จโดยใช้คนอื่น

เป็นความถนัดหรือทักษะส่วนบุคคลอันได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการและการควบคุม ไปถึงการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อความสำเร็จขององค์กรที่กำหนดไว้ส่วนการบริหารนั้นเป็นแนวทางหรือวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์อย่างมีระบบ ได้ขยายความเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารตามแนวคิดของกูลิค (Gulick) ว่ากระบวนการบริหาร ประกอบด้วยเจ็ดกิจกรรมหรือเรียกว่า POSDCORBO

จากความหมายของแนวคิดดังกล่าวทั้งหมดนี้ สรุปได้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเป็นแนวคิดที่เกี่ยวกับการกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีลักษณะเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์

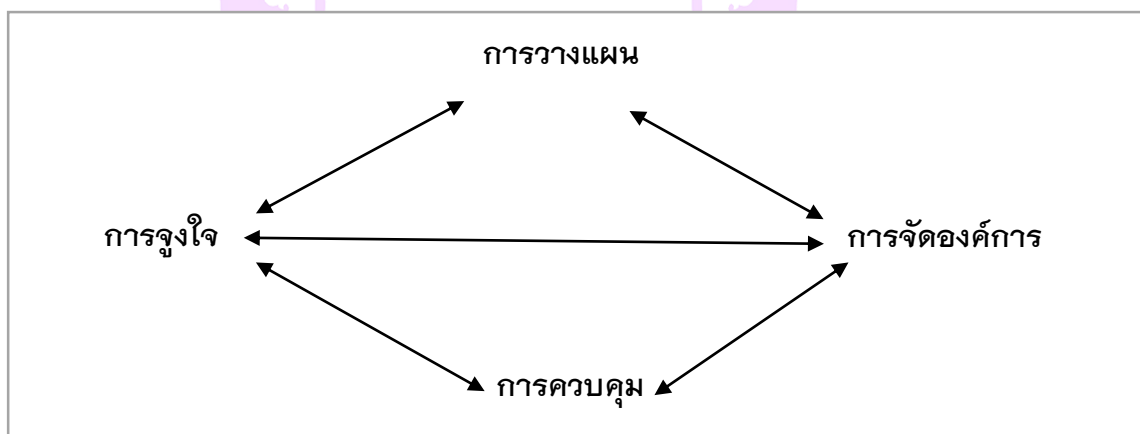
#### หลักการบริหารเบื้องต้น

1. หน้าที่ของการบริหาร นักทฤษฎีการบริหารหลายคน ให้แนวคิดว่า "การบริหารเป็นกระบวนการของหน้าที่ (Functions) ซึ่งหน้าที่สำคัญในการบริหารองค์การทั่วไปคือ การวางแผน การจัดการองค์การ การนำ และการควบคุม สุนทร โคโรตบรรเทา (2554) ดังภาพ 2 ต่อไปนี้



ภาพ 2 หน้าที่หลักการบริหารขององค์การทั่วไป

1. การวางแผน (planning) เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายและจุดมุ่งหมาย และพัฒนาแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ให้นำไปปฏิบัติ
2. การจัดองค์การ (Organizing) เกี่ยวข้องกับการจัดคน เงิน และทรัพยากรทางกายภาพมารวมกันในวิธีที่ดีที่สุด เพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
3. การควบคุม (Controlling) เกี่ยวกับหน้าที่การประเมินผลของผู้บริหาร การทบทวน การออกแบบกฎระเบียบ การควบคุมพนักงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการดูแลมาตรฐานของการบรรลุเป้าหมาย และการรับผิดชอบในการดำเนินงานบำรุงภายใน รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม
4. การนำ (Leading) เกี่ยวกับการนำทาง (Guiding) การนิเทศติดตาม (Supervising) ผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อนำแผนขององค์การไปปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติจะต้องมีการจูงใจ มีการกำหนดความคาดหวัง และการรักษาช่วงติดต่อสื่อสารให้คงไว้ในองค์กรขนาดเล็ก ซึ่งองค์กรขนาดเล็กไม่ซับซ้อนและมีบุคลากรไม่มากนักหน้าที่ของการบริหารน่าจะมีเพียงสี่ด้านเท่านั้นคือการวางแผน การจัดการองค์การ การควบคุม และการจูงใจ ซึ่งทางสี่หน้าที่จะต้องเกี่ยวข้องกันและกัน ดังภาพ 3 ต่อไปนี้



ภาพ 3 หน้าที่เบื้องต้นของการบริหารในองค์กรขนาดเล็ก

4.1 การวางแผน หมายถึง การเตรียมการไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไรโดยการทำไ้หรือยกสิ่งที่จะเกิดในอนาคต มีการเตรียมการไว้โดยวางแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์จากการวางแผนนี้จะได้แผนออกมา



4.2 การจัดการองค์การ หมายถึง การจัดการองค์การหมายถึงการจัดบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ พูดย่างๆ คือ การจัดเตรียมคนและของไว้ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

4.3 การควบคุม หมายถึง การกำกับดูแล เพื่อให้งานเดินไปตามแผนนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีหัวหน้า หรือผู้บริหาร หรือผู้นำคอยควบคุมดูแลให้งานเดินไปตามขั้นตอนและใช้คนและวัสดุอุปกรณ์ที่เตรียมไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมนี้มีอยู่ 3 ขั้นตอน คือ

4.3.1 ก่อนการดำเนินงาน

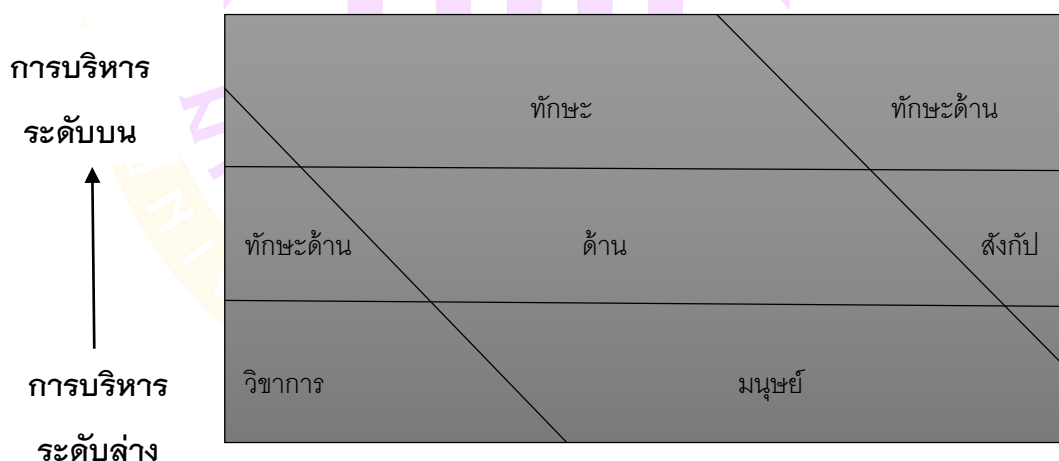
4.3.2 ระหว่างดำเนินการ

4.3.3 หลังการดำเนินการ

4.4 การจูงใจ หมายถึง การหาวิธีการและแนวทางให้คนทำงานด้วยความสบายใจ โดยให้มีความพยายามในการทำงานมีความอดทนในการทำงาน และมีทิศทางในการทำงานตามเป้าหมายขององค์การ สุนทร โคตรบรรเทา (2554, หน้า 6-9)

#### ทักษะของผู้บริหาร

คัทซ์ (Katz, 1966) ได้กำหนดทักษะที่จำเป็นในกระบวนการบริหาร และย้ำให้เห็นว่าผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีทักษะพื้นฐาน (Three Basic Skills) ดังภาพ 4 ต่อไปนี้



ภาพ 4 ทักษะของผู้บริหารตามแนวคิด ของคัทซ์และ คาร์ห์น



### ตามภาพประกอบข้างต้น อธิบายได้ดังนี้

1. ทักษะด้านวิชาการ (Technical Skills) ทักษะด้านวิชาการ หมายถึง การมีความเข้าใจและความชำนาญเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ วิธีดำเนินการ และกลไกวิธีต่าง ๆ ของในองค์การ ถ้าเป็นองค์การทางการศึกษา ทักษะด้านวิชาการ ได้แก่ ทักษะที่เกี่ยวกับการสอนและงานอื่น ๆ เช่น การเงิน การบัญชี การจัดตารางเรียน การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และการดูแลอาคารสถานที่ เป็นต้น ทักษะด้านวิชาการมีความสำคัญสำหรับผู้มีบทบาทเป็นผู้บริหารหรือหัวหน้างานในระดับล่างของลำดับอำนาจการบริหารโรงเรียน ตัวอย่างเช่น หัวหน้าสายวิชา หรือหัวหน้าช่วงชั้น จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าฝ่าย ชุรการและการเงิน จำเป็นต้องมีทักษะด้านวิชาการเกี่ยวกับการทำบัญชีและการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่ เป็นต้น

2. ทักษะด้านมนุษย (Human Skills) ทักษะด้านมนุษย หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในการทำงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มบุคคล ทักษะในด้านมนุษย เช่น การเข้าใจตนเอง การยอมรับตนเอง การเอาใจใส่และการเอาใจเขาใส่ใจเรา และการเห็นใจผู้อื่น หรือการเอาใจเราไปใส่ใจเขา พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับทักษะด้านมนุษย ได้แก่ การเข้าใจภาวะผู้นำและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้นำ การจูงใจผู้ใหญ่อ การพัฒนาเจตคติ พลวัตกลุ่ม ความต้องการของมนุษย ขวัญในการทำงาน การบริหารความขัดแย้ง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย เป็นต้น

ทักษะด้านมนุษยมีความสำคัญต่อบทบาทของผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับอำนาจ การบริหารองค์การ ทั้งนี้เพราะผู้บริหารไม่ว่าอยู่ในตำแหน่งใดจะต้องทำงานโดยผ่านบุคคลอื่น นั่นคือ ผู้บริหารจะต้องรู้จักการใช้ทักษะด้านมนุษย จึงจะปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ทักษะด้านมนุษยได้มาจากการเรียนรู้ทางจิตวิทยา ปรชญา พฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมศาสตร์ และมนุษยวิทยา และการฝึกอบรมโดยตรง

3. ทักษะด้านสังกัป (Conceptual Skills) ทักษะด้านสังกัปหรือความคิดรวบยอด ได้แก่ ความสามารถของผู้บริหารในการมององค์การโดยรวม การมองเห็นการเชื่อมโยงขององค์ประกอบต่าง ๆ ขององค์การและหน้าที่ขององค์การด้านมนุษย การพัฒนาทักษะด้านสังกัปต้องอาศัยความเกี่ยวกับทฤษฎีการบริหาร ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การและพฤติกรรมมนุษย และปรชญาขององค์การนั้น ๆ ทักษะด้านสังกัป มีความสำคัญยิ่งสำหรับบทบาทผู้บริหารระดับบนของอำนาจบังคับบัญชาภายในองค์การตัวอย่างเช่น ถ้าเป็นองค์การทาง

การศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาอาจไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือทักษะด้านเทคนิควิชาการในการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ต้องทราบว่าการเรียนการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่ยังงั้ สุนทร โคตรบรรเทา (2554, หน้า 9-11)

### คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา

โรเบิร์ต โกลด์แฮมเมอร์ และคณะ (Goldhammer and et al, 1971 cited in Sergiovanni, 1987, PP. 76-77 อ้างอิงใน สุนทร โคตรบรรเทา 2554, หน้า 17-19) ได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิผลและไม่มีประสิทธิผล และพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล มีลักษณะเหมือนกัน 8 ประการดังนี้

1. ส่วนใหญ่ไม่ได้ตั้งใจเป็นผู้บริหารการศึกษาตั้งใจเป็นครูสอนธรรมดาแต่ได้รับส่งเสริมจากหัวหน้าให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา
2. ส่วนใหญ่มีความศรัทธาในตัวนักเรียนอย่างจริงใจ ไม่ได้วิจารณ์เด็กในเรื่องไม่เรียนหนังสือ และปัญหาด้านความประพฤติ และคิดว่าปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่สถานศึกษาตั้งมาเพื่อแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารจึงเน้นความรับผิดชอบไปสู่การแก้ปัญหาของเด็กนักเรียน
3. ผู้บริหารมีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมืออย่างดี ผู้บริหารมีความภูมิใจในตัวครูและยอมรับว่าเป็นผู้เสียสละ และมีความสามารถ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นและความกระตือรือร้น ผู้บริหารศาลศึกษาใช้กระบวนการกลุ่มได้ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู นักเรียน และอย่างมีทักษะในการคิดค้นปล้น และเห็นใจเพื่อนร่วมงาน
4. ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้เด็ดขาดในการหาการยอมรับความต้องการของสถานศึกษา มักจะเผชิญกับปัญหาที่มีอุปสรรคจากสำนักงานเขตพื้นที่และขาดแคลนทรัพยากรรู้สึกมีความยุ่งยากในการอยู่กับข้อจำกัดของระบบราชการและมักจะละเมิดสายการบังคับบัญชาโดยหาทางผ่อนคลาปัญหาแหล่งใดก็ได้ที่เห็นว่ามิทั้งเป็นประโยชน์
5. ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในฐานะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และยอมรับความรับผิดชอบของตนเองในฐานะเป็นพันธกิจมากกว่าเป็นงานทำ ยอมรับบทบาทตนเองในปัญหาสังคมปัจจุบัน ความไม่ชัดเจนต่างๆที่อยู่รอบตัวและงานทำมีความสำคัญน้อยกว่าเป้าหมายที่ตนรู้สึกมีความสำคัญต้องบรรลุ ดังนั้นจึงพบว่ามีทางเป็นไปได้ที่จะอยู่กับความไม่ชัดเจนในตำแหน่งของตน

6. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นต่อการศึกษาและสามารถแยกข้อแตกต่างระหว่างเป้าหมายการศึกษาในระยะสั้นกับระยะยาว ดังนั้นผู้บริหารจึงมีปรัชญาเกี่ยวกับบทบาทของการศึกษาและความสัมพันธ์ของปรัชญาภายในบทบาทนั้น

7. ผู้บริหารเป็นผู้รู้จักปรับตัว ถ้าพบว่ามีบางสิ่งใช้การไม่ได้สามารถเปลี่ยนแปลงในทันทีจำเป็นทันทีและลงมือเดินตามเส้นทางใหม่อย่างปลอดภัย

8. ผู้บริหารเป็นนักยุทธศาสตร์ที่สามารถ ผู้บริหารสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนมักเข้าใจวิธีที่จะบรรลุวัตถุประสงค์นั้น มีความสนใจในการกำหนดวิธีดำเนินการที่เหมาะสมที่สุด ในการได้มาซึ่งการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ควรที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความสนใจทางด้านหลักทางสังคม และรัฐศาสตร์ และจำเป็นต้องสนใจเรื่องภาวะผู้นำและบทบาทการเป็นผู้นำ

### ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

#### ทฤษฎีหน้าที่ผู้บริหาร (POSDCORB)

กูลิค และ เออร์วิกต์ ได้รวบรวมแนวคิดทางด้านการบริหารต่าง ๆ เอาไว้ในหนังสือชื่อ “Paper on the Science of Administration” โดยเสนอแนวคิดกระบวนการบริหาร ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีชื่อว่า “POSDCORB” ภาระหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร 7 ประการ คือ

P = Planning การวางแผน

O = Organizing การจัดองค์กร

S = Staffing การจัดคนเข้าทำงาน

D = Directing การสั่งการ

Co = Co-Ordinating การประสานงาน

R = Reporting การรายงาน

B = Budgeting การงบประมาณ



ภาพ 5 ภาพวงจร POSDCoRB

1. Planning การวางแผน  
เป็นการวางแผนโครงการซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. Organizing การจัดองค์การ  
เป็นการกำหนดโครงสร้างขององค์การ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับงาน เช่น การแบ่งงาน (Division of Work) เป็นกรม กอง หรือแผนก โดยอาศัยปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือจัดตามลักษณะเฉพาะของงาน (Specialization)
3. Staffing การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน  
เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัด แบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้
4. Directing การนำทางการ  
เป็นภารกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจ (Decision making) เป็นต้น

### 5. Coordinating การประสานงาน

เป็นการประสานให้ส่วนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น

### 6. Reporting การรายงาน

เป็นกระบวนการและเทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้นได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์การอยู่ด้วย

### 7. Budgeting การงบประมาณ

จากนั้นจะต้องมีการประสานงานระหว่างฝ่าย แผนกต่าง ๆ ให้มีความต่อเนื่องกัน โดยมีการรายงานเพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน และสุดท้ายมีงบประมาณไว้คอยควบคุมทางการเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อดีของ POSDCoRB คือ

ครอบคลุมการบริหารงานทั้งองค์กร สามารถใช้ได้กับทุกยุคทุกสมัย ไม่ตกรุ่นเข้าใจง่าย ชัดเจน และใช้ได้กับองค์กรทุกประเภท

ข้อเสียของ POSDCoRB คือ

ใช้ได้กับภาพรวมองค์กรเท่านั้น และต้องได้รับความร่วมมือทั้งองค์กร POSDCoRB ใช้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการแบ่งงานกันทำตามหน้าที่ตามความถนัด โดยแบ่งงานให้เป็นตามกระบวนการ วัตถุประสงค์ และหน่วยงานที่จะต้องจัดองค์กร โดยรูปแบบจะเป็นรูปสามเหลี่ยมพีรามิด มีสายการบังคับที่ชัดเจน โดยมีกรอบงบประมาณเป็นตัวควบคุม

ศาสตราจารย์ Luthes Gulick และศาสตราจารย์ Lyndall Urwick ที่ได้นำหลักการจัดการของ Fayol มาปรับปรุงประยุกต์กับการบริหารราชการ เขาได้เสนอแนะการจัดหน่วยงานในทำเนียบแก่ประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกาเพื่อให้ตอบคำถามว่า อะไรคืองานของประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา ในที่สุดได้คำตอบสั้น ๆ คือ POSDCoRB Model ซึ่งก็หมายถึงกระบวนการบริหาร 7 ประการ

ด๊อบเบิ้ลยู เอ็ดเวิร์ดส์ เดมมิ่ง (W. Edwards Deming) เป็นผู้นำแนวความคิดเชิงสถิติ (Statistical Thinking) และวิธีการปรับปรุงคุณภาพ (Methods for Quality Improvement) มาสู่ประเทศญี่ปุ่นหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ใน ช่วงเวลานั้นวงการอุตสาหกรรมของประเทศสหรัฐอเมริกา เติบโตเป็นอย่างมาก เนื่องจากอเมริกาเป็นผู้ชนะสงคราม สินค้าทุกชนิดที่สามารถผลิตได้ ก็จะสามารถขายได้แน่นอน ต่างจากสถานการณ์ของญี่ปุ่นซึ่งเป็นผู้แพ้สงคราม สถานการณ์สำคัญของอุตสาหกรรมซึ่งได้รับความเสียหายจากระเบิดปรมาณู กำลังถูกปรับปรุงขึ้นใหม่

ทรัพยากรธรรมชาติที่ได้รับความเสียหายก็มีน้อยลง และชื่อเสียงในการผลิตสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ ก็แพร่กระจายไปทั่ว ผู้บริหารของญี่ปุ่นจึงได้หันมาสนใจในแนวความคิดของเดมมิ่ง และได้เชิญเขามายังญี่ปุ่น ซึ่งผู้บริหารของญี่ปุ่นได้ให้ความสนใจกับปรัชญาคุณภาพของเดมมิ่ง และนำหลักการทางสถิติมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ

เดมมิ่ง พบว่า บรรยากาศของญี่ปุ่น เป็นไปในทางที่จะสนับสนุนแนวความคิดของเขา นั่นคือ ชาวญี่ปุ่นมีพื้นฐานทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่ดี ผู้บริหารของญี่ปุ่นมีความกระตือรือร้นที่จะฟังความคิดของเขา สิ่งแรกที่เขาบรรยายในการสัมมนา คือ กฎข้อบังคับและหน้าที่ของผู้บริหาร ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีในนาม ปรัชญาคุณภาพ 14 ข้อของเดมมิ่ง (Deming's 14 Points) ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องยึดถือและปฏิบัติเป็นอันดับแรก

ปรัชญาคุณภาพ 14 ข้อของเดมมิ่ง (Deming's 14 Points)

1. สร้างวัตถุประสงค์แน่วแน่ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ
2. นำเอาปรัชญาใหม่มาใช้ การไม่ยอมรับความไม่มีคุณภาพ
3. หยุดใช้หลักการตรวจสอบคุณภาพที่ตัวสินค้า ปรับปรุงที่กระบวนการทำงาน
4. หยุดเลือกผู้ส่งมอบสินค้าที่ราคาถูกแต่เลือกโดยเน้นที่คุณภาพ
5. เป็นหน้าที่หลักของการจัดการที่จะปรับปรุง กระบวนการทำงาน สินค้า และบริการ  
อย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีการอบรม
7. จัดให้มีการพัฒนาผู้นำ ช่วยเหลือ ชี้แนะ
8. กำจัดความเกลียดกลัว สอนให้กล้าถาม กล้าเสนอความเห็น กล้าคิดและกล้าทำ
9. กำจัด อุปสรรคการทำงานระหว่างส่วนงาน สอนให้ทำงานเป็นทีม โดยคำนึงถึง  
วัตถุประสงค์และเป้าหมายองค์รวมมากกว่าวัตถุประสงค์ของสายงานหรือ ส่วนงาน
10. เลิกใช้ Slogan ภาพรวมสำหรับพนักงาน หากพนักงานทำงานเป็นทีมและต้องการ  
มี Slogan ของทีม องค์การต้องยอมให้ทำได้
11. เลิกเน้นที่จำนวนตัวเลข: เน้นที่คุณภาพ
12. กำจัด อุปสรรคที่ไม่เอื้อต่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ไร้ภาวะผู้นำ ขาดการ  
การอบรมที่เพียงพอ ขาดเครื่องมือ หรือกระบวนการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
13. จัดให้มีการให้ความรู้และอบรมแก่พนักงานทุกระดับทั้งผู้บริหารและพนักงานต้อง  
มีการอบรมเรื่อง Total quality เครื่องมือทางสถิติ และการทำงานเป็นทีม



14. ลงมือทำ เพื่อให้การปรับเปลี่ยนองค์กร คุณภาพเป็นเรื่องของทุกคน ทั้งผู้บริหารสูงสุด จนถึงพนักงานระดับล่างสุด ผู้นำต้องมีความมุ่งมั่นและสนับสนุนเรื่องคุณภาพ

วงจร Plan – Do – Check – Act

PDCA หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง (Deming Cycle) หรือวงจรชูฮาร์ต (Shewhart Cycle) คือวงจรการควบคุมคุณภาพ

1. Plan (วางแผน) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน Plan การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการและกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

2. Do (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ (เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานของคณะ) มีวิธีการดำเนินการ (เช่น มีการประชุมของคณะกรรมการมีการจัดการเรียน การสอน มีการแสดง ความจำนนขอรับนักศึกษาไปยังทบวงมหาวิทยาลัย) และมีผลของการดำเนินการ (เช่น รายชื่อนักศึกษาที่รับในแต่ละปี)

3. Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินแผนอาจประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของ การดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยในการประเมินดังกล่าวสามารถ ทำได้เอง โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานนั้น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะของการประเมินตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการ อีกรชุดมาประเมินแผนหรือไม่จำเป็นต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมิน ที่ยุ่งยากซับซ้อน

4. Act (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วย การนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควร ปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบการดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการ ในปีต่อไป

### ข้อดีของ PDCA

สามารถจัดการงานประจำวันได้ดีขึ้น แก้ไขปัญหาได้ยังช่วยในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและช่วยปรับเปลี่ยนการทดลองกระบวนการใหม่

### แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิต

เฟรดเดอริค (Frederick, 2538, P. 6 อ้างอิงใน พิษณุ อภิสมาจารย์โยธิน, 2548, หน้า 4) ได้ให้ความหมายของกิจกรรมนักศึกษาไว้ว่า “เป็นกิจกรรมทั้งหลายในสถานศึกษา ซึ่งนิสิตนักศึกษาที่มีความสมัครใจที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมเหล่านั้น และการเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ จะไม่มีผลในการนับเป็นส่วนหนึ่งเพื่อพิจารณาผลการศึกษา”

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, 2531 (หน้า 79-84 อ้างอิงใน ปัทมา ปานบุญหอม, 2555, หน้า 14) ได้ให้ความหมายของกิจกรรมนักศึกษาไว้ว่า งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ให้ความสนับสนุนนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ประกอบด้วยหลักสำคัญ 8 ประการ คือ

งานกิจการนักศึกษา จัดขึ้นเพื่อช่วยมหาวิทยาลัยในด้านการจัดและดูแลบรรยากาศของมหาวิทยาลัย หอพัก สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการพัฒนาสมองให้มากที่สุด

1. เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้นักศึกษาแต่ละคนพัฒนาตนเอง และเสริมสร้างความเข้าใจจุดประสงค์ของตนในการเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้ดีขึ้น

2. งานกิจการนักศึกษา จัดขึ้นเพื่อช่วยมหาวิทยาลัยในด้านการจัดและดูแลบรรยากาศของมหาวิทยาลัย หอพัก สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการพัฒนาสมองให้มากขึ้น

3. จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนประชาธิปไตย รู้จักสิทธิหน้าที่รับผิดชอบและเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น

4. จัดบริการช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีคุณค่าควรช่วยเหลือในการศึกษาทุนการศึกษา การให้ยืมเงิน การลดค่าเราเรียน การหางานทำระหว่างเรียน

5. เปิดโอกาสให้นักศึกษา และอาจารย์มีโอกาสติดต่อกันนอกห้องเรียน เพื่อให้การศึกษาเกี่ยวกับชีวิตจริง และปัญหาชีวิตตามโอกาสอันเหมาะสม

6. เพื่อช่วยให้นักศึกษา ได้พัฒนาความรับผิดชอบและเสริมสร้างวินัยในตนเอง

7. เพื่อสร้างบรรยากาศของการรับขวัญผู้อยู่ให้สูงขึ้นและปลูกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบัน

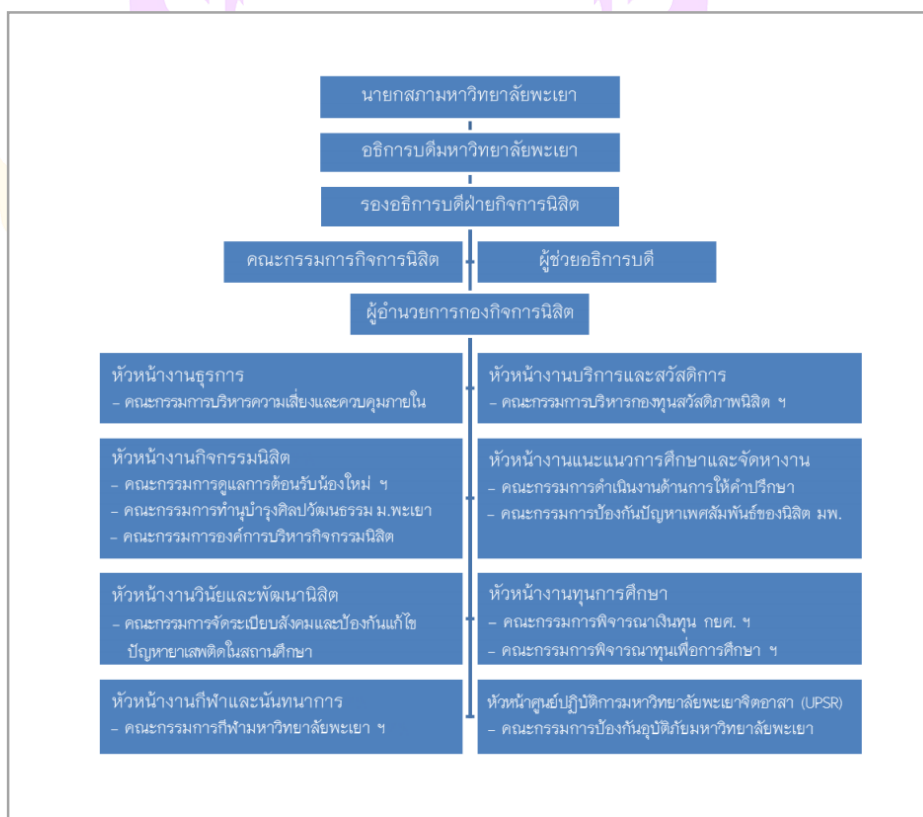


8. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาอาจารย์บุคลากรศิษย์เก่าและประชาชนได้ทราบถึงความมุ่งหมายของมหาวิทยาลัย

จากความหมายของแนวคิดดังกล่าวทั้งหมดนี้ สรุปได้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิต เป็นแนวคิดเกี่ยวกับ งาน หรือกิจกรรมทั้งหมดที่กระทำอย่างเป็นระบบ โดยเน้นประโยชน์สูงสุด ต่อนิสิต/นักศึกษา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา

### โครงสร้างการบริหารงานกิจการนิสิต

กองกิจการนิสิตมีโครงสร้างการบริหารงาน ที่มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้บริหารสูงสุด มีผู้ช่วยการบดีและคณะกรรมการกิจการนิสิตคอยให้คำปรึกษามีผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตคอยกำกับดูแลการทำงานของบุคลากรที่สังกัด และมีหัวหน้างานคอยดูแลติดตาม และช่วยเหลือทีมงานที่สังกัดในงานนั้น ๆ ให้ปฏิบัติภารกิจที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกิจการนิสิตดังแผนภาพต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559)



ภาพ 6 โครงสร้างการบริหารงานกิจการนิสิต

## โครงสร้างหน่วยงาน

กองกิจการนิสิตแบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 8 งาน ดังแผนภาพต่อไปนี้  
มหาวิทยาลัยพะเยา (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559)



ภาพ 7 โครงสร้างหน่วยงาน

กองกิจการนิสิต (Division of Student Affairs) เริ่มก่อตั้งจากหน่วยงานที่มีชื่อว่า “ส่วนงานกิจการนิสิต” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542–2553 และเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลบังคับใช้เป็น “มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นมา จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐซึ่งมี ฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ (Comprehensive University) ที่มีศักยภาพ และพร้อมในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้ มาตรฐานสากล รวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคมเป็นสุข อันจะเป็นรากฐานที่ สำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ดังปณิธานของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ว่า “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็ง ของชุมชน” ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2553 ส่วนงานกิจการนิสิตได้ยกฐานะจากส่วนงาน มาเป็น “กองกิจการนิสิต” โดยมีภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ที่เน้นให้ นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข จบไปมีงานทำ และเป็นคนดีของสังคม บัณฑิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558–2561

แผนพัฒนางานด้านพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และบุคลากรด้านกิจการนิสิต พ.ศ. 2559–2561 ตามกรอบแนวคิด DSA MODEL ทั้งนี้ ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในออกเป็น 8 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริการและสวัสดิการ
3. งานทุนการศึกษา
4. งานกิจกรรมนิสิต
5. งานกีฬาและนันทนาการ
6. งานวินัยและพัฒนานิสิต
7. งานแนะแนวและจัดหางาน
8. ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจหลักในการพัฒนาศักยภาพนิสิต ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้วยการจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในทุกด้านที่ นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน และจัดให้มีการบริการและสวัสดิการแก่นิสิตในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นิสิตมีความพร้อมในการอยู่และเรียนอย่างมีความสุข โดยผ่านกลไกและกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เป็นนิสิตที่สมบูรณ์เพื่อจะได้เป็นพื้นฐานที่ดีในการนำความรู้ไปใช้ เป็นประโยชน์แก่ตัวเองอย่างเต็มที่

กองกิจการนิสิตแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 7 งาน 1 ศูนย์ โดยแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

#### **งานธุรการ**

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานโดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพในด้านการรับ-ส่งหนังสือ การจัดการประชุม ด้านพัสดุ บริการยืม-คืนพัสดุ ด้านระบบประกันคุณภาพ ด้านประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน โดย กระบวนการในงานธุรการ สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่องและถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปทำการปรับปรุง

### งานบริการและสวัสดิการนิสิต

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้ามาศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นิสิตอยู่ และเรียนอย่างมีความสุขและบรรลุผลการศึกษาตามที่คาดหวังไว้โดยมีหน่วยงานที่สนับสนุนนิสิตในการใช้ ชีวิตในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ หน่วยหอพัก หน่วยสวัสดิการนิสิต หน่วยสุขภาพและโภชนาการ หน่วยบริการทั่วไป หน่วยยานพาหนะ และในงานบริการและสวัสดิการนิสิต สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือ การตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปปรับปรุง

### งานกิจกรรมนิสิต

งานกิจกรรมนิสิตมีภารกิจการสนับสนุนการทำงานของกองกิจการนิสิตในเรื่องการ อำนวยการในการงานกิจกรรมนิสิตให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดระบบการทำงานของงาน กิจกรรม นิสิตให้มีรูปแบบที่ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงกระตุ้น ส่งเสริม ประสานงานเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรมนิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยาในภาพรวมและบริหารงานกิจกรรมนิสิตให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาและในงานกิจกรรมนิสิต สามารถนำ หลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการ ดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน ,DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบ ทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปปรับปรุง

### งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

มีหน้าที่ให้คำปรึกษานิสิต ไม่ว่าจะเป็นปัญหา ด้านส่วนตัว อารมณ์ สังคม จิตใจ หรือ ปัญหาอื่นใดที่ทำให้การดำเนินชีวิตไม่ปกติสุขหรือเกิดผลกระทบต่อการศึกษาเล่าเรียน การจัดหางานให้ นิสิตระหว่างเรียนและบริการฝึกอบรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับ นิสิต ซึ่งการให้บริการต่าง ๆ เหล่านี้ ล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนานิสิต เพื่อเป็นบัณฑิตที่ พึ่งประสงค์และตอบสนองความต้องการ ของตลาดแรงงานอีกทั้งยังมีการรณรงค์ป้องกันและ

แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปทำการปรับปรุง

### **งานวินัยและพัฒนานิสิต**

มีหน้าที่ส่งเสริมวินัยนิสิต ควบคุมนิสิตให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สร้างวินัยและค่านิยมที่ดี ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่ดีตลอดจน สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตาม อุดลัษณ์บัณฑิต พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ ส่งเสริมนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล และอำนวยความสะดวกที่มีความประสงค์ติดต่อกการศึกษาวิชาทหาร การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ตลอดจน ภารกิจด้านวิชาทหารกับกระทรวงกลาโหม สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปทำการปรับปรุง

### **งานทุนการศึกษา**

มีหน้าที่ช่วยเหลือนิสิตและตระหนักถึงความเดือนร้อนของนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน โดยการจัดสรรทุนให้กับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงการหาแหล่งเงินทุนให้กับ นิสิต ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุนพร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาแก่นิสิต และติดตามผลการศึกษา ของนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปทำการปรับปรุง

### งานกีฬาและนันทนาการ

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจส่งเสริมสร้างเสริมสุขภาพให้กับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยาให้สุขภาพที่ดี พัฒนาศักยภาพนักกีฬา ตัวแทนมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจน สนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งนี้ให้สอดคล้องอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัย (มีสุขภาพบุคลิกภาพและสุนทรียภาพที่ดี) โดยดำเนินงานภายใต้แนวการทำงานของงานกีฬา และนันทนาการ (สนับสนุนกีฬาเพื่อมวลชน, กีฬาเพื่อพัฒนาชมรมกีฬาและกีฬาเพื่อความบันเทิง) สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปปรับปรุง

### ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)

มีหน้าที่ตอบสนองเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยที่รับใช้สังคม โดยยึดหลักค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัยตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยาด้านจิตสาธารณะ โดยจัดระบบหรือกิจกรรมส่งเสริมนิสิตในการพัฒนาตนเอง ร่วมกับภาคีเครือข่ายด้านจิตสาธารณะ ที่สำคัญได้แก่ หลักความมีน้ำใจ ที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการรับใช้สังคม ด้วยคุณธรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้แก่นิสิตทุน นิสิตทั่วไป และบุคลากรในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นศูนย์กลางในการจัด กิจกรรมด้านจิตอาสาแก่นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นการบริการในการช่วยเหลือ ประชาชนที่ประสบภัยและได้รับความเดือดร้อน ในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยาและจังหวัดใกล้เคียง 12 ส่วนที่ 2 แผนกกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559)สามารถนำหลักการ PDCA มาใช้ประยุกต์ใช้ คือ PLAN วางแผน โดยวางแผนการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานตลอดจนวางแผนการปรับปรุงงาน DO ปฏิบัติ โดยทำให้ถูกต้องและตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยการ CHECK ตรวจสอบ คือการตรวจสอบวิธีการ และตรวจสอบระยะเวลา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำ ACTION ปรับปรุง เพื่อให้ประสบความสำเร็จไว้ ข้อบกพร่อง และถ้าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาไม่เกิดประโยชน์ก็ย้อนกลับไปปรับปรุง



จาก กรอบ แนวคิด DSA MODEL ได้กำหนด เป้าหมายหลัก ออก เป็น 3 ด้าน คือ 1) สนับสนุนและพัฒนาให้นิสิตอยู่อย่างมีความสุข เรียนจบตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นคนดีของสังคม 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีงานทำ ได้รับการยกย่อง และมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ 3) สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนิสิตให้มี ศักยภาพเพิ่มขึ้น เป็นผู้มีความรู้และเป็นผู้มีจิตบริการ และเป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิต

### **วิสัยทัศน์ (Vision)**

เป็นหน่วยงานที่มุ่งสร้างสรรค์และพัฒนา นิสิต ศิษย์เก่า และบุคลากรด้านกิจการนิสิต ให้เป็นผู้ถึงพร้อม ด้วยอัตลักษณ์ เป็นผู้มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตอบสนอง วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่รับ ใช้สังคม (Comprehensive Engagement) มุ่งปฏิบัติภารกิจด้านการ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) และพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคมเป็นสุขจะเป็นรากฐานที่สำคัญของการ พัฒนาประเทศ ให้นำไปสู่การแข่งขันได้แบบยั่งยืนในประชาคมโลก

### **คำขวัญ**

“สร้างคนคุณภาพสู่ชุมชน”

### **พันธกิจ (Mission)**

มุ่งปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุซึ่งพันธกิจของสถาบัน ได้แก่

1. ด้านการผลิตบัณฑิต กองกิจการนิสิต มีภารกิจในการสนับสนุน และร่วมผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามลักษณะที่พึงประสงค์ และตอบสนองความเป็นสากล และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ผ่านทางการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ มีทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน

2. ด้านการวิจัย กองกิจการนิสิตมุ่งปฏิบัติงานในการพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลการวิจัย สถาบัน มุ่งเน้นและส่งเสริมให้บุคลากรด้านกิจการนิสิตได้มีการวิจัยในสถาบัน รวมถึงการศึกษาหา ข้อมูลจากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการพัฒนานิสิตให้สามารถบรรลุเป้าหมายการเป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์

3. ด้านบริการวิชาการ กองกิจการนิสิตมุ่งเน้นบูรณาการการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ร่วมกับการให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคม อีกทั้ง สร้างโอกาสให้แก่ นิสิตในการนำความรู้ด้าน วิชาการไปเผยแพร่แก่ชุมชน

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองกิจการนิสิต มุ่งพัฒนาการผสมผสานทาง วัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทย เป็นรากฐานการพัฒนาอย่างดุลยภาพ ซึ่งรวมถึงการศึกษา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อนำไปสู่ การสงวนและรักษาความแตกต่างทางประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนการอยู่ร่วมกันใน ประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณะและศักดิ์ศรี โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่พึง ประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคคล องค์กร และสังคม โดยเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้อง ดำเนินการ

5. ด้านการให้บริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิตมีพันธกิจสำคัญในการ ให้บริการและสวัสดิการ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานิสิตให้มี ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ให้สามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ โดยการจัดให้มีบริการ ที่ครบถ้วน เพียงพอเพียง ทัดเทียมและทั่วถึง โดยไม่แบ่งชนชั้น วรณะ

### **ปณิธาน**

กองกิจการนิสิต มีปณิธานร่วมกันกับมหาวิทยาลัยพะเยา คือ “ปัญญาเพื่อความ เข้มแข็งของชุมชน”

### **อัตลักษณ์ของบัณฑิต**

ความเป็นผู้มี “สุนทรียภาพ สุขภาพ และบุคลิกภาพ” ที่ดี คำอธิบายอัตลักษณ์ สุนทรียภาพ หมายถึง เป็นผู้มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและธรรมชาติ ตลอดจนคุณค่าในวิชาชีพของตน สุขภาพ หมายถึง เป็นผู้สุขนิสัยและสุขภาพที่ดี บุคลิกภาพ หมายถึง เป็นผู้มีความสุภาพ อ่อนน้อม มีจิตสาธารณะ และ รับผิดชอบต่อสังคม

กิจการนิสิตคณะ เป็นส่วนงานที่อยู่ภายใต้คณะแต่ละคณะ มีภารกิจและงาน เช่นเดียวกับกองกิจการนิสิตทุกประการ คือมีภารกิจเกี่ยวกับด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยอยู่ในความดูแลของ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ

### **แนวคิดเกี่ยวกับทัศนนะและความคิดเห็น**

#### **ความหมายของทัศนนะ**

ทัศนนะในความเข้าใจของคนทั่วไป หมายถึง มุมมอง หรือการมองสิ่งหนึ่งสิ่งใด หรือ ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น ในสังคม จากความรู้ลึกของคนที่ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และอาจเกิด



ความรู้สึกว่า ดี หรือไม่ดี ทักษะของบุคคล สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา หากสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง

ทัศนะตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานให้ความหมายว่า ทักษะ คือ ความเห็น การเห็น เครื่องรู้เห็น สิ่งที่เห็น การแสดง (จรรยา ทรัพย์สิน 2540, 16 อ้างอิงใน ชูชัย พิทักษ์เมืองแมน 2553, หน้า 6) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ความคิดเห็นหมายถึง ความรู้สึกนึกคิดของบุคคลที่แสดงออกมาเพื่อให้ผู้อื่นได้สามารถที่จะรับรู้ตลอดจนสามารถที่จะประเมินค่าเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือประเด็นใดประเด็นหนึ่ง การลงความเห็นอาจเป็นไปในลักษณะเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย ก็ได้

นิตยา สุวรรณประเทศ (2523 อ้างอิงใน พงษ์พันธ์ พรหมประภัศร, 2541, หน้า 26) สรุปว่า ความคิดเห็น หมายถึง การแสดงออกด้านความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งด้วยการพูด การเขียน โดยมีพื้นฐานความรู้เดิมและประสบการณ์ที่บุคคลได้รับ ตลอดจนสภาพแวดล้อมของบุคคลนั้น เป็นหลักการในการแสดงความคิดเห็น

อุทัย หิรัญโต (2519, หน้า 5) ให้ความหมายไว้ว่า ความคิดเห็นคนเรามีหลายระดับ คืออย่างผิวเผิน อย่างลึกซึ้งก็มี สำหรับความคิดเห็นที่เป็นทัศนคตินั้น เป็นความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและติดตัว

กล่าวโดยสรุปว่า ทักษะและความคิดเห็น หมายถึง การแสดงความรู้สึกต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งของบุคคลใดบุคคลหนึ่งต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ขึ้นอยู่กับพื้นฐานความเข้าใจ และความเชื่อ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุพิตรา เศลวัตตะกุล (2550) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารงาน นิสิตตามแนวคิดพิชราชธรรม ผลการวิจัยพบว่า การใช้หลักธรรมตามแนวคิดพิชราชธรรมในการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา แต่ขาดการกำหนดให้ผู้บริหาร กิจการนิสิตนักศึกษาใช้ทศพิธในการบริหาร ไม่ระบุถึงการใช้ทศพิชราชธรรมในวิธีดำเนินงาน ขาดการจัดทำมาตรฐานงานกิจการนิสิตนักศึกษาที่มีความเหมาะสมกับสภาพ ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งและขาดคู่มือบริหารงานกันนิสิตนักศึกษาตามหลักทศพิชราชธรรม

ลำไม พิพักชะวงศ์ (2548) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษารูปแบบการบริหารงาน กิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว จากการศึกษาเปรียบเทียบ รูปแบบการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษาของ มชล.มหาวิทยาลัยบางแห่งของประเทศไทย และของประเทศเวียดนามนั้นมีความเหมาะสมสำหรับ มชล.

ทองใบ รุ่งเรือง (2548) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน กิจการนักศึกษา ของอาจารย์วิทยาลัยช่างศิลป์ ผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม นักศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทัศนะต่องานกิจการนักศึกษาทั้งโดยรวมและ รายด้านไม่แตกต่างกัน

อมร วิชัยวงศ์ (2551) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากการศึกษาพบว่า กิจกรรมต่างๆที่จัด ขาดการวางแผน ไม่มีการ วิธีการดำเนินการส่งเสริม และขาดการประสานงานที่ดี แต่ปลูกฝังให้นิสิตมีความเป็นบัณฑิต อันพึงประสงค์

สุทธิพรรณ ทวีวรดิฐ (2553) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงาน กิจการนักศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษาตามแนวคิดการบริหารแบบดุลยภาพ จากการศึกษา พบว่ารูปแบบการบริหารงานกิจการนักศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาตามแนวคิดการบริหาร ดุลยภาพ เป็นการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีโครงสร้างการบริหารและสอดคล้องกับแนวคิดของแต่ ปแล่นและนอตัน โดยได้กำหนดโครงสร้างรูปแบบการบริหารดูแลภาพไว้ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

วินัย นุชพิทักษ์ (2545) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน กิจการนักศึกษาของบุคลากรในสถาบันราชภัฏกลุ่มภาคตะวันตก จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างงานวิชาการ กับงานกิจการนักศึกษาของผู้บริหารอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตนักศึกษา ของสถาบันราชภัฏ ภาคตะวันตก โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก และเมื่อนำมาเปรียบเทียบพบว่า กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษามีความเห็นที่แตกต่างกัน

พงษ์ศักดิ์ แก้วแสนเมือง (2552) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการแก้ไขใน การบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จากการศึกษาพบว่า ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาใน 8 ด้านมีดังนี้ 1) ขาดการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ควรจัด ทาแผนการติดตามผลควบคู่กับแผนการปฏิบัติงาน 2) โครงสร้างการบริหารงานในระดับ มหาวิทยาลัย และระดับเขตพื้นที่ มีการบังคับบัญชา การสั่งการ และการกำหนดสายงานเกิน ความจำเป็น และขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน ควรมีการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างการ บริหารงาน 3) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้านกิจการนักศึกษาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ควรจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับภารกิจ 4) ผู้บริหารขาด ประสบการณ์ ด้านกิจการนักศึกษา และทักษะในการประสานงาน ควรจัดหลักสูตรพัฒนา

ผู้บริหาร และการศึกษาดูงานด้านกิจการนักศึกษา 5) หน่วยงานด้านกิจการนักศึกษา มีความเข้าใจไม่ตรงกัน และขาดช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ควรมีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเขตพื้นที่ และนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร 6) ขาดฐานข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา ควรนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล 7) จำนวนงบประมาณในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาไม่เพียงพอ ควรจัดหางบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และ 8) ไม่มีการประกาศเป้าหมายและค่านิยมร่วมในด้านกิจการนักศึกษาให้แพร่หลาย จึงควรกำหนดเป้าหมายค่านิยมร่วมให้ชัดเจน และประกาศเป้าหมายให้แพร่หลาย

ปัทมา ปานบุญหอม (2555) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของบุคลากร โดยภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ด้านงานแนะแนวและจัดหางาน ด้านงานธุรการ ด้านงานวินัยนักศึกษา และด้านงานกีฬา

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

งานวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา” ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) ประกอบด้วย ตัวแปรต้น (Independent Variables) ตัวแปรตาม (Dependent Variables) ดังนี้

## ตัวแปรต้น

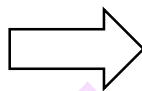
การบริหารงานกิจการนิสิตโดยใช้  
แนวคิดวงจรคุณภาพ เดมมิ่ง

P = Plan (วางแผน)

D = Do (ปฏิบัติ)

C = Check (ตรวจสอบ)

A = Action (ปรับปรุง)



## ตัวแปรตาม

สภาพและแนวทางบริหารงานกิจการ  
นิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากร  
ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา  
8 ด้าน

1. งานธุรการ
2. งานบริการและสวัสดิการ
3. งานทุนการศึกษา
4. งานกิจกรรมนิสิต
5. งานกีฬาและนันทนาการ
6. งานวินัยและพัฒนานิสิต
7. งานแนะแนวและจัดหางาน
8. ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

พะเยาจิตอาสา (UPSR)

ภาพ 8 แสดงกรอบแนวความคิดในการวิจัย



## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามที่คณะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาโดยมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยดังนี้

- 1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4 การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนทั้งสิ้น 146 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 21 คน บุคลากรกองกิจการนิสิต จำนวน 125 คน

#### ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ชื่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา	ผู้บริหาร	บุคลากร	รวม
1. คณะนิติศาสตร์	1	6	7
2. คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	1	10	11
3. คณะศิลปศาสตร์	1	6	7
4. คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	3	4
5. คณะสหเวชศาสตร์	1	8	9
6. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	1	6	7
7. คณะวิทยาศาสตร์	1	7	8
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	1	2
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	2	6	8

ตาราง 1 (ต่อ)

ชื่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา	ผู้บริหาร	บุคลากร	รวม
10. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	2	3
11. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	5	6
12. คณะแพทยศาสตร์	1	6	7
13. คณะพยาบาลศาสตร์	1	7	8
14. คณะเภสัชศาสตร์	1	1	2
15. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
16. วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	7	8
17. วิทยาลัยการศึกษา	1	3	4
18. กองกิจการนิสิต	3	40	43
<b>รวม</b>	21	125	146

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลใน ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด เกี่ยวกับสถานภาพและแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามเลือกตอบ (Check List Question) ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 45 ข้อ คือ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานธุรการ จำนวน 6 ข้อ
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวินัยและพัฒนานิสิต จำนวน 6 ข้อ
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานกิจกรรม จำนวน 5 ข้อ
4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ จำนวน 5 ข้อ
5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา จำนวน 6 ข้อ
6. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบริการและสวัสดิการ จำนวน 5 ข้อ
7. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน จำนวน 6 ข้อ
8. ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) จำนวน 6 ข้อ



ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

### วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ศึกษาวัตถุประสงค์ของการศึกษาสถานภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสถานภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ศึกษาความหมาย ทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
3. กำหนดหัวข้อประเด็นคำถามและตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสร้างแบบสอบถาม
4. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อทำการแก้ไขและปรับปรุงให้ถูกต้องเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
5. นำแบบสอบถามที่ได้ทำการแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ และนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ มาคำนวณหาค่า IOC 1.00 คำถามในแบบสอบถามข้อนี้มีเนื้อหาสอดคล้องกันระหว่างข้อคำถามแต่ละข้อกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย รวมถึงความเหมาะสมในการใช้ภาษา โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย
  - 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์
  - 5.2 อาจารย์จรรุวรรณ โปษยานนท์
  - 5.3 เกสัชกรหญิงจันทิมา ชูรัมย์
6. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ สำหรับนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. นำหนังสือจากวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อขออนุญาตและแนะนำตัวแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และคณบดีทุกคณะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและบุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการแจกแบบสอบถาม



3. กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 30 วัน เนื่องจากผู้วิจัยได้ทำการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ดังนั้น แบบสอบถามที่รวบรวมได้ฉบับสมบูรณ์มีจำนวน 146 ชุด จากจำนวนทั้งสิ้น 146 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้

#### 4. แบบสอบถาม 4 ส่วน

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม spss ดังนี้

1. ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้ค่าความถี่ (f) และค่าร้อยละ (%)

2. ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ภาพการบริหารงานกิจการนิสิตในปัจจุบันตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้วิธีคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค

3. ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หลังจากนั้นผู้วิจัยจะทำการสรุปผลการสัมภาษณ์โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และทำการสรุปข้อมูลในลักษณะการบรรยาย

### การวัดค่าตัวแปร

ผู้วิจัยได้วัดค่าตัวแปรของการวิจัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (รวิวรรณ ชินะตระกูล, 2542 หน้า 101-102)

คะแนนค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 แปลความว่า มีสภาพการบริหารงานในระดับมากที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 แปลความว่า มีสภาพการบริหารงานในระดับมาก

คะแนนค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 แปลความว่า มีสภาพการบริหารงานในระดับปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.50-2.49 แปลความว่า มีสภาพการบริหารงานในระดับน้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 แปลความว่า มีสภาพการบริหารงานในระดับน้อยที่สุด

### การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลของแบบสอบถามดังนี้

1. ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง ประกอบคำบรรยายใต้ตาราง

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิต เป็นแบบสอบถามที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง ประกอบคำบรรยายใต้ตาราง

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยเรื่องนี้ มีสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage) 1 จากสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนที่ต้องการเปรียบเทียบ}}{\text{จำนวนเต็ม}} \times 100$$

2. ค่าคะแนนเฉลี่ย (Arithmetic Mean) จากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

$\sum fx$  แทน ผลรวมของผลคูณระหว่างคะแนนกับความถี่ของคะแนน

N แทน จำนวนประชากร

3. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากสูตร

$$S = \frac{\sqrt{n\sum fx^2 - (\sum fx)^2}}{n(n-1)}$$

เมื่อ S แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N แทน ข้อมูลทั้งหมด

$\sum fx$  แทน ผลรวมทั้งหมดความถี่คูณคะแนน

4. การคำนวณหาค่าความสอดคล้องดัชนีระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์

ItemObjective Congruence Index = IOC) โดยความเห็นของผู้เชี่ยวชาญว่าเหมาะสม (+ 1) ไม่เหมาะสม (- 1) และไม่แน่ใจ (0)

$$IOC = \frac{\Sigma R}{N}$$

เมื่อ IOC คือ ดัชนีความสอดคล้อง

R คือ คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

$\Sigma R$  คือ ผลรวมของคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N คือ จำนวนผู้เชี่ยวชาญ



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ศึกษานำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอและการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\mu$  แทน ค่าเฉลี่ย (mean)

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ประเภทตำแหน่งสังกัดคณะ/หน่วยงาน และประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิต โดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ ได้ดังนี้

ตาราง 2 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	57	39.00
หญิง	89	61.00
รวม	146	100.00

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 61.00 และเป็นเพศชาย จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 39.00

**ตาราง 3 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม**

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20-30 ปี	28	19.20
31-40 ปี	75	51.40
41-50 ปี	41	28.10
51 ปีขึ้นไป	2	1.40
<b>รวม</b>	<b>146</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 31-40 ปี จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 51.40 รองลงมาอายุ 41-50 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 28.10 อายุ 20-30 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 19.20 และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 ตามลำดับ

**ตาราง 4 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	1	0.70
ผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง	17	11.60
อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิตเจ้าหน้าที่	46	31.50
ผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิต	82	56.20
<b>รวม</b>	<b>146</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิต จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 56.20 รองลงมาเป็นอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิตเจ้าหน้าที่ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 31.50 เป็นผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 11.60 และเป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.70 ตามลำดับ

ตาราง 5 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านสังกัดคณะ/หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัดคณะ/หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี	4	2.70
คณะศิลปศาสตร์	5	3.40
คณะสหเวชศาสตร์	11	7.50
คณะวิทยาศาสตร์	12	8.20
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	8	5.50
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8	5.50
คณะทันตแพทยศาสตร์	4	2.70
วิทยาลัยการศึกษา	3	2.10
คณะนิติศาสตร์	4	2.70
กองกิจการนิสิต	42	4.80
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	28.80
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	4	2.70
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	4.80
คณะเภสัชศาสตร์	2	1.40
คณะแพทยศาสตร์	2	1.40
คณะพยาบาลศาสตร์	7	4.80
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	8	5.50
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	8	5.50
<b>รวม</b>	<b>146</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดกองกิจการนิสิต จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 28.80 รองลงมาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 8.20 สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม และคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.50 เท่ากัน สังกัดคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 4.80 เท่ากัน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40

สังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์และ  
ทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน สังกัดวิทยาลัยการศึกษา จำนวน  
3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 2 คน คิดเป็น  
ร้อยละ 1.40 ตามลำดับ

ตาราง 6 แสดงความถี่และร้อยละข้อมูลด้านประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิตของ  
ผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัดคณะ/หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	3	2.10
1-2 ปี	34	23.30
3-4 ปี	40	27.40
มากกว่า 4 ปีขึ้นไป	69	47.30
<b>รวม</b>	<b>146</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน  
กิจการนิสิตมากกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 47.30 รองลงมามีประสบการณ์ใน  
การทำงานกิจการนิสิต 3-4 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 27.40 มีประสบการณ์ในการ  
ทำงานกิจการนิสิต 1-2 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 และมีประสบการณ์ในการ  
ทำงานกิจการนิสิตต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตาม ทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของ  
ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ ด้านธุรการ ด้านงานวินัยและ  
พัฒนานิสิต ด้านงานกีฬาและนันทนาการ ด้านงานทุนการศึกษา ด้านงานบริการและสวัสดิการ  
ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ด้านงานกิจกรรม และด้านงานศูนย์ปฏิบัติการ  
มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการ  
วิเคราะห์มีดังนี้



ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา จำแนกเป็นรายด้าน

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\mu$	S.D.		
1. ด้านธุรการ	3.47	0.96	ปานกลาง	4
2. ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต	3.43	0.93	ปานกลาง	8
3. ด้านงานกีฬาและนันทนาการ	3.46	0.92	ปานกลาง	5
4. ด้านงานทุนการศึกษา	3.50	0.87	มาก	1
5. ด้านงานบริการและสวัสดิการ	3.48	0.91	ปานกลาง	3
6. ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน	3.44	0.86	ปานกลาง	7
7. ด้านงานกิจกรรม	3.45	0.85	ปานกลาง	6
8. ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัย พะเยาจิตอาสา (UPSR)	3.49	0.91	ปานกลาง	2
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.46</b>	<b>0.67</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตารางที่ 7 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานทุนการศึกษา ( $\mu = 3.50$ ) รองลงมาคือ ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ( $\mu = 3.49$ ) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต ( $\mu = 3.43$ )

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการ  
นิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา  
ด้านธุรการ

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ	ลำดับ
	$\mu$	S.D.	ความคิดเห็น	ที่
1. มีการให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล ในการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งประสาน งานการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตได้อย่าง มีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	3.56	0.98	มาก	3
2. มีการอำนวยความสะดวกการเบิก จ่ายเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส	3.65	1.01	มาก	1
3. มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการ กิจการนิสิตข่าวสาร ความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและ เหมาะสม	3.58	1.03	มาก	2
4. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน และการบริหารงานกิจการนิสิตในด้าน งานธุรการ อย่างเป็นระยะ ๆ และเป็น ประจำทุกปี	3.37	1.09	ปานกลาง	4
5. มีกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็น ดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน การบริหารงานกิจการนิสิตทุก ๆ ด้าน	3.26	1.16	ปานกลาง	6
6. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงาน ในงาานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ งานได้	3.35	1.25	ปานกลาง	5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.46</b>	<b>0.95</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 8 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านธุรการในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส ( $\mu = 3.65$ ) รองลงมาคือ มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการกิจการนิสิตข่าวสารความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข้อบังคับกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม ( $\mu = 3.58$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานการบริหารงานกิจการนิสิตทุกๆด้าน ( $\mu = 3.26$ )

**ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต**

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	$\mu$	S.D.		
1. มีการจัดรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวินัยและพัฒนานิสิต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบ	3.37	1.07	ปานกลาง	5
2. มีการควบคุมดูแลนิสิตให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา	3.40	1.04	ปานกลาง	4
3. ให้บริการคำปรึกษาและการแนะนำนิสิตเพื่อไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนิสิต	3.43	0.99	ปานกลาง	3
4. มีบุคลากรที่ดี และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิต	3.63	0.98	มาก	1
5. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านการวินัยและพัฒนา นิสิตอย่างเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี	3.27	1.09	ปานกลาง	6
6. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.45	0.97	ปานกลาง	2
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.43</b>	<b>0.93</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 9 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน

วินัยและพัฒนานิสิต ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง( $\mu = 3.43$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีบุคลิกที่ดี และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิต ( $\mu = 3.63$ ) รองลงมาคือ มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 3.45$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านงานวินัย ( $\mu = 3.27$ )

**ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกีฬาและนันทนาการ**

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\mu$	S.D.		
1. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมบุคลิกภาพให้แก่นิสิต ด้านกีฬาและนันทนาการ	3.54	0.99	มาก	1
2. มีการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ ทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอ	3.50	0.99	มาก	2
3. มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกซ้อมกีฬา และ การออกกำลังกายให้กับนิสิต อย่างเพียงพอ	3.44	1.04	ปานกลาง	3
4. มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสนาม กีฬาสถานที่นันทนาการ เพียงพอต่อ ความต้องการของนิสิตและสามารถใช้งานได้	3.43	1.00	ปานกลาง	4
5. มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้ หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.39	1.05	ปานกลาง	5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.46</b>	<b>0.92</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 10 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน

กีฬาและนันทนาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมบุคลิกภาพ ให้แก่นิสิตด้านกีฬาและนันทนาการ ( $\mu = 3.54$ ) รองลงมาคือ มีการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอ ( $\mu = 3.50$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 3.39$ )

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานทุนการศึกษา

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\mu$	S.D.		
1. จัดทำแผนงานทุนการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน	3.47	1.00	ปานกลาง	5
2. มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.53	0.96	มาก	1
3. มีการจัดทำคู่มืองานทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกิจการนิสิต ตลอดจนคู่มือสำหรับนิสิตในการเข้ารับบริการ	3.51	0.97	มาก	3
4. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนจนนิสิตได้อย่างสม่ำเสมอ	3.51	0.99	มาก	4
5. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะๆ	3.45	0.95	ปานกลาง	6

## ตาราง 11 (ต่อ)

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\mu$	S.D.		
และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานทุนการศึกษา				
6. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานใน งานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.52	0.95	มาก	2
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.50</b>	<b>0.87</b>	<b>มาก</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 11 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
กิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน  
ทุนการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มี  
ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี  
ไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ( $\mu = 3.53$ ) รองลงมาคือ มีระบบปฏิบัติงาน  
แทนหากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 3.52$ ) และข้อที่มี  
ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็น  
ระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา ( $\mu = 3.45$ )

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต  
มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานบริการและสวัสดิการ

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ	ลำดับ
	$\mu$	S.D.	ความคิดเห็น	ที่
1. มีการอำนวยความสะดวก ในเรื่องค่ารักษาพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม	3.47	1.01	ปานกลาง	4
2. มีการอำนวยความสะดวก ในการจัดบริการหอพักเพียงพอ ต่อจำนวนนิสิต พร้อมทั้งในราคาที่เหมาะสม	3.51	0.98	มาก	1
3. มีระบบการดูแลสุขภาพพลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนิสิตอย่างเหมาะสม	3.46	1.02	ปานกลาง	5
4. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านการบริการและสวัสดิการอย่างเป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาด้านการบริการและสวัสดิการ	3.48	0.97	ปานกลาง	3
5. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.50	0.95	มาก	2
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.49</b>	<b>0.91</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 12 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานบริการและสวัสดิการ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.49$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการอำนวยความสะดวก ในการจัดบริการหอพักเพียงพอ ต่อจำนวนนิสิต พร้อมทั้งในราคาที่เหมาะสม ( $\mu = 3.51$ ) รองลงมาคือ มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 3.50$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีระบบการดูแลสุขภาพพลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนิสิตอย่างเหมาะสม ( $\mu = 3.46$ )



ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\mu$	S.D.		
1. มีการจัดบุคลากรสำหรับแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อย่างมีหลักการและมีความเหมาะสม	3.40	1.04	ปานกลาง	6
2. มีการจัดหารายได้ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตรู้จักการช่วยเหลือตนเอง	3.46	0.99	ปานกลาง	3
3. มีการให้บริการคำปรึกษา แก่นิสิตทั้งเรื่องส่วนตัวเรื่องการเรียน เรื่องอารมณ์ จิตใจ ตลอดจนการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม	3.49	0.97	ปานกลาง	1
4. มีการประสานงานระหว่างงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน กับหน่วยกิจการนิสิตของแต่ละคณะและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	3.46	0.94	ปานกลาง	2
5. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางานเป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี	3.40	0.91	ปานกลาง	4
6. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.45	0.87	ปานกลาง	5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.44</b>	<b>0.86</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 13 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.44$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการให้บริการคำปรึกษา แก่นิสิตทั้งเรื่องส่วนตัวเรื่องการเรียน เรื่องอารมณ์ จิตใจ ตลอดจนการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม ( $\mu = 3.49$ ) รองลงมาคือ

มีการประสานงานระหว่างงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน กับหน่วยกิจการนิสิตของแต่ละคณะและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ( $\mu = 3.46$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการจัดบุคลากรสำหรับแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อย่างมีหลักการและมีความเหมาะสม ( $\mu = 3.40$ )

**ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกิจกรรม**

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\mu$	S.D.		
1. มีการจัดทำแผนพัฒนางานกิจการนิสิตร่วมกับนิสิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน	3.47	0.94	ปานกลาง	3
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.43	0.95	ปานกลาง	4
3. ส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนางานกิจการนิสิต	3.50	0.96	มาก	2
4. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี	3.50	0.89	มาก	1
5. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.34	0.96	ปานกลาง	5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.45</b>	<b>0.85</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 14 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.45$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็น

ระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนางาน  
กิจการนิสิต เท่ากัน ( $\mu = 3.50$ ) รองลงมาคือ มีการจัดทำแผนพัฒนางานกิจการนิสิตร่วมกับ  
นิสิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถ  
ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ( $\mu = 3.47$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีระบบปฏิบัติงานแทน  
หากผู้ปฏิบัติงานในงาานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 3.34$ )

**ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต  
มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา  
(UPSR)**

รายละเอียด	(n = 146)		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	$\mu$	S.D.		
1. จัดทำแผนงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยา จิตอาสา (UPSR) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปใน ทิศทางเดียวกัน	3.51	1.04	มาก	2
2. มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานศูนย์ ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPS) / แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.48	1.00	ปานกลาง	4
3. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ให้แก่ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ	3.50	1.01	มาก	3
4. มีการบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อย่างทันท่วงที และตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์ ใน การบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม	3.56	0.94	มาก	1
5. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและ การบริหารงานกิจการนิสิตของศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) เป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี	3.45	1.01	ปานกลาง	5
6. มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงาานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	3.44	0.99	ปานกลาง	6
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.49</b>	<b>0.91</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากผลการวิเคราะห์ในตารางที่ 15 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน กิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงาน ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.49$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการบริการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย อย่างทันท่วงที และตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์ ในการบำเพ็ญ ประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม ( $\mu = 3.56$ ) รองลงมาคือ จัดทำแผนงานศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้ สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ( $\mu = 3.51$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีระบบ ปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 3.44$ )

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและ แนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

จากผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและ แนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่การพัฒนาจากสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่สรุป รายด้าน ได้ดังนี้

1. แนวทางการบริหารงานด้านงานธุรการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็น ว่าควรบริหารจัดการด้านเอกสารให้มีความถูกต้อง จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้ ทราบข่าวที่รวดเร็วและทั่วถึง และควรสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้มีความรู้ด้านการเงินและพัสดุ
2. แนวทางการบริหารงานด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ ความคิดเห็นว่า ควรมีการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานในดำเนินงานบุคลากรและกิจการนิสิต
3. แนวทางการบริหารงานด้านกิจกรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่าการ จัดกิจกรรมของส่วนกลางและของคณะฯ ไม่ควรจัดซ้ำซ้อนกัน ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการหรือ ข้อควรทราบและแนวทางในการดำเนินงานของระบบทรานสคริปกิจกรรม ควรมีการกำหนด นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และควรเพิ่มศักยภาพให้กับนิสิตในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างให้นิสิตมีความเชื่อมั่นในตนเองมากยิ่งขึ้น

4. แนวทางการบริหารงานด้านงานกีฬาและนันทนาการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรให้การสนับสนุนงบประมาณในการบริหารงานด้านงานกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจให้กับนิสิต

5. แนวทางการบริหารงานด้านงานทุนการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีกองทุนฉุกเฉินสำหรับนิสิตและทำการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และควรพัฒนาการบริหารงานทุนการศึกษาให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

6. แนวทางการบริหารงานด้านงานบริการและสวัสดิการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานด้านงานบริการและสวัสดิการโดยการทำสื่อที่ทำให้เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตเพื่อทราบ และให้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ควรสนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์ด้านการให้บริการรับ-ส่งพัสดุไปรษณีย์

7. แนวทางการบริหารงานด้านงานแนะแนวการศึกษาและการจัดหางาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีกิจกรรมและมีการวางแผนล่วงหน้า

8. แนวทางการบริหารงานด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคคล

#### **ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. ควรกำหนดนโยบายการบริหารงานให้มีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจในการปฏิบัติงานตามนโยบาย
2. ควรมีการพัฒนาบุคลากรและนิสิตอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. ในการกำหนดแผนการปฏิบัติควรที่จะสามารถดำเนินการได้จริง
4. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงประจักษ์

## บทที่ 5

### บทสรุป

การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีวัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะ ของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา โดยประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 19 หน่วยงาน ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 21 คน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต จำนวน 125 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 146 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ คือแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

### สรุปผลการศึกษา

การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้วิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

#### 1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทตำแหน่ง สังกัดคณะ/หน่วยงาน และประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิต พบว่า เป็นเพศหญิง จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 61.00 และเป็นเพศชาย จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 39.00 ส่วนใหญ่อายุ 31-40 ปี จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 51.40 รองลงมาอายุ 41-50 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 28.10 อายุ 20-30 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 19.20 และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิต จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 56.20 รองลงมาเป็นอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิตเจ้าหน้าที่ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ



31.50 เป็นผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 11.60 และเป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.70 ส่วนใหญ่สังกัดกองกิจการนิสิต จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 28.80 รองลงมาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 8.20 สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 สังกัดวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม และคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 8 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 5.50 เท่ากัน สังกัดคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 4.80 เท่ากัน สังกัดคณะศิลปะศาสตร์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 สังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน สังกัดวิทยาลัยการศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 มีประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิตมากกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 47.30 รองลงมามีประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิต 3-4 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 27.40 มีประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิต 1-2 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 และมีประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิตต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านงานทุนการศึกษา ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ด้านงานบริการและสวัสดิการ ด้านธุรการ ด้านงานกีฬาและนันทนาการ ด้านงานกิจกรรม ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน และด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต รายละเอียดดังนี้

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านธุรการ ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นมากที่สุด คือมีการอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนิสิตข่าวสาร ความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข้อบังคับกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม และมีการให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล ในการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งประสานงานการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตได้อย่างมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นรองมา ได้แก่ จัดให้มี



การประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านงานธุรการ อย่างเป็น ระยะเวลา ๆ และเป็นประจำทุกปี มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ และมีกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความ คิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานการบริหารงานกิจการนิสิตทุก ๆ ด้าน

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็น อยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็น มากที่สุด ได้แก่ มีบุคลิกที่ดี และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิต มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และให้บริการคำปรึกษาและ การแนะนำนิสิตเพื่อไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนิสิต ข้อที่ผู้ตอบ แบบสอบถามให้ความเห็นในระดับมาก ได้แก่ มีการควบคุมดูแลนิสิตให้อยู่ในระเบียบวินัยของ สถานศึกษา มีการจัดรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวินัยและพัฒนานิสิต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบ และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน และการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านงานวินัยและพัฒนานิสิตอย่างเป็นระยะ ๆ และเป็น ประจำทุกปี

2.2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกีฬาและนันทนาการ ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็น อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ ความเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมบุคลิกภาพให้แก่ นิสิตด้านกีฬาและนันทนาการ มีการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายนอกและภายใน อย่างสม่ำเสมอ มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกซ้อมกีฬา และ การออกกำลังกายให้กับนิสิตอย่างเพียงพอ และมีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสนาม กีฬาสถานที่นันทนาการ เพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและสามารถใช้งานได้ ข้อที่ผู้ตอบ แบบสอบถามให้ความเห็นในระดับมาก ได้แก่ มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงานทดแทน กันได้ หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

2.2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานทุนการศึกษา ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมี ความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา/แผนปฏิบัติ การประจำปีไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ มีระบบปฏิบัติงานแทน

หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มีการจัดทำคู่มืองานทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกิจกรรมนิติต ตลอดจนคู่มือสำหรับนิติตในการเข้ารับบริการ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิติตได้อย่างสม่ำเสมอ จัดทำแผนงานทุนการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจกรรมนิติตเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา

2.2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมนิติตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานบริการและสวัสดิการ ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการอำนวยความสะดวก ในการจัดบริการห้องพักเพียงพอ ต่อจำนวนนิติต พร้อมทั้งในราคาที่เหมาะสม มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจกรรมนิติตในด้านงานบริการและสวัสดิการอย่างเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาด้านงานบริการและสวัสดิการ มีการอำนวยความสะดวก ในเรื่องค่ารักษาพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม และมีระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนิติตอย่างเหมาะสม

2.2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมนิติตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการให้บริการคำปรึกษา แก่นิติต ทั้งเรื่องส่วนตัวเรื่องการเรียน เรื่องอารมณ์ จิตใจ ตลอดจนการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม มีการประสานงานระหว่างงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน กับหน่วยกิจกรรมนิติตของ แต่ละคณะและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดหารายได้ให้แก่นิติตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นการฝึกให้นิติตรู้จักการช่วยเหลือตนเอง จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจกรรมนิติตด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางานเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีการจัดบุคลากรสำหรับแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนบริการให้คำปรึกษา แก่นิติต อย่างมีหลักการและมีความเหมาะสม

2.2.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกิจกรรม ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี ส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนางานกิจการนิสิต มีการจัดทำแผนพัฒนางานกิจการนิสิตร่วมกับนิสิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และมีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

2.2.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อย่างทันท่วงที และตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์ ในการบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม จัดทำแผนงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPS)/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตของศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) เป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี และมีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

2.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา รายด้าน

2.3.1. แนวทางการบริหารงานด้านงานธุรการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่าควรบริหารจัดการด้านเอกสารให้มีความถูกต้อง จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้ทราบข่าวที่รวดเร็วและทั่วถึง และควรสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงินและพัสดุ

2.3.2. แนวทางการบริหารงานด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรมีการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานในด้านงานบุคลากรและกิจการนิสิต

2.3.3. แนวทางการบริหารงานด้านกิจกรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่าการจัดกิจกรรมของส่วนกลางและของคณะฯ ไม่ควรจัดซ้ำซ้อนกัน ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการหรือข้อควรทราบและแนวทางในการดำเนินงานของระบบทรานสคริปกิจกรรม ควรมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และควรเพิ่มศักยภาพให้กับนิสิตในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างให้นิสิตมีความเชื่อมั่นในตนเองมากยิ่งขึ้น

2.3.4. แนวทางการบริหารงานด้านงานกีฬาและนันทนาการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรให้การสนับสนุนงบประมาณในการบริหารงานด้านงานกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจให้กับนิสิต

2.3.5. แนวทางการบริหารงานด้านงานทุนการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีกองทุนฉุกเฉินสำหรับนิสิตและทำการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และควรพัฒนาการบริหารงานทุนการศึกษาให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

2.3.6. แนวทางการบริหารงานด้านงานบริการและสวัสดิการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานด้านงานบริการและสวัสดิการโดยการทำสื่อที่ทำให้เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตเพื่อทราบ และให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ควรสนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์ด้านการให้บริการรับ-ส่งพัสดุไปรษณีย์

2.3.7. แนวทางการบริหารงานด้านงานแนะแนวการศึกษาและการจัดหางาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีกิจกรรมและมีการวางแผนล่วงหน้า

2.3.8. แนวทางการบริหารงานด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคคล

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรกำหนดนโยบายการบริหารงานให้มีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจในการปฏิบัติงานตามนโยบาย
2. ควรมีการพัฒนาบุคลากรและนิสิตอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. ในการกำหนดแผนการปฏิบัติควรที่จะสามารถดำเนินการได้จริง
4. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงประจักษ์

## อภิปรายผล

การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้ง 8 ด้าน คือ ด้านงานธุรการ ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต ด้านงานกีฬาและนันทนาการ ด้านงานทุนการศึกษา ด้านงานบริการและสวัสดิการ ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ด้านงานกิจกรรม และด้านงานศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) อภิปรายได้ดังนี้

### 1. ด้านงานธุรการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านธุรการ ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นมากที่สุด คือ มีการอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนิสิตข่าวสาร ความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข้อบังคับกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม และมีการให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล ในการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งประสานงานการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตได้อย่างมีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นรองมา ได้แก่ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านการงานธุรการ อย่างเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงาานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานการบริหารงานกิจการนิสิตทุก ๆ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับ ปัทมา ปานบุญห้อม (2555) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นมากที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานและการเตรียมพัสดุสำรองเพื่อการเบิกจ่ายได้ทันเวลา

### 2. ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นมากที่สุดได้แก่มีบุคลากรที่ดี และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิต มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงานในงาานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และให้บริการคำปรึกษาและการแนะนำนิสิต



เพื่อไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนิสิต ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นรองมา ได้แก่ มีการควบคุมดูแลนิสิตให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา มีการจัดรวบรวมกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวินัยและพัฒนานิสิต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบ และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตใน ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิตอย่างเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับ นวพร สารทประสิทธิ์ (2547) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สถานภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา ของสถาบันราชภัฏในกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการศึกษาด้านงานพัฒนานักศึกษาและวิจัย ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ แต่พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นมากที่สุดคือ ได้แก่ การจัดรวบรวมแนวปฏิบัติ ข้อบังคับต่าง ๆ/การจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา และการประกาศเกียรติคุณ/การลงโทษนักศึกษาที่ประพฤติผิด ตามลำดับ

### 3. ด้านงานกีฬาและนันทนาการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และ บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกีฬาและนันทนาการ ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมบุคลิกภาพให้แก่ นิสิตด้าน กีฬาและนันทนาการ มีการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายในและภายนอกอย่าง สม่าเสมอ มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกซ้อมกีฬาและ การออกกำลังกายให้กับนิสิตอย่างเพียงพอ และมีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ เพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและสามารถใช้งานได้ ข้อที่ผู้ตอบ แบบสอบถามให้ความเห็นรองมา ได้แก่ มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งสอดคล้องกับ นวพร สารทประสิทธิ์ (2547) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สถานภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏใน กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับปาน กลาง ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นมาก ที่สุดคือ ได้แก่ การส่งเสริมกีฬาทั้งภายในและภายนอก การจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ การ จัดกิจกรรมนันทนาการ การจัดหาอุปกรณ์เพื่อการฝึกซ้อมกีฬา การสนับสนุนด้านอุปกรณ์ กีฬา การจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย/การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ และการ ติดตามและประเมินผล

#### 4. ด้านงานทุนการศึกษา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานทุนการศึกษา ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้ อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงา นั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มีการจัดทำคู่มืองานทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานกิจการนิสิต ตลอดจนคู่มือสำหรับนิสิตในการเข้ารับบริการ มีการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้อย่าง สม่ำเสมอ จัดทำแผนงานทุนการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้ สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและ การบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา งานทุนการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ รำไพ เมฆาวิบูลย์ (2544) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัด ทบวงมหาวิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาส่วนใหญ่ มีการจัดทำแผนงานบริการทุนการศึกษา วิธีดำเนินการจัดทำแผนงานบริการทุนการศึกษา

#### 5. ด้านงานบริการและสวัสดิการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และ บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานบริการและสวัสดิการ ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็น ทุกข้อมีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการอำนวยความสะดวก ในการจัดบริการหอพัก เพียงพอต่อจำนวนนิสิต พร้อมทั้งในราคาที่เหมาะสม มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงาน ในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการ บริหารงานกิจการนิสิตในด้านงานบริการและสวัสดิการอย่างเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาด้านงานบริการและสวัสดิการ มีการอำนวยความสะดวก ใน เรื่องค่ารักษาพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม และมีระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สินของนิสิตอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับ นวพร สารทประสิทธิ์ (2547) ได้ทำการ วิจัยเรื่อง สถานภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏในกรุงเทพมหานคร ผล การศึกษาพบว่า ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็น



รายชื่อ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด ได้แก่ การจัดบริการกองทุนเงินกู้ยืม การประกันสุขภาพและคุ้มครองสวัสดิภาพนักศึกษา การจัดบริการด้านการศึกษาวิชาทหาร และการจัดหาทุนช่วยเหลือแก่นักศึกษายากจน ตามลำดับ

#### 6. ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ มีการให้บริการคำปรึกษา แก่นิสิตทั้งเรื่องส่วนตัวเรื่องการเรียน เรื่องอารมณ์ จิตใจ ตลอดจนการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม มีการประสานงานระหว่างงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน กับหน่วยกิจการนิสิตของแต่ละคณะ และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดหารายได้ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตรู้จักการช่วยเหลือตนเอง จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางานเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีการจัดบุคลากรสำหรับแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อย่างมีหลักการและมีความเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับ นวพร สารทประสิทธิ์ (2547) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สถานภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏในกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านงานแนะแนวสารสนเทศและบริการอาชีพ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

#### 7. ด้านงานกิจกรรม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานกิจกรรม ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี ส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนางานกิจการนิสิต มีการจัดทำแผนพัฒนางานกิจการนิสิตร่วมกับนิสิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นรอง ได้แก่ มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งสอดคล้องกับ นวพร สารทประสิทธิ์ (2547)

ได้ทำการวิจัยเรื่อง สถานภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏใน กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การดำเนินการจัดให้มีองค์การนักศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี และการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ตามลำดับ

#### 8. ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นทุกข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ มีการบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อย่างทันท่วงที และตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์ ในการบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม จัดทำแผนงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPS)/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้ อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตของศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) เป็นระยะ ๆ และเป็นประจำทุกปี และมีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สัญญาครุฑ สวัสดิ์โธสง (2555) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาพฤติกรรมจิตอาสาของนักศึกษาโดยใช้การเรียนรู้แบบโครงงานคุณธรรม ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีคะแนนพฤติกรรมจิตอาสาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านการช่วยเหลือผู้อื่นและการเสียสละต่อสังคม ซึ่งปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมจิตอาสาของนักศึกษา พบว่า ตัวแปรด้านทัศนคติต่อพฤติกรรมจิตอาสาของนักศึกษา ด้านการรับรู้ความสามารถแห่งตนของนักศึกษา ด้านลักษณะมุ่งอนาคตควบคุมตนเองของนักศึกษา ด้านการสนับสนุนจากครอบครัวของนักศึกษา ด้านการสนับสนุนจากครอบครัวของ นักศึกษา และด้านการได้รับข้อมูลข่าวสารของนักศึกษาอยู่ในระดับมาก

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ควรกำหนดนโยบายการบริหารงานให้มีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ และเข้าใจในการปฏิบัติงานตามนโยบาย

2. ควรมีการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร

3. ควรให้การสนับสนุนงบประมาณในการบริหารงานกิจการนิสิตอย่างเพียงพอ

4. ควรมีการพัฒนาบุคลากรและนิสิตอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### ข้อเสนอแนะสำหรับทำวิจัยต่อไป

ควรศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำผลการศึกษามาเปรียบเทียบสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านต่าง ๆ



บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- จิรายุ ทรัพย์สิน. (2540). **ปัจจัยความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2544). **การบริหารการศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดี.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2544). **เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย** (พิมพ์ครั้งที่ 8). คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ทองใบ รุ่งเรือง. (2548). **การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักศึกษา ของ  
อาจารย์วิทยาลัยช่างศิลป์**. วิทยานิพนธ์ คบ., มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร,  
กรุงเทพฯ.
- ธร สุนทรายุทธ. **หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา**. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม.,  
มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- นวพร สารทประสิทธิ์ (2547). **สถานภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏ  
ในกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, กรุงเทพฯ.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). **การวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 7). สุวีริยาสาส์น.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2541). **จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล**. พิมพ์ดี.
- ปัทมา ปานบุญหอม. (2555). **การบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอ  
พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช  
วิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- พงษ์ศักดิ์ แก้วแสนเมือง. (2552). **ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการบริหารงานกิจการ  
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- พิษณุ อภิสมาจารย์โยธิน. (2548). **กิจการศึกษากับบทบาทในการส่งเสริมลักษณะที่  
เอื้ออำนวยของนักศึกษาสู่การพัฒนา**. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พงษ์พันธ์ พรหมประภัสร์. (2541). **ความคิดเห็นของพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับปัญหาใน  
การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ศึกษาเฉพาะกรณีศึกษาจังหวัด  
ศรีสะเกษ**. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- มหาวิทยาลัยพะเยา (2559). **คู่มือกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2559**.  
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา.
- เมตต์ การ์ณจิต. (2547). **การบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม**. บัณฑิต พอยท์.

- รวีวรรณ ชินะตระกูล. (2542). **การทำวิจัยทางการศึกษา**. ที.พี.พริน.
- รำไพ เมฆาวิบูลย์. (2544). **การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานคร**.  
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ลำไ้ม พิกข์ชะวงศ์. (2548). **การศึกษารูปแบบการบริหารงานกิจการนักศึกษาที่เหมาะสม สำหรับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว**. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, อุดรธานี
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2546). **แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเพื่อการบริหารทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 8)**. พิมพ์ลักษณะ
- วินัย นุชพิทักษ์. (2545). **ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของ บุคลากรในสถาบันราชภัฏกลุ่มภาคตะวันตก**. วิทยานิพนธ์ ค.บ., สถาบันราชภัฏ นครปฐม, นครปฐม.
- วรรณารถ แสงมณี. (2543). **การบริหารงานบุคคล**. คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, กรุงเทพฯ.
- เศวณิต เคาณานนท์. (2542). **ภาวะผู้นำ**. โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์  
สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, นครราชสีมา
- สมบุญรณ์ ตันยะ. (2548). **วิทยาการวิจัย**. คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา,  
นครราชสีมา.
- สมพงษ์ สิงหะพล. (2549). **ผู้นำทางวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร**. คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, นครราชสีมา
- สมยศ นาวิการ. (2544). **การบริหาร (พิมพ์ครั้งที่ 5)**. บรรณกิจ 1991.
- เสนาะ ดิยาว์. (2544). **หลักการบริหาร (พิมพ์ครั้งที่ 2)**. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สัญญาศรณ์ สวัสดิ์ไธสง. (2555). **การพัฒนาพฤติกรรมจิตอาสาของนักศึกษาโดยใช้การ เรียนรูแบบ โครงงานคุณธรรม**. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุนทร โคตรบรรเทา (2554). **หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3)**.  
ปัญญาชน.
- สุพิตรา เศลวัตนะกุล. (2550). **การพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา ตามแนวทศพิธราชธรรม**. วิทยานิพนธ์ ค.ด., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

- สุทธิพรรณ ทวีวรรดิolk. (2553). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักศึกษาสำหรับ  
สถาบันอุดมศึกษาตามแนวคิดการบริหารแบบดุลย ดุษฎีนิพนธ์ กศ.ด.,  
มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- อุทัย หิรัญโต. (2519). สังคมวิทยาประยุกต์. โอเดียนสไตร.
- อมร วิชัยวงศ์. (2551). การพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.







## ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

#### เรื่อง การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
2. แบบสอบถาม ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามเลือกตอบ (Check List Question) ได้แก่ เพศ อายุ ประเภทตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน

**ตอนที่ 2** เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนิสิตของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 46 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 8 ด้าน คือ

1. ด้านงานธุรการ จำนวน 6 ข้อ
2. ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต จำนวน 6 ข้อ
3. ด้านงานกีฬาและนันทนาการ จำนวน 6 ข้อ
4. ด้านงานทุนการศึกษา จำนวน 6 ข้อ
5. ด้านงานบริการและสวัสดิการ จำนวน 5 ข้อ
6. ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน จำนวน 6 ข้อ
7. ด้านงานกิจกรรม จำนวน 5 ข้อ
8. ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) จำนวน 6 ข้อ

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

**ตอนที่ 4** แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบตามความเป็นจริงและครบถ้วน โดยข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิต ตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา โดยคำตอบของท่าน จากแบบสอบถามจะนำมาวิเคราะห์ สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ โดยไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวผู้ตอบแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามในครั้งนี้



## แบบสอบถาม

### การศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

#### คำชี้แจง แบบสอบถาม

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร  
และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีประสิทธิผลมากขึ้น
2. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  20-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  51 ปีขึ้นไป
3. ประเภทตำแหน่ง
  - ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย
  - ผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง
  - อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิตเจ้าหน้าที่
  - ผู้ปฏิบัติงานกิจการนิสิต
4. สังกัดคณะ/หน่วยงาน
 

<input type="checkbox"/> สำนักงานอธิการบดี	<input type="checkbox"/> กองกิจการนิสิต
<input type="checkbox"/> คณะศิลปศาสตร์	<input type="checkbox"/> คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/> คณะสหเวชศาสตร์	<input type="checkbox"/> คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ
<input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์
<input type="checkbox"/> คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/> คณะเภสัชศาสตร์
<input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	<input type="checkbox"/> คณะแพทยศาสตร์
<input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<input type="checkbox"/> คณะพยาบาลศาสตร์
<input type="checkbox"/> คณะทันตแพทยศาสตร์	<input type="checkbox"/> วิทยาลัยพลังงานและ สิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยการศึกษา

 คณะวิทยาการจัดการและ  
สารสนเทศศาสตร์

 คณะนิติศาสตร์

5. ประสบการณ์ในการทำงานกิจการนิสิต

 ต่ำกว่า 1 ปี

 1-2 ปี

 3-4 ปี

 มากกว่า 4 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหาร  
และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
<b>ด้านธุรการ</b>						
1	มีการให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งประสานงานการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตได้อย่างมีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
2	มีการอำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ อย่างโปร่งใส					
3	มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการกิจการนิสิตข่าวสาร ความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่างๆตลอดจนข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม					
4	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตในด้านงานธุรการ อย่างเป็นระยะๆ และเป็น ประจำทุกปี					
5	มีกล่อรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง นำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา งานการบริหารงานกิจการนิสิตทุกๆด้าน					

6	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					
<b>ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต</b>						
1	มีการจัดรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับงาน วินัยและพัฒนานิสิต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
2	มีการควบคุมดูแลนิสิตให้อยู่ในระเบียบวินัยของ สถานศึกษา					
3	ให้บริการคำปรึกษาและการแนะนำนิสิตเพื่อไปปฏิบัติให้ ถูกต้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนิสิต					
4	มีบุคคลที่ดี และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิต					
5	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตในด้านงานวินัยและพัฒนานิสิตอย่างเป็น ระยะๆ และเป็นประจำทุกปี					
6	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					
<b>ด้านงานกีฬาและนันทนาการ</b>						
1	มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริม บุคลิกภาพให้แก่นิสิตด้านกีฬาและนันทนาการ					
2	มีการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายนอกและ ภายในอย่างสม่ำเสมอ					
3	มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์กีฬา เพื่อการฝึกซ้อมกีฬาและ การออกกำลังกายให้กับนิสิต อย่างเพียงพอ					
4	มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสนามกีฬาสถานที่ นันทนาการ เพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและ สามารถใช้งานได้					

5	มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					
<b>ด้านงานทุนการศึกษา</b>						
1	จัดทำแผนงานทุนการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน					
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานทุนการศึกษา / แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
3	มีการจัดทำคู่มืองานทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกิจการนิสิต ตลอดจนคู่มือสำหรับนิสิตในการเข้ารับบริการ					
4	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้อย่างสม่ำเสมอ					
5	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา					
6	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					



รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
<b>ด้านงานบริการและสวัสดิการ</b>						
1	มีการอำนวยความสะดวก ในเรื่องค่ารักษาพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม					
2	มีการอำนวยความสะดวก ในการจัดบริการห้องพัก เพียงพอ ต่อจำนวนนิสิต พร้อมทั้งในราคาที่เหมาะสม					
3	มีระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนิสิตอย่างเหมาะสม					
4	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจการนิสิตในด้านงานบริการและสวัสดิการ อย่างเป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาด้านงานบริการและสวัสดิการ					
5	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					
<b>ด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน</b>						
1	มีการจัดบุคลากรสำหรับแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อย่างมีหลักการและมีความเหมาะสม					
2	มีการจัดหารายได้ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตรู้จักการช่วยเหลือตนเอง					
3	มีการให้บริการคำปรึกษา แก่นิสิตทั้งเรื่องส่วนตัวเรื่องการเรียน เรื่องอารมณ์ จิตใจ ตลอดจนการวางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม					

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
4	มีการประสานงานระหว่างงานแนะแนวการศึกษาและ จัดหางาน กับหน่วยกิจการนิสิตของแต่ละคณะและ ผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ					
5	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการ บริหารงานกิจการนิสิตด้านงานแนะแนวการศึกษาและ จัดหางานเป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี					
6	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่ อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					
<b>ด้านงานกิจกรรม</b>						
1	มีการจัดทำแผนพัฒนางานกิจการนิสิตร่วมกับนิสิตและ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทาง เดียวกัน					
2	มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงาน / แผนปฏิบัติการ ประจำปีไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ					
3	ส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนา งานกิจการนิสิต					
4	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการ บริหารงานกิจการนิสิตเป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี					
5	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่ อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					

รายละเอียด		ระดับความคิดเห็น				
		1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
<b>ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)</b>						
1	จัดทำแผนงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน					
2	มีการจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPS) / แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
3	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ					
4	มีการบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อย่างทันท่วงที และตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์ ในการบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม					
5	จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานกิจกรรมนิสิตของศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) เป็นระยะๆ และเป็นประจำทุกปี					
6	มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้					

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงานกิจการ  
นิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

1. แนวทางการบริหารงานด้านงานธุรการ

.....  
.....

2. แนวทางการบริหารงานด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต

.....  
.....

3. แนวทางการบริหารงานด้านงานกิจกรรม

.....  
.....

4. แนวทางการบริหารงานด้านงานกีฬาและนันทนาการ

.....  
.....

5. แนวทางการบริหารงานด้านงานทุนการศึกษา

.....  
.....

6. แนวทางการบริหารงานด้านงานบริการและสวัสดิการ

.....  
.....

7. แนวทางการบริหารงานด้านงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

.....  
.....

8. แนวทางการบริหารงานด้านงานศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR)

.....  
.....

9. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
.....

ภาคผนวก ข ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนะของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
<b>ด้านงานธุรการ</b>						
มีการให้บริการติดต่อสอบถาม ข้อมูล ในการจัดกิจกรรมพร้อม ทั้งประสานงานการจัดกิจกรรม ให้กับนิสิตได้อย่างมีเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการอำนวยความสะดวกการเบิก จ่ายเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมและ โครงการต่างๆ อย่างโปร่งใส	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการ กิจการนิสิตข่าวสาร ความ เคลื่อนไหว หรือกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนข้อบังคับกฎระเบียบ ต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
จัดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตในด้านการธุรการ อย่างเป็นระยะๆ และเป็นประจำ ทุกปี	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
มีกล่องรับความคิดเห็นจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานการบริหารงานกิจการนิสิตทุกๆด้าน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานวินัยและพัฒนานิสิต</b>						
มีการจัดรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับงานวินัยและพัฒนานิสิต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการควบคุมดูแลนิสิตให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
ให้บริการคำปรึกษาและการแนะนำนิสิตเพื่อไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนิสิต	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีบุคลากรที่ดี และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิต	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
จัดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตในด้านงานวินัยและ พัฒนานิสิตอย่างเป็นระยะๆ และ เป็นประจำทุกปี	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หาก ผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานกีฬาและ นันทนาการ</b>						
มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริม สุขภาพ และส่งเสริมบุคลิกภาพ ให้แก่ นิสิตด้านกีฬาและ นันทนาการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการส่งเสริมด้านกีฬาและ นันทนาการทั้งภายนอกและ ภายในอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์กีฬา เพื่อการฝึกซ้อมกีฬาและ การ ออกกำลังกายให้กับนิสิตอย่างพิ ียงพอ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับสนามกีฬาสถานที่ นันทนาการ เพียงพอต่อความ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้



ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ต้องการของนิสิตและสามารถใช้งานได้						
มีระบบปฏิบัติงานแทนหากผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานทุนการศึกษา</b>						
จัดทำแผนงานทุนการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานทุนการศึกษา / แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการจัดทำคู่มืองานทุนการศึกษา สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิต ตลอดจนคู่มือสำหรับนิสิตในการเข้ารับบริการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงาน ทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตได้อย่าง สม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
จัดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตเป็นระยะๆ และเป็น ประจำทุกปี พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานทุนการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หาก ผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานบริการและ สวัสดิการ</b>						
มีการอำนวยความสะดวก ในเรื่อง ค่ารักษาพยาบาล ได้อย่าง เหมาะสม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการอำนวยความสะดวก ในการ จัดบริการห้องพักเพียงพอ ต่อ จำนวนนิสิต พร้อมทั้งในราคาที่เหมาะสม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบการดูแลความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินของนิสิตอย่าง เหมาะสม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตในด้านงานบริการและ สวัสดิการอย่างเป็นระยะๆ และ เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้ง ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาด้านงาน บริการและสวัสดิการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หาก ผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานแนะแนวการศึกษา และจัดหางาน</b>						
มีการจัดบุคลากรสำหรับแนะแนว การศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาแก่นิ สิต อย่างมีหลักการและมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการจัดหารายได้ให้แก่นิสิตที่ ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นการ ฝึกให้นิสิตรู้จักการช่วยเหลือ ตนเอง	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการให้บริการคำปรึกษา แก่นิสิต ทั้งเรื่องส่วนตัวเรื่องการเรียน เรื่องอารมณ์ จิตใจ ตลอดจนการ วางตัวในสังคมอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
มีการประสานงานระหว่างงาน แนะแนวการศึกษาและจัดหางาน กับหน่วยกิจการนิสิตของแต่ละ คณะและผู้เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
จัดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตด้านงานแนะแนว การศึกษาและจัดหางานเป็น ระยะๆ และเป็นประจำทุกปี	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หาก ผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานกิจกรรม</b>						
มีการจัดทำแผนพัฒนางาน กิจการนิสิตร่วมกับนิสิตและส่วน งานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปใน ทิศทางเดียวกัน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดำเนินงาน / แผนปฏิบัติการ ประจำปีไว้อย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมและพัฒนางานกิจการ นิสิต	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
จัดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตเป็นระยะๆ และเป็น ประจำทุกปี	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หาก ผู้ปฏิบัติงานในงาานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านงานศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิต อาสา (UPSR)</b>						
จัดทำแผนงานศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้ สามารถดำเนินงานไปในทิศทาง เดียวกัน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPS) / แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่าง ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อที่	ประมาณค่าความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารศูนย์ ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิต อาสา (UPSR) ให้แก่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตได้ทราบ อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีการบริการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย อย่างทันท่วงที และ ตรงตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของศูนย์ ในการ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
จัดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานและการบริหารงาน กิจการนิสิตของศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา (UPSR) เป็นระยะๆ และเป็นประจำ ทุกปี	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
มีระบบปฏิบัติงานแทน หาก ผู้ปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

จำนวนข้อคำถามทั้งหมด 45 ข้อ

ผลรวมดัชนีความสอดคล้อง 45

ค่าดัชนีความสอดคล้อง 1.00

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	เจตนา ตลับศรี
วัน เดือน ปี เกิด	16 กุมภาพันธ์ 2531
สถานที่เกิด	จังหวัดสระบุรี
วุฒิการศึกษา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยพะเยา, จังหวัดพะเยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	243/68 ตำบลแม่ต๋ำ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
ผลงานตีพิมพ์	เจตนา ตลับศรี (ผู้บรรยาย). (16 มิถุนายน 2561). การศึกษาสภาพและแนวทางบริหารงานกิจการนิสิตตามทัศนคติของผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมวิชาการบัณฑิตครั้งที่ 4 (หน้า 574-585)

