

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริม
ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8
จังหวัดภาคเหนือตอนบน



พิมพ์พิกา เชื้อนวัง

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริม
ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8
จังหวัดภาคเหนือตอนบน



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

EXECUTIVES SKILL IN THE 21ST CENTURY IN EDUCATION NETWORK TO PROMOTE
THE EFFICIENCY OF EDUCATION MANAGEMENT IN SPECIAL EDUCATION CENTERS
EDUCATIONAL AREAS IN 8 PROVINCES IN THE UPPER NORTHERN REGION



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Master of Education Degree
in Educational Administration

May 2024

Copyright 2024 by University of Phayao

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริม

ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8

จังหวัดภาคเหนือตอนบน

ของ พิมพ์พิกา เชื้อนวัง

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยพะเยา

..... ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชา กอนพ่วง)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทร คล้ายอ่ำ)

..... อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณกร พรประเสริฐ)

..... คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. รักษิต สุทธิพงษ์)

- เรื่อง:** ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริม
ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8
จังหวัดภาคเหนือตอนบน
- ผู้ศึกษาค้นคว้า:** พิมพ์พิกา เชื้อนวัง, การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: กศ.ม. (การบริหารการศึกษา),
มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566
- อาจารย์ที่ปรึกษา:** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทร คล้ายอ่ำ
- คำสำคัญ:** ทักษะ, ผู้บริหารสถานศึกษา, ศตวรรษ 21

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน 2) เพื่อเปรียบเทียบ ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอนในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 โดยการเปิดตารางสำเร็จรูปของเครชี และมอร์แกน ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 248 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น แล้วนำมากำหนดสัดส่วน ตามขนาดของประชากรในแต่ละศูนย์ฯ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่า (t-test), (F-test) และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ เปรียบเทียบโดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method) ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า สูงที่สุด คือ ด้านมนุษยสัมพันธ์ รองลงมาด้านการคิดสร้างสรรค์ รองลงมาด้านการสื่อสาร รองลงมา ด้านวิสัยทัศน์ และน้อยที่สุด คือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิสัยทัศน์ ด้านการสื่อสาร ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการคิดสร้างสรรค์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ส่วนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

Title: EXECUTIVES SKILL IN THE 21ST CENTURY IN EDUCATION NETWORK TO PROMOTE THE EFFICIENCY OF EDUCATION MANAGEMENT IN SPECIAL EDUCATION CENTERS EDUCATIONAL AREAS IN 8 PROVINCES IN THE UPPER NORTHERN REGION

Author: Pimpika Khuanwang, Independent Study: M.Ed. (Educational Administration), University of Phayao, 2023

Advisor: Assistant Professor Dr. Sunthon Khlal um

Keywords: Skills, School administrators, 21st century

ABSTRACT

The objectives of this research are: 1) To study the skills of administrators in the 21st century in educational institutions, network groups promoting the efficiency of educational management centers, special education districts in the upper northern region of 8 provinces. 2) To compare the skills of administrators in the 21st century in educational institutions, network groups promoting the efficiency of educational management centers, special education districts in the upper northern region of 8 provinces, categorized by educational level and work experience. The sample group consists of school directors or acting directors, assistant directors, and teachers in the network groups promoting the efficiency of educational management centers, special education districts, in district 8. A total of 248 individuals were randomly sampled and proportioned according to the population size in each center. The research instrument used is a questionnaire with a Likert scale. The statistical analysis includes frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, F-test, and One-way ANOVA. Scheffe's method is used for post-hoc analysis when significant differences are found. The research findings are as follows:

1. The skills of administrators in the 21st century in educational institutions, network groups promoting the efficiency of educational management centers, special education districts in district 8 of the upper northern region of 8 provinces, are generally at a high level in all aspects. When considering each aspect, interpersonal skills are the highest, followed by creativity, communication, vision, and technology skills being the lowest.

2. Comparing opinions on the skills of administrators in the 21st century in educational institutions, network groups promoting the efficiency of educational management centers, special education districts in district 8 of the upper northern region of 8 provinces, categorized by educational level and work experience, overall and in each aspect, there were no statistically significant differences at the .05 level. However, when considering technology skills, there were statistically significant differences at the .05 level.

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยได้รับความกรุณา เป็นอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทร คล้ายอ่ำ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มการศึกษาค้นคว้าจนเสร็จสมบูรณ์ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร พรประเสริฐ อาจารย์ประจำวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา, นายสุวิทย์ สุทาลา ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา และนางสุชาดา ปาดอน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ความถูกต้อง ให้คำแนะนำแก้ไขตรวจสอบเครื่องมือและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของ แบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า จนทำให้การศึกษาในครั้งนี้มีความสมบูรณ์และมีคุณค่า

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอนในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ที่ให้ความ ร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการศึกษาครั้งนี้อย่างครบถ้วน

ขอขอบพระคุณ ครอบครัว ผู้คอยให้กำลังใจและสนับสนุนในการทำงานในทุก ๆ ด้านมา โดยตลอดทำให้การศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี คุณค่าและประโยชน์จากการศึกษานี้ ผู้ศึกษาขอมอบเพื่อเป็นการตอบแทนพระคุณบิดา มารดา ญาติ พี่น้อง สมาชิกทุกคน ในครอบครัวและครูอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ตลอดจน ให้กำลังใจที่ดีแก่ผู้ศึกษา

พิมพ์พิกา เชื้อนวัง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฌ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
สมมติฐานของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
บริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	10
แนวคิด ทฤษฎีที่ทักษะของผู้บริการสถานศึกษาในศตวรรษ 21	12
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	31
สรุปกรอบแนวคิด	33
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	35
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	35
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	36

การเก็บรวบรวมข้อมูล	37
การวิเคราะห์ข้อมูล	38
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	40
ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
บทที่ 5 บทสรุป	51
สรุปผลการวิจัย.....	51
อภิปรายผลการวิจัย	53
ข้อเสนอแนะ.....	59
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก.....	64
ภาคผนวก ก คະแนมแบบวัดดัชนีความสอดคล้อง (IOC).....	65
ภาคผนวก ข ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	71
ภาคผนวก คแบบสอบถามเพื่อการวิจัย	72
ประวัติผู้วิจัย.....	78

สารบัญตาราง

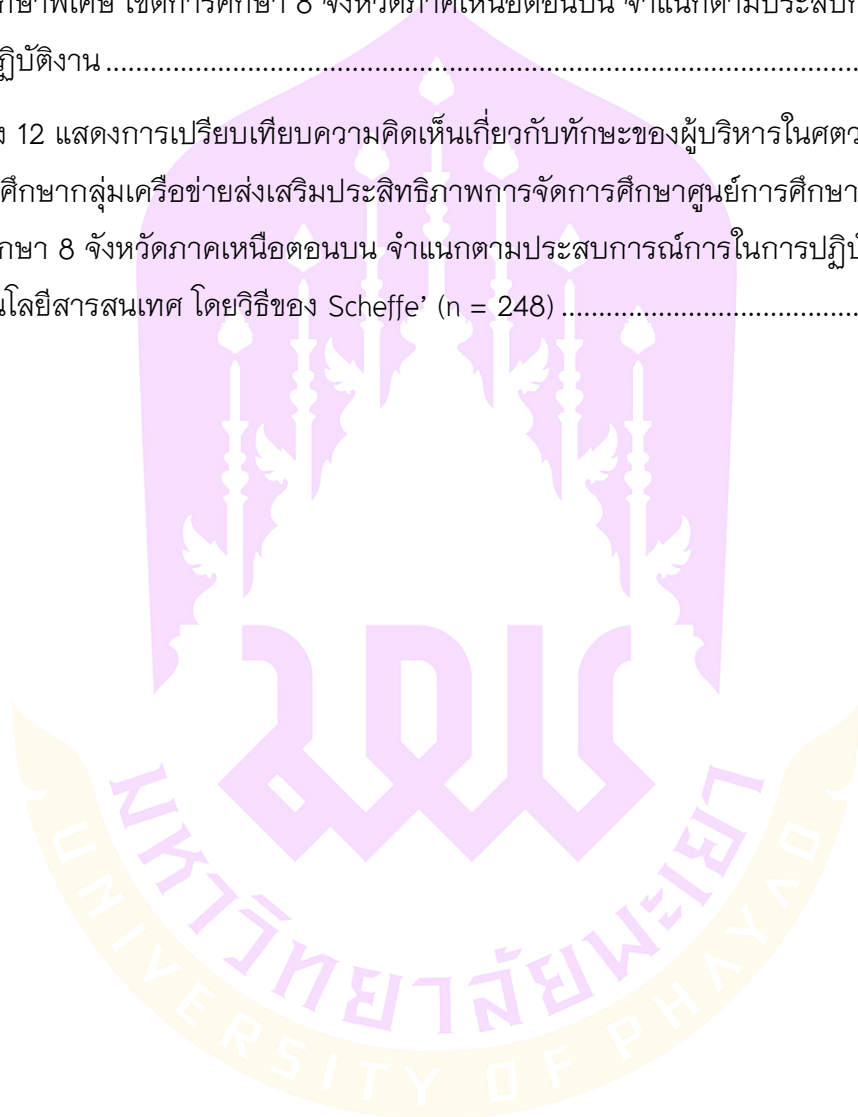
หน้า

ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21	24
ตาราง 2 แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	35
ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	40
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน แยกเป็นรายด้าน.....	42
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านวิสัยทัศน์	43
ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนด้านการสื่อสาร.....	44
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	45
ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนด้านมนุษยสัมพันธ์	46
ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านการคิดสร้างสรรค์	47
ตาราง 10 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด	

การศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับ
การศึกษา48

ตาราง 11 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของ
ผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์
การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามประสบการณ์การใน
การปฏิบัติงาน49

ตาราง 12 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ใน
สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต
การศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามประสบการณ์การในการปฏิบัติงาน ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีของ Scheffe' (n = 248)50



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกรอบความคิดหลักสำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21.....	14
ภาพ 2 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย.....	34



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันโลกในยุคศตวรรษที่ 21 มีความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอย่างมาก ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของคนในปัจจุบัน และกลายเป็นสิ่งสำคัญในหลาย ๆ เรื่อง ทั้งนี้ เนื่องจากทุกฝ่ายมองเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากอดีตและความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผน การบริหารจัดการที่ดี การจัดการศึกษาเป็นอีกประเด็นสำคัญ นอกจากนี้จะต้องก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วแล้วจะต้องเป็นกลไกสำคัญ เพื่อการขับเคลื่อน ภาคส่วนอื่น ๆ ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลงด้วย มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 11) จากการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รวดเร็วทำให้สถานศึกษาต้องมีการปรับเปลี่ยน ให้อยู่รอดและมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคล สำคัญในฐานะผู้นำองค์การในการดำเนินการขับเคลื่อนของสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีความอำนาจในการ ตัดสินใจ วางแผน อำนวยการ และมอบหมายงาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงจำเป็น ที่จะต้องปฏิรูประบบตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง พัฒนาคิดค้นหายุทธศาสตร์ในการบริหาร จัดการใหม่ ๆ อยู่เสมอ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงาน และเปลี่ยนแปลงองค์การให้มีความสำคัญ กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งโดยเฉพาะการจัดการทรัพยากร ทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความสมดุล เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหารจะต้องอาศัยภาวะผู้นำเข้ามาช่วยเสริมสร้างให้เกิดแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร อย่างยิ่ง ทั้งทางการสร้างพฤติกรรมและการควบคุมพฤติกรรมของบุคคล ส่งผลกับความสำเร็จ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่มีอิทธิพล เหนือการทำงานภายใต้สถานการณ์ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานใช้ความพยายามและความสามารถ ในการทำงานให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่มี ภาวะผู้นำย่อมนำพาความสำเร็จสู่สถานศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ จากสถานการณ์ทางสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล

ต่าง ๆ ของโลกทุกภูมิภาคเข้าด้วยกัน พลังการขับเคลื่อนเทคโนโลยียุคดิจิทัล ส่งผลทำให้ การศึกษาของไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ สถานศึกษาจึงต้องมีความตื่นตัว และเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้มีทักษะ การดำรงชีวิตในโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งส่งผลให้มีการจัดการเรียนรู้ที่พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง สำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21 และเป็นเรื่องท้าทายของผู้บริหาร ปัจจุบันเราอยู่ในศตวรรษที่ 21 (ระหว่าง ค.ศ. 2001-2100) สถานการณ์ของโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมที่เรียกว่า “สังคมแห่งการเรียนรู้” ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์การ และพลเมืองโลกหลายด้าน อาทิ การขยายตัวทางเศรษฐกิจ การเป็นสังคมสูงวัย การเติบโตของนวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งความรู้ เครื่องจักรและหุ่นยนต์ถูกนำเข้ามาใช้งาน การปรวนแปรของสภาพภูมิอากาศ ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความรุนแรงมากขึ้น และผลกระทบอื่น ๆ อีกมากมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 กล่าวถึง หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต มุ่งพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่มุ่งสู่ สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ทั้งนี้ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาคนในสังคมทุกช่วงชีวิตที่มีหลากหลายมากขึ้น ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบ ให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะให้ได้ตลอดเวลา (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2566, หน้า 121) ส่งผลให้องค์การทั้งภาครัฐและเอกชน ต่างได้รับผลกระทบ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา ในยุคของการบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบันท่ามกลางกระแสแห่งความเป็น โลกาภิวัตน์ (Globalization) ซึ่งอยู่ภายใต้การแข่งขัน เพื่อสร้างข้อได้เปรียบและความมุ่งมั่นของ สังคม ต่างก็ส่งผลกระทบต่อวงการวิชาชีพ โดยเฉพาะด้านการศึกษา กระทบต่อระบบ การเรียนรู้ที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะให้ได้ตลอดเวลา รวมทั้ง สามารถเชื่อมโยงและเทียบโอนสมรรถนะอย่างมีคุณภาพและไร้รอยต่อ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่อง มาจากการปรับเปลี่ยนบริบท และโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา ภายใต้สาระ แห่งบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา เป็นการจัดโครงสร้างการบริหารการศึกษาโดยยึดหลัก ของการมีเอกภาพเชิงนโยบายหลากหลายในการปฏิบัติ เน้นระบบการกระจายอำนาจ และยึดหลักการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์จิตใจ สังคม คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถใช้ชีวิต

ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคม การดำเนินการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพของตนเอง ซึ่งในการจัดกระบวนการเรียนรู้จำเป็นต้องจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553, หน้า 3)

การบริหารในศตวรรษที่ 21 เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญของผู้บริหารในบทบาทหน้าที่ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การคิดวิเคราะห์ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ มีการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ และอีกทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้เหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องมีเพื่อให้การดำเนินการบริหารประสบผลสำเร็จ การบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้เกิดผลสำเร็จและจูงใจผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้แสดงออกถึงความสามารถในการบริหารงานด้านวิชาการ ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญแสดงให้เห็นถึงทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ คือ 1) ด้านวิสัยทัศน์ เป็นความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมโดยอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2) ด้านการสื่อสาร เป็นความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีทักษะความสามารถในการใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น ประสบการณ์ ในการสร้างความชัดเจน เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา 3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความสามารถของผู้บริหารในการเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา 4) ด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรภายในสถานศึกษาของตนเอง รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ 5) ด้านการคิดสร้างสรรค์ เป็นความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน ระบบงานของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ หาสาเหตุของปัญหา ตีความ และแปลความหมายของข้อมูล และนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่จะต้องมีลักษณะมองกว้าง

คิดไกล ใฝ่สูง มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ การที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะบริหารงานให้มีคุณภาพ สิ่งสำคัญที่สุดคือตัวผู้บริหารต้องมีคุณภาพ พัฒนาตนเอง มีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีความสามารถในการใช้ทักษะการบริหารได้เป็นอย่างดี (สัตตบุษย์ โพธิ์รุท, 2564, หน้า 3) จากการศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาของกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษที่ผ่านมา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น ทักษะของผู้บริหาร ในศตวรรษที่ 21 ถือเป็นสิ่งสำคัญของผู้บริหารที่ควรจะมี ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา มีความทันสมัยในเรื่องเทคโนโลยี มีการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีความสามารถ ในการสร้างสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ มีการพัฒนาทักษะของตนเอง เพื่อนำมาปรับใช้ในการ บริหารสถานศึกษาของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สถานศึกษาของกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษา พิเศษเขตการศึกษา 8 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค ด้วยวิธีการและรูปแบบ ที่หลากหลาย พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งสถานศึกษาที่จัดการศึกษาพิเศษ เพื่อเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส จัดระบบสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลือ อื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาสำหรับ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสซึ่งสถานศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีจำนวน 178 แห่ง จำแนกได้ 3 กลุ่ม คือ 1) โรงเรียนเฉพาะความพิการ 2) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 3) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาพิเศษได้จำแนกออกเป็นกลุ่มเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษแบ่งออกเป็น 12 กลุ่ม ซึ่งหนึ่งในนั้น คือ กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด จำนวน 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ดังนี้ 1) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา 2) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเชียงราย 3) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำ จังหวัดลำพูน 4) ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่ 5) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน 6) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดลำปาง 7) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน 8) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ (สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ, 2565, สื่อออนไลน์) และบทบาทหน้าที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ

การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานมาตรฐานตำแหน่ง

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน
2. เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์การในการปฏิบัติงาน

สมมติฐานของการวิจัย

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนที่มีระดับการศึกษาต่างกัันมีผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาแตกต่างกัน
2. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัันมีผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาแตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอนในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักงานบริหารงาน

การศึกษาพิเศษ ประกอบด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำนวน 676 คน (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2565, สืบออนไลน์)

ขอบเขตด้านกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอนในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด 8 จังหวัดโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครซี และมอร์แกน (Kercie and Morgan, 1970 อ้างอิงใน (รัตนา เหลืองงาม, 2562) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 248 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษามุ่งศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผู้วิจัยทำการสังเคราะห์หัวข้อที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มี 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิสัยทัศน์
2. ด้านการสื่อสาร
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์
5. ด้านการคิดสร้างสรรค์

ขอบเขตด้านตัวแปร

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่
 - 1.1 ระดับการศึกษา จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
 - 1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น น้อยกว่า 5 ปี ประสบการณ์ 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปีขึ้นไป
2. ตัวแปรตาม ได้แก่

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ที่ได้จากการสังเคราะห์ 5 ด้าน ดังนี้

- 2.1 ด้านวิสัยทัศน์
- 2.2 ด้านการสื่อสาร
- 2.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4 ด้านมนุษยสัมพันธ์
- 2.5 ด้านการคิดสร้างสรรค์

ขอบเขตด้านพื้นที่

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 8 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่
2. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพะเยา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเชียงราย
4. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำพูน
5. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน
6. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง
7. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
8. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่

นิยามศัพท์เฉพาะ

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการ ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง พฤติกรรมการกระทำของผู้บริหารและบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้กลยุทธ์ และการบริหาร สามารถนำกลุ่มให้ทำกิจกรรมด้านวิชาการให้บรรลุเป้าหมายและสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ด้านวิสัยทัศน์ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างมีระบบ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมอภิปราย กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์การเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันเพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงานและให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ด้านการสื่อสาร หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีทักษะความสามารถในการใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น ประสบการณ์ ในการสร้างความชัดเจน เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถบริหารความขัดแย้งที่เกิดและเลือกใช้วิธีจูงใจได้ถูกต้องเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือร่วมใจให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีวิธีการสื่อสารที่หลากหลายในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน มีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารในการเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รับส่งข่าวสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีการนำเสนอข่าวสารทาง Website ของสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี นำคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และมีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ใ้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรภายในสถานศึกษาของตนเอง รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากร มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจ ยอมรับซึ่งกันและกัน มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน มีความเป็นประชาธิปไตย คลอดจนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน ระบบงานของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ หาสาเหตุของปัญหา ตีความ และแปลความหมายของข้อมูล และนำไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ นำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ มีความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งเดิมที่มีอยู่ นำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา ส่งเสริมและเป็นแบบอย่างให้บุคลากรได้เริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ และส่งผลดีต่อการบริหารสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอน ในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 8 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดเชียงราย จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน

ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาได้ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป
2. ผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารยิ่งขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้ ดังนี้

1. บริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
2. แนวคิด ทฤษฎีทักษะของผู้บริการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
 - 2.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.3 ความหมายของทักษะของผู้บริการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
 - 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21
 - 2.5 องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยต่างประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยในประเทศ
4. สรุปกรอบแนวคิด

บริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2551) ศูนย์การศึกษาพิเศษ หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต และจัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ปกครอง ครู บุคลากร และชุมชน รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศกระทรวง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI) และเตรียมความพร้อมของคนพิการ เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนเรียนร่วม โรงเรียนเฉพาะความพิการ ศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. พัฒนาและฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรและคู่มือการฝึกอบรมด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อ คู่มือ และเอกสารทางวิชาการ จัดอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างวิทยากร แกนนำ และครุต้นแบบด้านการศึกษาพิเศษ ส่งเสริมสนับสนุนสถาบันที่ผลิตบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และประกาศเกียรติคุณสำหรับบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการศึกษาพิเศษ

3. จัดระบบและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน แก่คนพิการ ครอบครัว สถานศึกษา และทุกภาคส่วนในจังหวัด จัดให้มีการส่งเสริมการผลิต การให้คำปรึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนการสอน สำหรับคนพิการแต่ละประเภท

4. จัดระบบบริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการ (Transitional Services) ดำเนินการ โดยประสานเครือข่ายในการบริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการในลักษณะ สหวิทยาการ เช่น ส่งไปรับบริการวินิจฉัยหรือฟื้นฟูทางการแพทย์ ส่งต่อไปฝึกอาชีพ ส่งต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เป็นต้น

5. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยครอบครัวและชุมชน ด้วยกระบวนการทางการศึกษา โดยให้ครอบครัวและชุมชนเป็นแกนหลักในการดูแลคนพิการอย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6. เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ

7. จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนร่วม และประสานงานการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการในจังหวัด

8. ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

เขตการศึกษา 8 สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน

แนวคิด ทฤษฎีทักษะของผู้บริการสถานศึกษาในศตวรรษ 21

ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักบริหารและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของภาวะผู้นำไว้แตกต่างกัน ดังนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 91) ได้กำหนดบทบาทของผู้บริหาร ไว้ว่า ผู้บริหารเป็นผู้มีภาวะผู้นำมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถทั้งด้านบริหารและวิชาการตามมาตรฐานสมรรถนะ และมาตรฐานตำแหน่ง และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล

ไกรศร เจียมทอง (2561, หน้า 32) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 16) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ในยุคปัจจุบัน จะต้องมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา ให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงมีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง และมีความเป็นประชาธิปไตยเพื่อนำไปสู่การปฏิรูปสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ต้องทำตัวเป็นผู้จุดประกายความคิดในการพัฒนาคุณภาพงานในสถานศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา จะต้องมีความวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำ กล้าเปลี่ยนแปลง กล้าตัดสินใจมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและมีความรู้

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, หน้า 35) ทักษะการบริหารของผู้บริหาร หมายถึง เป็นเรื่อง ที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญ ความคล่องแคล่วของผู้บริหารในการนำเอา ศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ รวมถึงการนำเอาทรัพยากรทางการบริหารมาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบ

ระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการ ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวทันยุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะผู้บริหารสถานศึกษาไว้หลายท่าน ดังต่อไปนี้

Katz (1974 อ้างอิงใน วลัยภา พูลศิริ, 2562, หน้า 19) กล่าวว่าความสำคัญของทักษะการบริหารนั้นเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพความสำคัญของทักษะเหล่านี้มีต่อผู้บริหารทุกคน การที่ผู้บริหารคนใดควรมีทักษะอะไรมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับระดับของผู้บริหารในหน่วยงาน

ชัยยนต์ เพาพาน (2559, หน้า 12) ได้สรุปความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารว่า ทักษะยุคใหม่เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการบริหารตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริหารให้มีประสิทธิภาพ

ปีทมพร พงษ์เพชร (2561, หน้า 46) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพื่อการบริหารงานที่เป็นเลิศมีความเป็นมืออาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุพัตรา ผลประสาท (2566, หน้า 17) ได้กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ผู้บริหารจะต้องมีการศึกษาความรู้และฝึกฝนทักษะของตนเองอยู่เสมอ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารของตนเองให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง ทักษะยุคใหม่เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นผู้นำที่จะต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพื่อการบริหารงานที่เป็นเลิศ จะต้องมีการศึกษาความรู้และฝึกฝนทักษะของตนเองอยู่เสมอ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารของตนเองให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้หลายท่าน ดังต่อไปนี้
 ไกรศร เจียมทอง (2561, หน้า 9) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องมีทั้งศาสตร์และศิลปะ มีความรู้ ความชำนาญ มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 16) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้กลยุทธ์และกระบวนการในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสถานศึกษา

พรพิมล แก้วอุทัย (2563, หน้า 8) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่น ๆ ที่มีอยู่ผ่านกระบวนการอย่างเป็นระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง พฤติกรรมการกระทำของผู้บริหาร และบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้กลยุทธ์ และการบริหาร สามารถนำกลุ่มให้ทำกิจกรรมด้านวิชาการให้บรรลุเป้าหมายและสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู ตลอดจน การสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้การจัดการจัดการเรียน การสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

องค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD, 2005 อ้างอิงใน สุภรรยา อังคระษี, 2565, หน้า 19) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ดังนี้



ภาพ 1 แสดงกรอบความคิดหลักสำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

1. วิชาแกน (Core Subject) พระราชบัญญัติการศึกษาพื้นฐานถ้วนหน้า ค.ศ. 2001 (No Child Left Behind Act of 2001) ของสหรัฐอเมริกา ได้กำหนดวิชาแกนที่จำเป็นต้องวัด คือ วิชาภาษาอังกฤษ การอ่าน ศิลปะการใช้ภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ หน้าที่พลเมือง การปกครอง เศรษฐศาสตร์ ศิลปะ ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์

2. เนื้อหาสำหรับศตวรรษที่ 21 เนื้อหาในสาขาใหม่ ๆ ที่สำคัญต่อความสำเร็จในที่ทำงานและชุมชน แต่โรงเรียนต่าง ๆ ในทุกวันนี้ไม่ได้เน้นในการนำไปสอน ได้แก่ จิตสำนึก ต่อโลกความรู้พื้นฐานด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมืองและความตระหนักในสุขภาพและสวัสดิภาพ

3. ทักษะการเรียนรู้และการคิด นอกจากการเรียนรู้เนื้อหาวิชาการแล้วนักเรียนจำเป็นต้องรู้จักวิธีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รู้จักใช้สิ่งที่เรียนมาอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ทักษะการเรียนรู้และการคิด ประกอบด้วย การคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสร้างสรรค์และผลิตนวัตกรรม ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตามบริบท และทักษะพื้นฐานด้านข้อมูลและสื่อ

4. ความรู้พื้นฐานไอซีที (ICT Literacy) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในบริบทของการเรียนรู้วิชาแกน นักเรียนต้องใช้เทคโนโลยีให้เป็นเพื่อเรียนรู้เนื้อหาและทักษะ และจะได้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การใช้ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร การผลิตนวัตกรรม และการร่วมมือทำงาน

5. การประเมินในศตวรรษที่ 21 การประเมินผลที่แท้จริงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับศึกษาในศตวรรษที่ 21 การประเมินนี้ต้องวัดผลลัพธ์สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ วิชาแกน เนื้อหาสำหรับศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้และการคิด ความรู้พื้นฐานไอซีที และทักษะชีวิต การประเมินทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ควรทำควบคู่ไปกับการประเมินวิชาแกน เพราะการประเมินที่แยกขาดกันจะบั่นทอนเป้าหมายในการหลอมรวมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เข้ากับวิชาแกน เทคโนโลยีสมัยใหม่จะช่วยให้การประเมินให้มีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน และเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง แบบทดสอบมาตรฐานเพียงอย่างเดียวใช้วัดทักษะและความรู้ที่เรียนได้ไม่ก็อย่าง การประเมินต้องผสมผสานให้สมดุลระหว่างแบบทดสอบมาตรฐานที่มีคุณภาพ กับการประเมินในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพจึงจะเกิดเป็นเครื่องมืออันทรงพลังสำหรับครูและนักเรียนในการเรียนรู้เนื้อหา และทักษะที่จำเป็นต่อความสำเร็จ

จากกรอบแนวคิดของนักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า กรอบแนวคิดทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่ต้องเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. สารวิชาแกนหลัก ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ การอ่าน ศิลปะการใช้ภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ภาษาต่างประเทศ หน้าที่พลเมือง การปกครอง เศรษฐศาสตร์ ศิลปะ ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์
2. หัวข้อหรือเนื้อหาสำหรับศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมืองและความตระหนักในสุขภาพ และสวัสดิภาพ
3. ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสร้างสรรค์และผลิตนวัตกรรม ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตามบริบท และทักษะพื้นฐานด้านข้อมูลและสื่อ

องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

ไกรศร เจียมทอง (2561, หน้า 56-57) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีทั้งศาสตร์และศิลปะในการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย 6 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ผู้บริหารสามารถสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ สามารถสรุปประเด็นได้ ถูกต้อง รัดกุม ชัดเจน สามารถเจรจาโน้มน้าวความคิดได้ทุกกลุ่มบุคคล และในที่สาธารณะ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาสู่ชุมชน และองค์กรภายนอกด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร
2. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์ หาสาเหตุของปัญหา ตีความ และแปลความหมายของข้อมูล รวมทั้งสามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้อื่นใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจ ยอมรับซึ่งกันและกัน มีความเป็นประชาธิปไตย สามารถบริหารงาน สร้างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์
4. ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ผู้บริหารมีเทคนิค แนวคิด วิธีการ รวมไปถึงกระบวนการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมความคิด มีเทคนิค

ในการสื่อสารการนำเสนออย่างมีอาชีพ การมอบหมายงาน รวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ

5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ผู้บริหารที่ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คำสอนของหลักศาสนา มีจรรยาบรรณ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความศรัทธาให้กับตนเอง ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป ยึดระบบธรรมาภิบาล

6. ทักษะด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง กระบวนการปรับเปลี่ยนโอกาสไปสู่แนวคิดใหม่ ๆ เป็นการนำเอาข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง แล้วนำเอานวัตกรรมมาสู่การปฏิบัติ เป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่มีความสามารถในการพลิกผันโอกาสไปใช้ให้เกิดประโยชน์

บุญส่ง กรุงชาติ (2561, หน้า 6-7) กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้บริหารที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 8 ด้าน ดังนี้

1. ทักษะด้านคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน ระบบงานของสถานศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และผู้บริหารยังสามารถกำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษา นำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

2. ทักษะด้านการแก้ปัญหา หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ขจัดความขัดแย้ง โดยใช้กลยุทธ์ทางการบริหาร แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบใช้หลักเหตุและผล ผู้บริหารควรมีการวิจัยและนำผลการวิจัยหรือผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการทำงานหรือปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการนำเอานวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยในการวิเคราะห์การแก้ปัญหาภายในสถานศึกษา

3. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ใช้วิจารณ์ญาณไตร่ตรองถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือ และแนะนำแหล่งของข้อมูลข่าวสารให้กับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการเลือกรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีเหตุผล ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีวิธีการสื่อสารที่หลากหลายในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน มีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการเป็นผู้นำทีม เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานหรือบุคลากรได้ปฏิบัติงานตามความถนัด และความสามารถ ผู้บริหารสถานศึกษาทำหน้าที่ในการประสานงานและหาแนวทาง ให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันหรือประสานงานกัน มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบงาน ให้โอกาสบุคลากรได้แสดงบทบาทผู้นำในงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการ เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษา มีการพัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ผู้บริหารมีความสามารถในการเก็บรักษาข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการสั่งการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ สถานศึกษาได้

6. ทักษะด้านการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการนำนโยบาย จุดมุ่งหมาย และขอบข่ายของงานที่ชัดเจนไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง ความต้องการทางด้านการศึกษาของชุมชน นำมาจัดทำแผนกลยุทธ์และเป็นแนวทางในการจัดการ การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการลำดับความสำคัญงานที่ปฏิบัติ มีระบบการตรวจสอบ ติดตามงาน กระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นใส่ใจในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ และแสดงความยินดียกย่องชมเชยผู้ที่ทำงานประสบผลสำเร็จในโอกาสต่าง ๆ

7. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในโรงเรียน ให้ความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายาม ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตาม พบปะสังสรรค์กับบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน

8. ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง ความสามารถคุณลักษณะทางอารมณ์ อดทนอดกลั้น ไม่หวั่นไหวง่ายของผู้บริหารสถานศึกษา และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเสียสละ ให้ความยุติธรรมแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่าง ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้อื่น ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่และรับผิดชอบในการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56-57) ทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น ประสบการณ์ อาจใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้และมีปฏิริยาตอบสนองของร่วมกันทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตาม เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุ เป้าหมายของสถานศึกษา

2. ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) หมายถึง กระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นการจัดระเบียบกิจกรรมต่าง ๆ มีการบริหารโครงการ กิจกรรม ทรัพยากรและสามารถ ประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จัดให้ชุมชน มีส่วนรวมในการบริหารจัดการและมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Technological and digital literacy skill) หมายถึง กระบวนการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูล หรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหา ด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้เริ่มความคิดใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สารานาเทคโนโลยี ดิจิตอลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิตอลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา องค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจความแตกต่าง และความต้องการของแต่ละบุคคล มีวิธีการต่าง ๆ มีความยืดหยุ่น สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากร มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกัน ภายในสถานศึกษา ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 28–47) กล่าวว่า องค์ประกอบหลักของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษ ที่ 21 ดังนี้

1. ทักษะด้านวิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสร้างภาพอนาคตของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนโดยการเก็บรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนำมาวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกเพื่อกำหนดภาพในอนาคตที่พึงประสงค์และชัดเจน ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ทักษะด้านภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และการบริหารงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกัน ให้ทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการวางแผนไปสู่เป้าหมายของการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. ทักษะด้านคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ผลงานใหม่ โดยการนำข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่มาจัดวางในกระบวนการคิดอย่างเหมาะสม โดยใช้วิธีคิดที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

4. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ผู้บริหารมีความสามารถในการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นและเลือกใช้วิธีจูงใจได้ถูกต้องเหมาะสม ใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือในการสร้างความร่วมมือร่วมใจให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การที่ผู้บริหารสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัยจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่นำมาเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ

6. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งสามารถพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้ข้อเสนอแนะแก่ครูหรือบุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, หน้า 60–66) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ประกอบไปด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระ รวมถึงกระบวนการการส่งข่าวสาร ข้อเท็จจริง สัญลักษณ์ ความคิดความเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จากบุคคลหนึ่งถ่ายทอดสารไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นข้อมูลถ่ายทอดผ่านการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่ประสิทธิภาพและผ่านทางมัลติมีเดีย โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยกิริยาและวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเข้าใจความต้องการของบุคคลสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น เข้าใจในความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ อธิบายที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกระดับ ยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกันสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

4. ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงานขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างมีระบบ เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน โดยการสื่อสาร โน้มน้าวใจหรือกระตุ้นให้บุคลากรที่เป็นผู้ตามเกิดความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ โดยการนำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ต่อยอดคิดอย่างสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ มีความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งเดิมที่มีอยู่และสิ่งนั้นต้องมีประโยชน์หรือนำไปใช้แก้ปัญหาได้

สุพัตรา ผลประสาท (2566, หน้า 24) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 มีจำนวน 5 ด้าน ได้แก่

1. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น เข้าใจง่าย สามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคล ระดับกลุ่มและในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

2. ทักษะการทำงานเป็นทีม หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีการยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างความ

ขวัญกำลังใจ และบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ทีม สามารถให้คำปรึกษา แนะนำกับบุคลากร และอำนวยความสะดวกในการทำงานเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย

3. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่สามารถคิดสิ่งแปลกใหม่โดยนำความรู้และประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ใช้ สามารถคิดได้รวดเร็วในสถานการณ์ที่จำกัดเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด คิดนอกกรอบโดยไม่ติดอยู่กับความคิดเดิม พร้อมทั้งเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความเชื่อมั่นในตนเองพร้อมที่จะเผชิญกับสภาพการณ์ต่าง ๆ

4. ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างหลากหลายในการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง

5. ทักษะการแก้ปัญหา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหา เลือกแนวทางในการแก้ปัญหาเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ฉับไว เด็ดขาดและถูกต้องตามข้อมูลที่เป็นจริง ด้วยวิธีการสร้างสรรค์ โดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีเหตุผลที่ถูกต้องเหมาะสม

Weigel (2012 อ้างอิงใน มณฑาทิพย์ นามนุ, 2561, หน้า 41) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. ทักษะวิเคราะห์และความคิดสร้างสรรค์
2. ทักษะการแก้ปัญหา
3. ทักษะการสื่อสาร
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล
5. ทักษะด้านการบริหารองค์การ
6. ทักษะการบริหารงานบุคคล
7. ทักษะการทำงานเป็นทีม
8. ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
9. ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร
10. ทักษะการรับรู้
11. ทักษะการตัดสินใจ
12. ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์

13. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

14. ทักษะคุณธรรมจริยธรรม

Williams (2014, Online) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ไว้ในบทความที่ชื่อว่า Leadership Skills in the 21st Century ประกอบด้วยทักษะ ดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision)
2. การมุ่งเน้น (Focus)
3. ทักษะการสื่อสาร (Communication)
4. การหยั่งรู้ (Intuitiveness)

Kabyemera (2014, Online) ได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับทักษะภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 ในการบริหารจัดการองค์กรไว้ในหนังสือ Leadership Skills for the 21st Century: A Guide for Top Managers ต้องมีทักษะที่สำคัญ ดังต่อไปนี้ คือ

1. การบริหารจัดการ (Management)
2. การจูงใจ (Motivation)
3. ท้าทาย/ความคิดสร้างสรรค์ (Challenges/Creative)
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
5. มีเป้าหมาย (Goal)
6. วิสัยทัศน์ (Vision)
7. กลยุทธ์ (Strategy)

National Association of Secondary School Principals (NASSP, 2018, Online) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญและส่งผลดีต่อการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ประกอบด้วยทักษะ ดังต่อไปนี้

1. การทำงานเป็นทีม (Teamwork Skill)
2. ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)
4. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skill)
5. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skill)
6. ทักษะด้านการเรียนรู้นวัตกรรม (Learning Innovation Skill)
7. ทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy Skills)
8. ทักษะวิสัยทัศน์ (Vision Skill)
9. ทักษะการเรียนรู้เร็ว (Sensitivity Skill)

10. ทักษะการพิจารณาตัดสิน (Adjustment Skill)

11. ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Orientation Skill)

จากการศึกษาของนักวิชาการหลายๆท่านเกี่ยวกับองค์ประกอบของภาวะผู้นำเชิงวิชาการของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักในการกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยในครั้งนี้ ดังตารางดังนี้

ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

องค์ประกอบทักษะของผู้บริหาร ในศตวรรษที่ 21	โกธธร เจียมทอง (2561)	บุญสงค์ ทุ่งซาลี (2561)	মনন্তীপ্য নান্দু (2561)	พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563)	สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564)	สุพัตรา ผลประสาท (2566)	Weigel (2012)	Williams (2014, Online)	Kabyemera (2014, Online)	NASSP (2018, Online)	ความถี่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ด้านการสร้างความสัมพันธ์					✓						1
2. ด้านการสร้างแรงบันดาลใจ									✓		1
3. ด้านการจัดการระบบ									✓		1
4. ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา		✓					✓				2
5. ด้านปรับปรุงผลลัพธ์ของนักเรียนทุกคน							✓			✓	2
6. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	7
7. ด้านมนุษยสัมพันธ์	✓	✓	✓				✓				5
8. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ				✓							1
9. ด้านการคิดสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	9
10. ด้านเทคนิค	✓										1
11. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓	✓					✓				3
12. ด้านการสร้างสรรคนวัตกรรม	✓									✓	2
13. ด้านการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	9
14. ด้านการบริหารจัดการองค์กร			✓				✓				2
15. ด้านวิสัยทัศน์				✓	✓			✓	✓	✓	5
16. ด้านการศึกษาและการสอน				✓							1
17. ด้านการทำงานเป็นทีม		✓				✓			✓	✓	4
18. ด้านการแก้ปัญหา		✓				✓	✓			✓	4
19. ด้านการหยั่งรู้								✓			1

จากตาราง 1 การสังเคราะห์ข้างต้น องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 จากนักวิชาการจำนวน 10 ท่าน พบว่า มีตัวแปรทั้งหมด 19 ตัวแปรเมื่อพิจารณาความถี่ของ องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ผู้วิจัยได้เลือกด้านที่มีความถี่ ตั้งแต่ 5 ความถี่ขึ้นไป ดังนั้น ตัวแปรที่ผู้วิจัยสนใจศึกษาและนำมากำหนดองค์ประกอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 มีทั้งสิ้น 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิสัยทัศน์ 2) ด้านการสื่อสาร 3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ด้านมนุษยสัมพันธ์ 5) ด้านการคิดสร้างสรรค์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. ด้านวิสัยทัศน์

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563) กล่าวถึง ด้านวิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสร้างภาพอนาคตของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนโดยการเก็บรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนำมาวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดภาพในอนาคตที่พึงประสงค์และชัดเจน ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) กล่าวถึง ด้านวิสัยทัศน์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงานขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างมีระบบ เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน โดยการสื่อสารโน้มน้าวใจหรือกระตุ้นให้บุคลากรที่เป็นผู้ตามเกิดความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน Williams (2014, Online) กล่าวถึง ด้านวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะการเข้าใจอย่างถ่องแท้ ทบทวนเป้าประสงค์ และการกำหนดแนวทางใหม่สำหรับองค์กร Kabyemera (2014, Online) กล่าวถึง ด้านวิสัยทัศน์ เป็นภาวะผู้นำทางวิชาการสำหรับศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการองค์กร NASSP (2018, Online) กล่าวถึง ด้านวิสัยทัศน์ เป็นภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญและส่งผลดีต่อการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ด้านวิสัยทัศน์ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างมีระบบ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ มีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงานและให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ด้านการสื่อสาร

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร หมายถึง ผู้บริหารสามารถสื่อสาร ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ สามารถสรุปประเด็นได้ ถูกต้อง รัดกุม ชัดเจน สามารถเจรจา นำเสนอความคิดได้ทุกกลุ่มบุคคล และในที่สาธารณะ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถานศึกษาสู่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยอาศัยเทคโนโลยี ในการสื่อสาร บุญส่ง กรุงชาติ (2561) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของ ผู้บริหารสถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ใช้วิจารณ์ญาณไตร่ตรองความถูกต้องและ น่าเชื่อถือ และแนะนำแหล่งของข้อมูลข่าวสารให้กับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการเลือกรับ ข้อมูลข่าวสารอย่างมีเหตุผล ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีวิธีการสื่อสาร ที่หลากหลายในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน มีการสื่อสารผ่านระบบ ออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวถึง ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น ประสบการณ์ อาจใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้เกิดการรับรู้และมีปฏิกริยาตอบสนองร่วมกันทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่ง มอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคคลากรปฏิบัติตาม เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของ สถานศึกษา พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร หมายถึง ผู้บริหาร มีความสามารถในการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการ บริหารความขัดแย้งที่เกิดและเลือกใช้วิธีจูงใจได้ถูกต้องเหมาะสม ใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือ ในการสร้างความร่วมมือร่วมใจให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สัตตบุษย์ โพธิรุท (2564) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระ รวมถึงกระบวนการการส่งข่าวสาร ข้อเท็จจริง สัญลักษณ์ความคิด ความเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จากบุคคลหนึ่งถ่ายทอดสารไปยัง อีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นข้อมูลถ่ายทอดผ่านการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่ประสิทธิภาพ และผ่านทางมัลติมีเดีย โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีอุปกรณ์ต่าง สุปัตรา ผลประสาท (2566) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการ สื่อสารได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น เข้าใจง่าย สามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และนำเสนอความคิด ได้ทั้งระหว่างบุคคล ระดับกลุ่มและในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร Weigel (2012) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร เป็นทักษะยุคใหม่ของ ผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 Williams (2014, Online) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร เป็นภาวะผู้นำ

ทางวิชาการสำหรับศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการองค์กร NASSP (2018, Online) กล่าวถึง ด้านการสื่อสาร เป็นภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญและส่งผลดีต่อการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ด้านการสื่อสาร หมายถึง ทักษะความสามารถ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีทักษะความสามารถในการใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือถ่ายทอด ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น ประสบการณ์ ในการสร้างความชัดเจน เข้าใจง่าย นำเชื่อถือในการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถบริหารความขัดแย้งที่เกิดและเลือกใช้ วิธีจูงใจได้ถูกต้องเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือร่วมใจให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีวิธีการสื่อสารที่หลากหลาย ในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน มีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุญส่ง กรุงชาติ (2561) กล่าวถึง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถ ของผู้บริหาร ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในสถานศึกษา มีการพัฒนา ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ผู้บริหารมีความสามารถในการ เก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวถึง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สารธนาเทคโนโลยี ดิจิตอลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิตอลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา องค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563) กล่าวถึง ด้านการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การที่ผู้บริหารสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศที่ทันสมัยจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) กล่าวถึง ด้านเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์

และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด สุพัตรา ผลประสาธ (2566) กล่าวว่า ทักษะทางเทคโนโลยี ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถ พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างหลากหลาย ในการพัฒนา กระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และใช้ในการติดต่อสื่อสารภายใน สถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง Weigel (2012) กล่าวถึง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นทักษะยุคใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 NASSP (2018, Online) กล่าวถึง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญและส่งผลดีต่อการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี มีความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รับส่งข่าวสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีการนำเสนอ ข่าวสารทาง Website ของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี นำคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน และมีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ไว้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

4. ด้านมนุษยสัมพันธ์

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวถึง ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถ ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักการยืดหยุ่น เห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้อื่นใช้ความสามารถของตน อย่างเต็มศักยภาพ สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจ ยอมรับซึ่งกันและกัน มีความเป็น ประชาธิปไตย สามารถบริหารงาน สร้างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์ บุญส่ง กรุงชาติ (2561) กล่าวถึง ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายใน โรงเรียน ให้ความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟัง และพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน

สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตาม พบปะสังสรรค์กับบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวถึง ด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล มีวิธีการต่าง ๆ มีความยืดหยุ่น สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากร มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายในสถานศึกษา ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน นฤมล คูหาแก้ว (2563) กล่าวถึง ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ผู้บริหารมีการสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน แก้ไขปัญหาโดยไม่อคติ ยืดหลักการประนีประนอม มีการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มอบหมายงานอย่างเหมาะสม ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด Weigel (2012) กล่าวถึง ด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นทักษะยุคใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรภายในสถานศึกษาของตนเอง รู้จักการยืดหยุ่นเห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากร มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจ ยอมรับซึ่งกันและกัน มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคนมีความเป็นประชาธิปไตย ตลอดจนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

5. ด้านการคิดสร้างสรรค์

ไกรศร เจียมทอง (2561) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา ดีความ และแปลความหมายของข้อมูล รวมทั้งสามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบและเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ บุญสงค์ กรุงชาติ (2561) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน ระบบงานของสถานศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และผู้บริหารยังสามารถกำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษา มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวถึง

ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง กระบวนการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากรได้เริ่มความคิดใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ผลงานใหม่ โดยการนำข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่มาจัดวางในกระบวนการคิดอย่างเหมาะสม โดยใช้วิธีคิดที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีที่สุด สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ โดยการและสิ่งนั้นต้องมีประโยชน์หรือนำไปใช้แก้ปัญหาได้ สุพัตรา ผลประสาธ (2566) กล่าวว่า ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่สามารถคิดสิ่งแปลกใหม่โดยนำความรู้และประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ใช้ สามารถคิดได้รวดเร็วเหมาะสม ในสถานการณ์ที่จำกัดเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด มีการคิดนอกกรอบ โดยไม่ติดอยู่กับความคิดเดิม พร้อมทั้งเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความเชื่อมั่นในตนเองพร้อมที่จะเผชิญกับสภาพการณ์ต่าง ๆ Weigel (2012) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ เป็นทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 Kabyemera (2014, Online) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ เป็นทักษะภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 ในการบริหารจัดการองค์กร NASSP (2018, Online) กล่าวถึง ด้านการคิดสร้างสรรค์ เป็นทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญและส่งผลดีต่อการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ทักษะความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน ระบบงานของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ หาสาเหตุของปัญหา ตีความ และแปลความหมายของข้อมูล และนำไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ นำความรู้ประสบการณ์เดิมมาประยุกต์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ เพื่อให้ได้สิ่งแปลกใหม่ มีความทันสมัยและแตกต่างจากสิ่งเดิมที่มีอยู่ นำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา ส่งเสริมและเป็นแบบอย่างให้บุคลากรได้เริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ และส่งผลดีต่อการบริหารสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยต่างประเทศ

National Association of Secondary School Principals (NASSP, 2018, Online) ของสหรัฐอเมริกา ได้วิจัยและพัฒนาเครื่องมือเพื่อวัดทักษะภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ได้แบบวัดสองฉบับที่วัดทักษะภาวะผู้นำ 4 ด้าน 10 มิติ ดังนี้ ด้านที่ 1 ทักษะการกำหนดทิศทางการเรียนการสอน มี 3 มิติ ได้แก่ การกำหนดทิศทางการเรียนการสอนการทำงานเป็นทีมและความไว้วางใจ ด้านที่ 2 ทักษะการแก้ปัญหา มี 3 มิติ ได้แก่ การพิจารณาการตัดสินใจ การได้ผลหรือคำตอบของปัญหาความสามารถในการจัดการ ด้านที่ 3 ทักษะการสื่อสาร มี 2 มิติ ได้แก่ การพูดเพื่อการสื่อสาร และการเรียนเพื่อการสื่อสาร และด้านที่ 4 ทักษะการพัฒนาตนเองและผู้อื่น มี 2 มิติ ได้แก่ การพัฒนาผู้อื่นและการเข้าใจจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง โดยแบบวัดที่พัฒนาขึ้นมีเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ฉบับที่ 1 เป็นการประเมินตนเอง (Selfassessment) ฉบับที่ 2 เป็นประเมินโดยการสังเกตของผู้อื่น (Observer)

Regind (2016) ได้ทำการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อศึกษาทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของครูใหญ่โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในประเทศไทย โดยการศึกษาการบรรยายจากครูใหญ่ 3 คนที่เป็นผู้นำทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของประเทศ และใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก ผลการศึกษาสรุปได้ว่า ทักษะภาวะผู้นำของครูระดับมัธยมศึกษาที่จำเป็นต้องมี ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การจูงใจครูบุคลากรและนักเรียน การประสานงานกับชุมชน การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับครู บุคลากรและนักเรียน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนักเรียนในการตัดสินใจ ความสามารถในการนำสิ่งที่ตัดสินใจไปปฏิบัติ ความเป็นประชาธิปไตย การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การสร้างสรรค์วัฒนธรรมของการเรียนรู้ การสร้างเครือข่าย การใช้ช่องทางหลากหลายในการติดต่อสื่อสาร การเข้าพบได้ง่าย มีความทันสมัย การเป็นครูที่ดี การอยู่ปฏิบัติงานและตรงเวลา

โกธกร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการสื่อสาร ด้านการบริหารจัดการองค์การ ด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ด้านทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และด้านมนุษยสัมพันธ์ 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บุญส่ง กรุงเทพฯ (2561) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะในการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะในการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ด้านการแก้ปัญหา ด้านการสื่อสาร ด้านการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ด้านการตัดสินใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่างกัน

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่าทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการสื่อสาร ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการคิดวิเคราะห์และออกแบบสร้างสรรค์ ด้านเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และด้านมนุษยสัมพันธ์ 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนาตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 พบว่า การพัฒนาตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มี 6 องค์ประกอบ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ด้านภาวะผู้นำมีค่าเฉลี่ยสูงสุด

รองลงมาด้านคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านวิสัยทัศน์ ด้านการสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการศึกษาและการสอน

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ด้านทักษะการสื่อสารและด้านทักษะการสร้างความสัมพันธ์ 2) ระดับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ

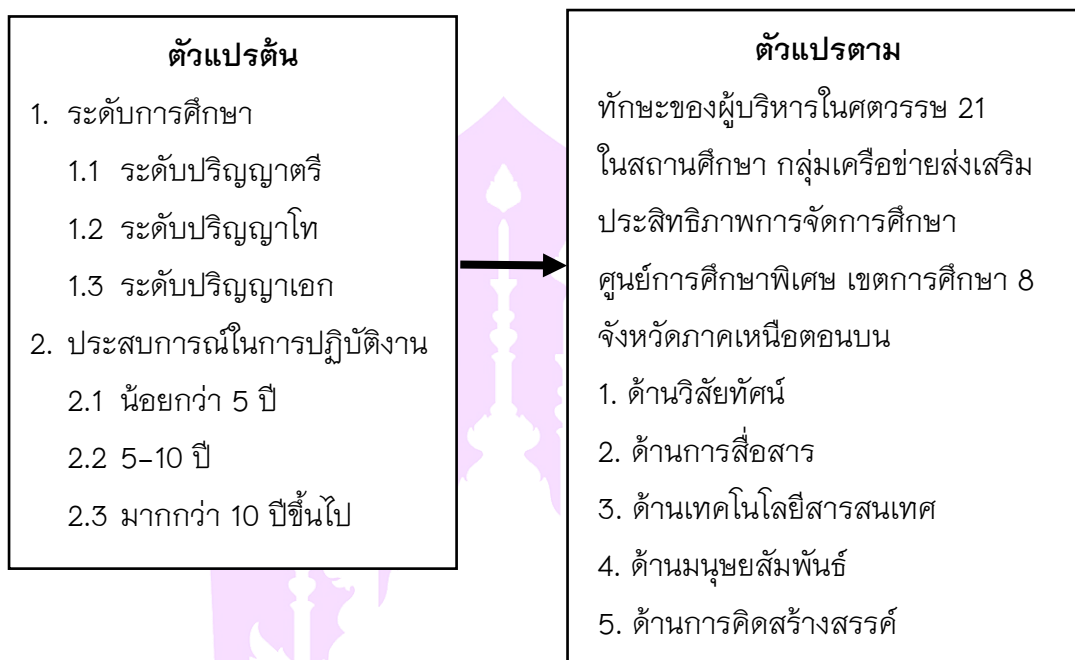
สุพัตรา ผลประสาท (2566) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

1) องค์ประกอบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหา 2) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 3) ประสิทธิภาพของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 4) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลของโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวก ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 5) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะการทำงานเป็นทีม มีอำนาจพยากรณ์ ประสิทธิภาพของโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01

สรุปกรอบแนวคิด

การวิจัยในครั้งนี้ มุ่งศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพ ศูนย์การศึกษาพิเศษ กลุ่มเครือข่ายที่ 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จากการสังเคราะห์ข้อมูล มาเป็นกรอบแนวคิดที่ใช้การวิจัย ประกอบด้วย ด้านวิสัยทัศน์

ด้านการสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านมนุษยสัมพันธ์ และ ด้านการคิดสร้างสรรค์
สรุปเป็นกรอบแนวคิดในการในการวิจัย ดังภาพ 2



ภาพ 2 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา เรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอนในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำนวน 676 คน จากนั้นทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการเปิดตารางสำเร็จรูปของเครซี และมอร์แกน (Kreicie and Morgan, 1970 อ้างอิงใน รัตนา เหลืองงาม, 2562) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 248 คน ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น

ตาราง 2 แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

สถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่	162	61
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพะเยา	73	26
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเชียงราย	106	40
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำพูน	61	22
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน	82	30
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง	79	29
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	59	21
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่	54	19
รวม	676	248

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการค้นคว้า ข้อมูลวิจัย คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าและสร้างขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ได้แก่ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิสัยทัศน์ ด้านด้านการสื่อสาร ด้านด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการคิดสร้างสรรค์

ซึ่งแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคอร์ท (Likert's) (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 73) ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

2. ศึกษา ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือ ดำเนินการสร้างเครื่องมือ โดยผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

3. สร้างเครื่องมือแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด

4. นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขให้สมบูรณ์

5. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำแบบสอบถามที่ปรับปรุง แก้ไขแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน

5.1 ดร.วรรณกร พรประเสริฐ อาจารย์ประจำวิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

5.2 นายสุวิทย์ สุทาลา ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

5.3 นางสาวดา ปาดอน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

เพื่อตรวจหาค่าความเที่ยงของเนื้อหา (Content Validity) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of item-Objective Congruence: IOC) มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ให้คะแนนเท่ากับ +1 หมายถึง แน่ใจว่าถูกต้องมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์

ให้คะแนนเท่ากับ 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์

ให้คะแนนเท่ากับ -1 หมายถึง ยังไม่ถูกต้อง ไม่มีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์

ซึ่งค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อสอบถามแต่ละข้อ ได้รับการประเมินความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน โดยเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.6-1.00 ซึ่งค่า IOC ที่ได้เท่ากับ 0.67

6. ปรับปรุงแก้ไขข้อสอบถาม ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดสอบ (Try-Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 7 จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 30 คน

8. ตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) โดยได้ค่าความเชื่อมั่น 0.98

9. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว ทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยทำหนังสือจากวิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา ไปยังผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยทำหนังสือจากกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด จำนวน 8 สถานศึกษาภาคเหนือตอนบน เพื่อตอบแบบสอบถาม

3. ผู้วิจัยเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยส่งแบบสอบถามไปศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำนวน 248 ชุด ตามจำนวนผู้บริหารและคณะครู กระทำโดย 2 วิธี ดังนี้

3.1 แจกแบบสอบถามทางไปรษณีย์

3.2 แจกแบบสอบถามทางช่องเมลล์ของแต่ละศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด เพื่อให้ธุรการกระจายข่าวในการทำการตอบแบบสอบถาม

4. ผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามคืนจากผู้บริหารและคณะครูตามช่วงเวลาที่กำหนด และได้รับกลับคืนมา 248 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

5. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามจากการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของข้อมูลในแบบสอบถาม และนำข้อมูลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปจากแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามภาวะผู้นำเชิงวิชาการของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (เจนจิรา ตัวลือ, 2564, หน้า 57) ที่กำหนดไว้ 5 ระดับ เกณฑ์การให้คะแนนค่าเฉลี่ยและแปลความหมายได้ดังนี้
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51–5.00 ผู้บริหารมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51–4.50 ผู้บริหารมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51–3.50 ผู้บริหารมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51–2.50 ผู้บริหารมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00–1.50 ผู้บริหารมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์

ในการปฏิบัติงาน โดยใช้การทดสอบค่าที (t-test) และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's Method) (ชนิด รัตนศักดิ์ดา, 2565, หน้า 55)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ วิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับคำถามในการวิจัย และการทดสอบสมมติฐาน ดังนี้

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ คือ แบบสอบถาม
 - 1.1 การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามแต่ละข้อโดยใช้สูตร IOC
 - 1.2 การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)
2. สถิติพื้นฐาน
 - 2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ ใช้สถิติบรรยาย คือ ร้อยละ (Percentage)
 - 2.2 การวิเคราะห์ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน
 - 3.1 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน คือ การทดสอบค่าที (t-test independent)
 - 3.2 วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบองค์ประกอบเดียว (One-Way Analysis of Variance) หากพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method) โดยกำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ลำดับชั้นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ลำดับชั้นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งนำมาแจกแจงค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนโดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งนำมาแจกแจง ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ดังตาราง 1

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา		
1.1 ระดับปริญญาตรี	178	71.80
1.2 ระดับปริญญาโท	70	28.20
1.3 ระดับปริญญาเอก	0	0
รวม	248	100.00

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	ร้อยละ
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
2.1 น้อยกว่า 5 ปี	85	34.30
2.2 5-10 ปี	101	40.70
2.3 มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	62	25.00
รวม	248	100.00

จากตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 71.80 รองลงมา ระดับการศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 28.20 และระดับการศึกษา ระดับปริญญาเอก จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 5-10 ปี จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 40.70 รองลงมา น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 34.30 และน้อยที่สุดมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จากกรอบทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา 5 ด้าน โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังตาราง

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการ
การศึกษาศูนยการศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน
แยกเป็นรายด้าน

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21	n = 248		แปลผล	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิสัยทัศน์	4.44	0.48	มาก	4
2. ด้านการสื่อสาร	4.45	0.49	มาก	3
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.30	0.53	มาก	5
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.49	0.51	มาก	1
5. ด้านการคิดสร้างสรรค์	4.47	0.47	มาก	2
รวมเฉลี่ย	4.43	0.43	มาก	

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ศูนยการศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยรวมและรายด้านอยู่ใน
ระดับมากทุกด้าน ($\bar{X} = 4.43$) ซึ่งพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย
ดังนี้ ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.49$) ระดับมาก รองลงมาด้านการคิด
สร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.47$) ระดับมาก ด้านการสื่อสาร ($\bar{X} = 4.45$) ระดับมาก ด้านวิสัยทัศน์
($\bar{X} = 4.44$) ระดับมาก ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
($\bar{X} = 4.30$) ระดับมาก

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านวิสัยทัศน์

ด้านวิสัยทัศน์	n = 248		แปลผล	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	4.44	0.56	มาก	3
2 ผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สภาพทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างมีระบบ	4.41	0.58	มาก	6
3 ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลสภาพการณ์ของสถานศึกษาได้	4.43	0.59	มาก	5
4 ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์และมีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์	4.40	0.60	มาก	7
5 ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.46	0.60	มาก	2
6 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมอภิปรายการกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร	4.44	0.63	มาก	4
7 ผู้บริหารปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน	4.47	0.62	มาก	1
รวมเฉลี่ย	4.44	0.48	มาก	

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านวิสัยทัศน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) ซึ่งพิจารณาเป็นรายข้อ โดยพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน ($\bar{X} = 4.47$) ระดับมาก รองลงมา ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.46$) ระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์และมีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์ ($\bar{X} = 4.40$) ระดับมาก

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบนด้านการสื่อสาร

ด้านการสื่อสาร	n = 248		แปลผล	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1 ผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้ระหว่างกัน	4.47	0.57	มาก	3
2 ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และความร่วมมือในองค์กร	4.48	0.58	มาก	2
3 ผู้บริหารสามารถบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้	4.40	0.62	มาก	5
4 ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งที่มอบหมายงาน และให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชา	4.44	0.62	มาก	4
5 ผู้บริหารสามารถประสานงานไปสู่งานหน่วยงานอื่น ด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการสื่อสารผ่านระบบ ออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	4.48	0.55	มาก	1
รวมเฉลี่ย	4.45	0.49	มาก	

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษา
พิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.45$) ซึ่งพิจารณาเป็นรายข้อ โดยพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด
คือ ผู้บริหารสามารถประสานงานไปสู่งานหน่วยงานอื่นด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการสื่อสาร
ผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และผู้บริหารมีวิธีการสื่อสาร
เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและความร่วมมือในองค์กร ($\bar{X} = 4.48$) ระดับมาก รองลงมา ผู้บริหาร
มีกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้
ระหว่างกัน ($\bar{X} = 4.47$) ระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสามารถบริหาร
ความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 4.40$)
ระดับมาก

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการ
ศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	n=248		แปลผล	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1 ผู้บริหารสามารถใช้เครื่องมือสื่อสาร และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว	4.28	0.67	มาก	4
2 ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนใช้นวัตกรรม	4.35	0.65	มาก	2
3 ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	4.26	0.67	มาก	6
4 ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน	4.37	0.60	มาก	1
5 ผู้บริหารมีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ	4.28	0.58	มาก	5
6 ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.33	0.64	มาก	3
7 ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์	4.25	0.67	มาก	7
รวมเฉลี่ย	4.30	0.53	มาก	

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) ซึ่งพิจารณาเป็นรายข้อ โดยพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน ($\bar{X} = 4.37$) ระดับมาก รองลงมา ผู้บริหารสามารถใช้เครื่องมือสื่อสาร และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.28$) ระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.25$) ระดับมาก

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจั
ตการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน
ด้านมนุษยสัมพันธ์

	ด้านมนุษยสัมพันธ์	n = 248		แปลผล	อันดับ
		\bar{X}	S.D.		
1	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทำงานร่วมกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.56	0.55	มากที่สุด	1
2	ผู้บริหารสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้ใต้บังคับบัญชา	4.47	0.58	มาก	5
3	ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์และความแตกต่างของแต่ละบุคคล	4.47	0.63	มาก	6
4	ผู้บริหารมีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	4.50	0.56	มาก	2
5	ผู้บริหารเห็นคุณค่าและเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ	4.48	0.59	มาก	3
6	ผู้บริหารสามารถให้การปรึกษา แนะนำแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี	4.48	0.60	มาก	4
รวมเฉลี่ย		4.49	0.51	มาก	

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวม
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) ซึ่งพิจารณาเป็นรายข้อ โดยพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.56$) ระดับมาก รองลงมา ผู้บริหารมีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ($\bar{X} = 4.50$) ระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ
ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา ($\bar{X} = 4.47$) ระดับมาก

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหาร
ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจั
ดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน
ด้านการคิดสร้างสรรค์

	ด้านการคิดสร้างสรรค์	n = 248		แปลผล	อันดับ
		\bar{X}	S.D.		
1	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้ประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมาย	4.47	0.55	มาก	4
2	ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	4.42	0.57	มาก	7
3	ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้ อย่างสร้างสรรค์	4.42	0.57	มาก	6
4	ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ศึกษา หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	4.48	0.58	มาก	3
5	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างและส่งเสริมการนำแนวคิด ใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน	4.48	0.57	มาก	2
6	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	4.51	0.54	มากที่สุด	1
7	ผู้บริหารเปิดใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้อื่น	4.47	0.60	มาก	5
รวมเฉลี่ย		4.47	0.47	มาก	

จากตาราง 9 พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่าย
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือ
ตอนบน ด้านการคิดสร้างสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) ซึ่งพิจารณาเป็นรายข้อ
โดยพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากร
นำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.51$) ระดับมาก รองลงมา ผู้บริหารเป็นแบบอย่าง
และส่งเสริมการนำแนวคิดใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานและผู้บริหารเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.48$) ระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหาร
มีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ ($\bar{X} = 4.42$) ระดับมาก

ตาราง 10 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษา

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		t	Sig (2-tailed)
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิสัยทัศน์	4.41	0.49	4.50	0.45	-1.30	0.193
2. ด้านการสื่อสาร	4.45	0.50	4.47	0.44	-0.29	0.770
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.34	0.48	4.21	0.63	1.52	0.130
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.47	0.52	4.54	0.49	-0.93	0.351
5. ด้านการคิดสร้างสรรค์	4.46	0.49	4.47	0.43	-1.64	0.870
โดยรวม	4.43	0.44	4.44	0.40	-1.96	0.845

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 10 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น ด้วยการใช้ตารางแปรปรวนด้วยค่า t-test พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิสัยทัศน์ ด้านการสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการคิดสร้างสรรค์ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 11 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา
กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21	1-5 ปี		6-10 ปี		มากกว่า 10 ปีขึ้นไป		F	Sig
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิสัยทัศน์	4.44	0.48	4.39	0.48	4.51	0.49	1.07	0.344
2. ด้านการสื่อสาร	4.52	0.48	4.38	0.48	4.48	0.49	2.04	0.132
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.41	0.46	4.33	0.56	4.11	0.53	6.32**	0.002
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.50	0.52	4.48	0.50	4.50	0.51	0.07	0.929
5. ด้านการคิดสร้างสรรค์	4.50	0.46	4.44	0.46	4.46	0.50	0.36	0.693
โดยรวม	4.48	0.43	4.40	0.42	4.41	0.44	0.69	0.503

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 11 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 จึงได้เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ โดย วิธีของ scheffe' ดังแสดงในตาราง 12

ตาราง 12 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามประสบการณ์การในการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีของ Scheffe' (n = 248)

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
น้อยกว่า 5 ปี	-	-	.30558*
5-10 ปี	-	-	.22232*
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	-	-	-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกับผู้ที่ประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

บทที่ 5

บทสรุป

การนำเสนอผลการวิจัย เรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผู้วิจัยได้กำหนดเป็นหัวข้อดังนี้ ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผลการวิจัย
3. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน พบว่าโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านมนุษยสัมพันธ์ รองลงมาด้านการคิดสร้างสรรค์ ด้านการสื่อสาร และด้านวิสัยทัศน์ ส่วนด้านที่มีค่าน้อยที่สุด คือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

- 1.1 ด้านวิสัยทัศน์ ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน รองลงมา ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์และมีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์

- 1.2 ด้านการสื่อสาร ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถประสานงานไปสู่หน่วยงานอื่นด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการสื่อสาร

ผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และผู้บริหารมีวิธีการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและความร่วมมือในองค์กร รองลงมา ผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ระหว่างกัน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือผู้บริหารสามารถบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวจูงใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้

1.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน รองลงมา ผู้บริหารสามารถใช้เครื่องมือสื่อสาร และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนใช้นวัตกรรม ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์

1.4 ด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองลงมา ผู้บริหารมีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาและ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ และความแตกต่างของแต่ละบุคคล

1.5 ด้านการคิดสร้างสรรค์ ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รองลงมา ผู้บริหารเป็นแบบอย่างและส่งเสริมการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูล ได้อย่างน่าเชื่อถือ

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สรุปผลดังนี้

2.1 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหาร ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ด้านวิสัยทัศน์ ด้านการสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการคิดสร้างสรรค์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.2 ความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหาร ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จึงได้เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยวิธีของ scheffe พบว่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 แตกต่างกับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 แตกต่างกับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

อภิปรายผลการวิจัย

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยนำมาอภิปรายได้ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผลการวิจัยพบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

มีการนำหลักการการบริหารงานเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการวางแผนการทำงานของสถานศึกษา ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ มีวิธีการรักษาจิตใจ หรือโน้มน้าวใจ ให้ผู้ร่วมงาน มีแรงบันดาลใจ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานเน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ทุกคนเห็น ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม และตระหนักถึงความจำเป็นในการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูล ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การติดต่อสื่อสารกันเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ทักษะ ทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญส่ง กรุงชาลี (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงาน มีทักษะในการบริหารงาน มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีประสบการณ์ในการทำงานสูง มีความชำนาญจึงทำให้เกิดทักษะการบริหารงานต่าง ๆ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านทักษะ การกำหนดวิสัยทัศน์ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล ด้านทักษะการสื่อสารและด้านทักษะการสร้างความสัมพันธ์ และอภิปรายผล รายด้าน ดังนี้

1.1 ด้านวิสัยทัศน์ พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านวิสัยทัศน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน วิเคราะห์ สภาพทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา อย่างมีระบบ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความสำเร็จของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมการกำหนดเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ขององค์กร และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 พบว่า ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิสัยทัศน์ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารโรงเรียน ต้องให้ความสำคัญและมีทักษะทางการบริหารทุก ๆ ทักษะการบริหารต้องมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และทิศทางในการขับเคลื่อน มีการแนวทางในการทำงาน ด้วยวิธีการสร้างสรรค์ และอาศัยเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา มีความสามารถในการสื่อสาร และบริหารคนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้บริหารโรงเรียนต้องมีทักษะในการจูงใจให้บุคลากรทำงานออกมาได้อย่างเต็มความสามารถ และยังสามารถคล้องกับงานวิจัยของ นิภาพร รอดไพบุลย์ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่า ด้านวิสัยทัศน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านการสื่อสาร พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านการสื่อสาร โดยภาพรวมระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสามารถประสานงานไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีวิธีการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและความร่วมมือกันภายในองค์กร มีกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ระหว่างกันและสามารถบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวจูงใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า ทักษะทางด้านสื่อสาร โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีกระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี สามารถนำเสนอการประชุมในที่สาธารณะได้อย่างมืออาชีพ และมีวิธีการสื่อสารที่ทำให้บุคลากรมีปฏิริยาตอบสนองต่อกันทำให้เกิดความร่วมมือในองค์กร และยังสามารถคล้องกับงานวิจัยของ สุพัตรา ผลประสาท (2566) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย พบว่า ทักษะทางด้านสื่อสาร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8

จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน ใช้เครื่องมือสื่อสาร และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนใช้นวัตกรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร เผยแพร่ ข้อมูล ผลวิจัยพบว่า ประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน ใช้เทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับงานวิจัย นิภาพร รอดโพนบูลย์ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา และมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และความแตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ญฐกร วรธนวัฒน์ และภาวิดา ธาราศรีสุทธิ (2564) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร พบว่า ด้านทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล เกิดความเชื่อถือ เชื่อใจ สามารถประยุกต์ และบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของกันและกัน เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ และยังคงสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุกรรยา อังคุระษี (2565) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 2 พบว่า ด้านทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.5 ด้านการคิดสร้างสรรค์ พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ด้านการคิดสร้างสรรค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีความวิสัยทัศน์กว้างไกล ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เป็นแบบอย่างและส่งเสริมการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เปิดใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อื่น สามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถบริหารจัดการองค์การให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 พบว่า ด้านการคิดสร้างสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากและยังสอดคล้องกับงานวิจัยของนิภาพร รอดไพบุลย์ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่า ด้านการคิดสร้างสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

2. จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยจำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สรุปผลได้ดังนี้

2.1 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามระดับการศึกษาโดยภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สภาพทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษาอย่างมีระบบ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมอภิปรายการกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์การ มีความชัดเจนในคำสั่งที่มอบหมายงานและให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ระหว่างกัน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนใช้นวัตกรรม พัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความสัมพันธ์

ที่ตีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ จึงทำให้ความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ทั้งนี้ ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.2 จากผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 โดยภาพรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี มีความคิดเห็นต่อทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งสอดคล้องสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลวิจัยพบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลวิจัยพบว่า ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์

ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นน้อยกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 10–20 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ด้านวิสัยทัศน์

1.1 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์และมีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์

1.2 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สภาพทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างมีระบบ

1.3 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลสภาพการณ์ของสถานศึกษาได้

2. ด้านการสื่อสาร

2.1 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวจูงใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้

2.2 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งที่มอบหมายงานและให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.3 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ระหว่างกัน

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

3.3 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ

4. ด้านมนุษยสัมพันธ์

4.1 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์และความแตกต่างของแต่ละบุคคล

4.2 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา

4.3 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถให้การปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

5. ด้านการคิดสร้างสรรค์

5.1 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.2 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

5.3 ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารเปิดใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อื่น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อเรื่อง ภาวะผู้นำเชิงวิชาการของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

2. ควรศึกษาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

บรรณานุกรม

- ไกรศร เจียมทอง. (2561). **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21** สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา, สวรรคต.
- เจนจิรา ตัวลือ. (2564). **ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมของผู้บริหาร
สถานศึกษากับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3.**
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- ชัยยนต์ เพาพาน. (2559). **ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ในศตวรรษที่ 21.** กาลิณธุ์:
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์.
- ณัฐกร วรณวัฒน์ และภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2564). **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน
เครือข่ายที่ 71 กรุงเทพมหานคร.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ธนิต รัตนศักดิ์ดา. (2565). **ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.** วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.,
มหาวิทยาลัยเกริก, กรุงเทพฯ.
- นฤมล คูหาแก้ว. (2563). **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อสมรรถนะการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
เขต 1.** วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- นิภาพร รอดไพบูลย์. (2565). **ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว.** ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). **การวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญส่ง กรุงชาลี. (2561). **ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3.**
วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, บุรีรัมย์.

- ปัทมพร พงษ์เพชร. (2561). **ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, จะเชิงเทรา.
- พรทิพย์ มงคลเสถียร. (2563). **การพัฒนาตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, อุตรดิตถ์.
- พรพิมล แก้วอุทัย. (2563). **ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะครู.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, นครราชสีมา.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.** วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ปทุมธานี.
- รัตนา เหลืองงาม. (2562). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- วัลลิกา พูลศิริ. (2562). **การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 17.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- สัตตบุษย์ โพธิ์รุท. (2564). **ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21.** วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 254 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553.** กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566–2570.** กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579**.
กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2551). **พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับ
คนพิการ พ.ศ. 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2565). **ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษา
สงเคราะห์**. สืบค้นเมื่อ 9 กรกฎาคม 2566, จาก <http://special.obec.go.th>
- สุกรรยา อังคระชัย. (2565). **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2**. สารนิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัย
หาดใหญ่, สงขลา.
- สุพัตรา ผลประสาท. (2566). **ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มุกดาหาร**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.
- Kabyemera, J. J. (2014). **Leadership Skills for the 21st Century: A Guide for Top
Managers**. Retrived August, 28 2023, from <https://www.bookdepository.com>
- NASSP. (2018). **leading learning Principal Leadership Article**. Retrived August, 28
2023, from <https://www.nassp.org/2018/11/02/nassp-publishes-building-ranks-for-school-leaders/>
- Regind, K. M. (2016). **Administrative and leadership innovation in the 21st century
a secondary school sub-sector perspective in Kenya South Easter**. Kenya:
Kenya University.
- Weigel, R. (2012). **Management Skills for the 21st century: Avis Gaze/ preparing
school Leaders: 21st century Skills and Nation Association of secondary
shool principals (Nassp)**. N.P: n.p.
- Williams, H. J. (2014). **Administrator Evaluation and Their in Relation to Effective
School Leadership**. Retrived August, 28 2023, from <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1386505614000446>



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยพะเยา

UNIVERSITY OF PHAYAO

ภาคผนวก ก คะแนนแบบวัดดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

คะแนนแบบวัดดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็น ดังนี้

ถ้าเห็นว่า สอดคล้อง ให้คะแนน +1

ถ้าเห็นว่า ไม่แน่ใจ ให้คะแนน 0

ถ้าเห็นว่า ไม่สอดคล้อง ให้คะแนน -1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่			IOC	แปลผล
	1	2	3		
1. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษาหรือรักษาการในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รองผู้บริหาร <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง) <input type="checkbox"/> พี่เลี้ยงเด็กพิการ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. ประสบการณ์ในการทำงาน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ปี <input type="checkbox"/> 5-10 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ปี	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริม
ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือ
ตอนบน ประกอบด้วย 5 ด้าน

ข้อ	รายการ	คะแนนความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่			IOC	แปลผล
		1	2	3		
1. ด้านวิสัยทัศน์						
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และภาพในอนาคตของสถานศึกษา ได้อย่างชัดเจนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2	ผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ สภาพทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างมีระบบ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3	ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ ข้อมูลสภาพการณ์ของสถานศึกษาได้	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4	ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรให้มีความคิด สร้างสรรค์และมีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5	ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมอภิปราย การกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของ องค์การ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7	ผู้บริหารปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของ หน่วยงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	คะแนนความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่			IOC	แปลผล
		1	2	3		
2. ด้านการสื่อสาร						
8	ผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ระหว่างกัน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9	ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และความร่วมมือในองค์กร	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10	ผู้บริหารสามารถบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวจูงใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
11	ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งที่มอบหมายงานและให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
12	ผู้บริหารสามารถประสานงานไปสู่นหน่วยงานอื่นด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	คะแนนความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่			IOC	แปลผล
		1	2	3		
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
13	ผู้บริหารสามารถใช้เครื่องมือสื่อสาร และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
14	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการเรียนการสอน และส่งเสริม ให้ผู้ได้บังคับบัญชา ทุกคนใช้นวัตกรรม	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
15	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
16	ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สู่ชุมชน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
17	ผู้บริหารมีการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
18	ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา องค์การให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
19	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่าง สร้างสรรค์	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	คะแนนความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่			IOC	แปลผล
		1	2	3		
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์						
20	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทำงานร่วมกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
21	ผู้บริหารสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
22	ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรม ของมนุษย์และความแตกต่างของ แต่ละบุคคล	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
23	ผู้บริหารมีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
24	ผู้บริหารเห็นคุณค่าและเปิดโอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ความสามารถของตน อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
25	ผู้บริหารสามารถให้การปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	คะแนนความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่			IOC	แปลผล
		1	2	3		
5. ด้านการคิดสร้างสรรค์						
26	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
27	ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่าง น่าเชื่อถือ	+1	0	+1	0.67	สอดคล้อง
28	ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการ ใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
29	ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
30	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างและส่งเสริมการนำ แนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
31	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
32	ผู้บริหารเปิดใจรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้อื่น	+1	0	+1	0.67	สอดคล้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ข ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

➔ Reliability

[DataSet1] D:\เรียน ป โท\r\IS\ภาวะผู้นำเชิงวิชาการของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21\:

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.987	32



ภาคผนวก คแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ บุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหาร ในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

3. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ให้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้นผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

4. ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

นางสาวพิมพ์พิกา เชื้อนวัง

นิสิตปริญญาโทบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา
กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ
เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในที่ตรงกับสภาพจริงของท่านลงในช่องว่าง

1. ระดับการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 5 ปี 5-10 ปี มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา
กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา
8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก
 ระดับ 3 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านวิสัยทัศน์						
1	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เป้าหมายและภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
2	ผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สภาพทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างมีระบบ					
3	ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลสภาพการณ์ของสถานศึกษาได้					
4	ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความผูกพันต่อวิสัยทัศน์					
5	ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน					
6	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมอภิปรายการกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์การ					
7	ผู้บริหารปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงาน					
ด้านการสื่อสาร						
1	ผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ระหว่างกัน					
2	ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและความร่วมมือในองค์กร					
3	ผู้บริหารสามารถบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรอง โน้มน้าวจงใจ เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานได้					
4	ผู้บริหารมีความชัดเจนในคำสั่งที่มอบหมายงาน และให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
5	ผู้บริหารสามารถประสานงานไปสู่หน่วยงานอื่นด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	ผู้บริหารสามารถใช้เครื่องมือสื่อสาร และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว					
2	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนใช้นวัตกรรม					
3	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
4	ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน					
5	ผู้บริหารมีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ					
6	ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
7	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์					
ด้านมนุษยสัมพันธ์						
1	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2	ผู้บริหารสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา					
3	ผู้บริหารมีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ และความแตกต่างของแต่ละบุคคล					
4	ผู้บริหารมีวิธีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
5	ผู้บริหารเห็นคุณค่าและเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ					
6	ผู้บริหารสามารถให้การปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านการคิดสร้างสรรค์						
1	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย					
2	ผู้บริหารมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ					
3	ผู้บริหารสามารถคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์					
4	ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ					
5	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างและส่งเสริมการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
6	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
7	ผู้บริหารเปิดใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ด้านวิสัยทัศน์

.....

.....

.....

ด้านการสื่อสาร

.....

.....

.....

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

.....

ด้านมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

ด้านการคิดสร้างสรรค์

.....

.....

.....



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	พิมพ์พิกา เชื้อนวัง
วัน เดือน ปี เกิด	5 มกราคม 2535
สถานที่เกิด	จังหวัดพะเยา
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2558 ค.บ.(การศึกษาพิเศษ), มหาวิทยาลัยราชเชียงใหม่, เชียงใหม่.
ที่อยู่ปัจจุบัน	21 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ผลงานตีพิมพ์	พิมพ์พิกา เชื้อนวัง. (อยู่ระหว่างการตีพิมพ์). ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษ 21 ในสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน. วารสารเสถียรวิทย์ปริทัศน์, 4(3).

