

การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
อาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2567
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

STUDY FOR THE ADMINISTRATIVE CONDITIONS OF THE PLANNING AND COOPERATION
DEPARTMENT OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS, CHIANG RAI VOCATIONAL EDUCATION
OFFICE.



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Master of Education Degree
in Educational Administration

May 2024

Copyright 2024 by University of Phayao

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
อาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ของ สรศักดิ์ ภูระโห่ง

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

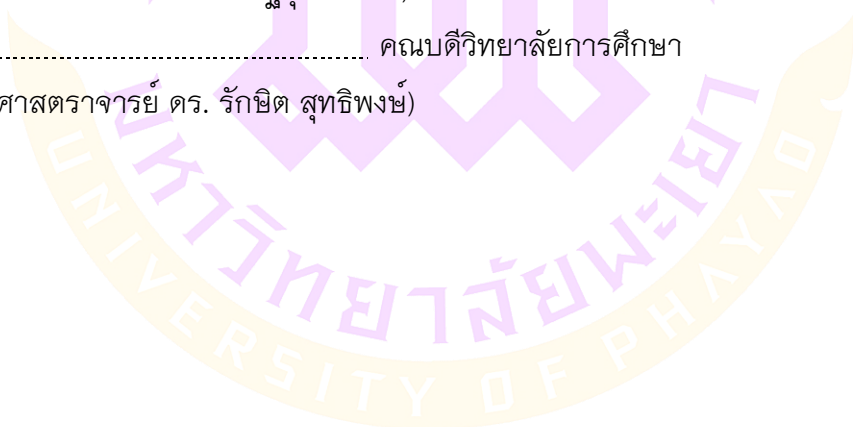
ของมหาวิทยาลัยพะเยา

..... ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนต์นภัส มโนการณ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ดร. อาภาพรพรณ ประทุมไทย)

..... อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวดี สัพโส)

..... คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. รักษิต สุทธิพงษ์)



เรื่อง:	การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย
ผู้ศึกษาค้นคว้า:	สรศักดิ์ ภูระโห่ง, การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ดร. อาภาพรพรณ ประทุมไทย
คำสำคัญ:	สภาพการบริหารงาน, ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 2) เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 245 คน ที่ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-1.00 ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.99 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รองลงมา คือ ด้านการวางแผนและงบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และด้านการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 2) ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ในภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

Title: STUDY FOR THE ADMINISTRATIVE CONDITIONS OF THE PLANNING AND COOPERATION DEPARTMENT OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS, CHIANG RAI VOCATIONAL EDUCATION OFFICE.

Author: Sorasak Phurahong, Independent Study: M.Ed. (Educational Administration), University of Phayao, 2023

Advisor: Dr. Arpapun Prathumthai

Keywords: Administrative Conditions, Planning and Cooperation Department

ABSTRACT

The objective of this research was to 1) study the level of administrative conditions of the Planning and Cooperation Department of Educational Institutions, Chiang Rai Vocational Education Office. 2) Comparison administrative conditions of the Planning and Cooperation Department of Educational Institutions, Chiang Rai Vocational Education Office. 3) Study the Guidelines for the Development of the administrative of the Planning and Cooperation Department of Educational Institutions, Chiang Rai Vocational Education Office. The research employed executives as subjects. A stratified random sample was used to collect 245 teachers and school personnel, who work for the Chiang Rai Vocational Education Office. A Consistency Index of 0.67–1.00 with a confidence level of 0.99 was found on the Questionnaire used in the study. The frequency, percentage, mean, standard deviation, and one-way ANOVA analysis were the statistics utilized for the data analysis. Research findings revealed that: 1) The administrative conditions of the Planning and Cooperation Department the aspects that have the lowest average are supporting research, innovation, and invention development, and fostering collaboration with organizations outside of educational institutions both domestically and internationally. The highest average aspects are quality assurance and educational standards, planning, and budget. 2) The results of comparing the administrative conditions of the Planning and Cooperation Department as a whole executives, teachers, and staff with varying operational duties were categorized based on their positions. At this level, there was a statistically significant difference in opinion. 0.05. Additionally, there was no statistically significant variation in opinion by performance experience at the 0.05 level.

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจาก ดร. อาภาพรธรณ ประทุมไทย อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ยิ่งจนการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองเสร็จสมบูรณ์ได้ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและ พัฒนาคุณภาพนิสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ดร.นริศรา เสือคล้าย อาจารย์ สาขาวิชาวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และนายदनุรุท สีลาคำ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ที่กรุณาให้คำแนะนำ แก้ไข และตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าจนทำให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีคุณค่า

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง วิทยาลัยเทคนิคเทิง และวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือ เป็นอย่างยิ่งในการเก็บข้อมูลและตอบแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณ ครูบาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประสิทธิ์ ประสาทวิชาความรู้ทั้งปวง และคอยให้คำแนะนำระหว่างการศึกษามาโดยตลอด

เหนือสิ่งอื่นใด ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ครอบครัวที่สนับสนุน และคอยให้ กำลังใจทุกเวลาที่เหนื่อยล้า ให้ความช่วยเหลือทุก ๆ ด้านจนการเรียนรู้ผ่านพ้นไปด้วยดี

ท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอน้อมรำลึกถึงอนุภาพแห่งคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ทั้งหลายที่อยู่ใต้นามภพ อันเป็นที่พึ่งให้ผู้ศึกษามีสติปัญญาในการศึกษาค้นคว้าจนสำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี ผู้ศึกษาขอให้เป็นกตเวทิตาต่อบิดามารดา ครอบครัวของผู้ศึกษา ตลอดจนผู้เขียน หนังสือ และบทความต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ผู้ศึกษาจนสามารถทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สรศักดิ์ ภูระโห่ง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญรูปภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	7
วัตถุประสงค์การวิจัย	7
สมมติฐานการวิจัย	8
ขอบเขตของการวิจัย	8
นิยามศัพท์เฉพาะ	9
ประโยชน์ที่ได้รับ	12
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา	14
ตอนที่ 2 การบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา.....	24
ตอนที่ 3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	46
ตอนที่ 4 กรอบแนวคิดการวิจัย	49
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	51
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	51

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	51
การเก็บรวบรวมข้อมูล	53
การวิเคราะห์ข้อมูล	53
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	54
บทที่ 4 ผลการวิจัย	55
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	55
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย	56
ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตาม ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	69
บทที่ 5 บทสรุป.....	73
สรุปผลการวิจัย	73
อภิปรายผล.....	74
ข้อเสนอแนะ.....	76
บรรณานุกรม	78
ภาคผนวก	81
ภาคผนวก ก รายงานผู้เชี่ยวชาญ.....	82
ภาคผนวก ข ผลการหาค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (Index of Item – objective Congruence : IOC)	83
ภาคผนวก ค รายงานหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย	93
ภาคผนวก ง ผลการหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Try Out)	94
ภาคผนวก จ รายงานหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย	95
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	96
ภาคผนวก ช เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	106

ภาคผนวก ช แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... 107

ภาคผนวก ณ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป 109

ประวัติผู้วิจัย 112



สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 แสดงจำนวนและคำร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	56
ตาราง 2 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงรายภาพรวมในแต่ละด้าน.....	57
ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการวางแผนและงบประมาณ.....	58
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ	60
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	61
ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....	63
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	65
ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	66

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	69
ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตาม ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	70
ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของสภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	71
ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	72
ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	72
ตาราง 14 แสดงข้อมูลประชากรที่ใช้ในการวิจัย	107
ตาราง 15 แสดงข้อมูลกลุ่มตัวอย่างโดยแยกรายการที่ใช้ในการวิจัย โดยการสุ่ม กลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ	107
ตาราง 16 แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	108

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย.....50



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญด้านการศึกษาในฐานะกลไกหลักในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมายและกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

ชัยยุทธ ปัญญาสวัสดิ์สุทธิ์ และคณะ (2563) ได้ให้ความเห็นว่าการประเทศไทยลงทุนกับการศึกษากว่า 8 แสนล้านบาทต่อปี แต่การศึกษาไทยยังใช้เงินไม่ตรงจุด ประเมินได้จากผลคะแนนสอบด้านต่าง ๆ รวมไปถึงตัวชี้วัดด้านความเหลื่อมล้ำ ที่เป็นกบดักให้ระบบการศึกษาย่ำอยู่กับที่ โดยมีสาเหตุจาก 2 ปัญหาสำคัญคืองบอุดหนุนรายหัว และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูด้วยงบที่ต่ำ เม็ดเงินด้านการศึกษาปี 2561 อยู่ที่ 816,463 ล้านบาท คิดเป็น 5% ของ GDP มีนักเรียนเฉลี่ย 12.9 ล้านคน และเมื่อนำสัดส่วนงบประมาณเทียบกับ GDP ของประเทศอื่น ๆ พบว่า รายจ่ายด้านการศึกษาไทยอยู่ในระดับสูง แต่ยังคงเห็นความเหลื่อมล้ำอย่างชัดเจน กระบวนการจัดสรรเงินอุดหนุนทางการศึกษาแบบรายหัวดูเหมือนเป็นวิธีที่ค่อนข้างยุติธรรม เพราะรัฐบาลจ่ายให้กับนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน แต่ในความเป็นจริงแล้ววิธีการเช่นนี้กลับยิ่งซ้ำเติมปัญหาความเหลื่อมล้ำให้ถ่างกว้างยิ่งขึ้น เนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่หรือขนาดกลางที่มีนักเรียนจำนวนมากย่อมได้รับงบประมาณในสัดส่วนที่มาก สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนเพียงไม่กี่ร้อยคนสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลย่อมลดหลั่นลงจนไม่เพียงพอที่จะนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพได้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงทำให้กระทรวงศึกษาธิการจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัด

การศึกษา พ.ศ. 2550 (ธนสาร บัลลังก์ปัทมา, 2555) ทำให้สถานศึกษามีอิสระและคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษาตามกรอบภารกิจการกระจายอำนาจทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยยึดรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่พร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552) ได้กำหนดให้สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายวิชาการ โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาทำหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการรับผิดชอบบริหารงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือหลายฝ่ายก็ได้ โดยรองผู้อำนวยการมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีหน้าที่หลักในการจัดทำกรอบการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษาให้ครอบคลุมกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมถึงกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา ผ่านแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โดยขอขยายการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) ได้แก่ ด้านการวางแผนและงบประมาณ ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และด้านการบริหารงานฟาร์มและโรงงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยบุคลากร การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยขอขยายการบริหารงานแบ่งออกเป็น 8 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) ได้แก่ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงาน

การเงิน ด้านการบริหารงานการบัญชี ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านการบริหารงานทะเบียน และด้านการประชาสัมพันธ์

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา นักเรียนนักศึกษา ชุมชน สังคม และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ควบคุมดูแลพฤติกรรม และการแนะนำให้คำปรึกษานักเรียนนักศึกษา โดยขอขยายการบริหารงานแบ่งออกเป็น 6 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) ได้แก่ ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ด้านการบริหารงานครูที่ปรึกษา ด้านการบริหารงานปกครอง ด้านการบริหารงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ด้านการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา และด้านการบริหารงานโครงการพิเศษการบริการชุมชน

ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ โดยขอขยายการบริหารงานแบ่งออกเป็น 6 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) ได้แก่ ด้านการบริหารงานแผนกวิชาซึ่งตามสาขาที่เปิดสอน ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน

เมื่อพิจารณาเฉพาะฝ่ายแผนงานและความร่วมมือที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบแบ่งออกเป็น 7 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) พบว่าแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้ 1) ด้านการวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชา ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2) ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดทำบริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา 3) ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ มีหน้าที่ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา 4) ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรใน

สถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

5) ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การวางแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก 6) ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจมีหน้าที่ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม และการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และ 7) ด้านการบริหารงานฟาร์มและโรงงานมีหน้าที่ประสานงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการผลิต และจำหน่ายหรือบริการในเชิงธุรกิจการเกษตร ฟาร์ม โรงงาน และใช้พื้นที่ภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา (2565) มีการรายงานสภาพปัญหาในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีพบว่าด้านงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า และไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น งบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนการคิดค้นชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งบประมาณด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน งบดำเนินงานแยกตามผลผลิตทั้งผลผลิต ปวช. ปวส. และระยะสั้นลดลงไม่สัมพันธ์กับจำนวนผู้เรียน ความไม่ชัดเจนของหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณไม่ตรงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของโครงการที่มอบหมายให้สถานศึกษาดำเนินงานส่งผลให้สถานศึกษาต้องแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินลงพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ได้แก่ 1) ด้านการบริหารจัดการ ส่วนกลางไม่ควรยึดหรือให้สถานศึกษาเพียงแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นต้นแบบการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ เนื่องจากสภาพบริบทการทำงาน และการบริหารจัดการของแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกัน ควรกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงานที่ชัดเจนแต่ละช่วงปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ควรจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการในการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของแต่ละสาขาวิชา มีการจัดกลุ่มตามสาขาวิชา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้งาน 2) ด้านงบประมาณ ส่วนกลาง

ควรจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ ไตรมาส 1 หรือก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 มีกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาที่ชัดเจน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณควรแจ้งให้สถานศึกษาได้รับทราบล่วงหน้า การจัดสรรงบประมาณควรคำนึงถึงปริมาณผู้เรียน หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประโยชน์สูงสุดมากกว่าคำนึงถึงหลักเกณฑ์การได้รับรางวัลของสถานศึกษา ควรมีการชี้แจงการดำเนินงานตามกรอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้กับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวงเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการคิดค้น หรือพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ มากกว่าการส่งเสริมให้มีการแข่งขันเพื่อผลรางวัล จากข้อมูลสำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา ทำให้ทราบถึงสภาพปัญหาด้านการวางแผนการจัดการงบประมาณที่ส่งผลโดยตรงต่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และส่งผลกระทบต่อการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี นอกจากนี้ยังมีงานวิจัยที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานด้านงบประมาณและให้ข้อค้นพบที่น่าสนใจ เช่น ศิริพร สิทธิวงศ์ (2560) พบว่าโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการควรมีการตรวจสอบโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ควรมีการประชุมเพื่อประมาณการใช้งบประมาณตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วควรมีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ รวมถึง เพ็ญพรรณ บางอร (2562) ได้ทำการศึกษาในประเด็นที่ใกล้เคียงกันและพบผลการวิจัยที่มีประเด็นเพิ่มเติมคือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ยังขาดการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนปฏิบัติการควรให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ และควรมีการกำหนดสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน จากการศึกษางานวิจัยข้างต้นพบว่าการบริหารงานด้านงบประมาณ คือ การวางแผนตัวเลขรายได้ และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งการวางแผนงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการวางแผนกลยุทธ์ยังเป็นกรอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้ ถ้าไม่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการย่อมส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ซึ่งการศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประเด็นปัญหาใกล้เคียงกันกับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่แตกต่างกันที่การบริหารงานสถานศึกษา 4 ด้านไม่เหมือนกัน

โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ส่วนวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งการบริหารออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณโดย ปรัชฎากร อินทร์วัน, ประภาคิด อานุกาพแสนยากร และสุรศักดิ์ ศรีกระจำจ (2565) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร จากการวิจัยพบว่า ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่แตกต่างกัน โดยภาพรวมพบว่าความคิดเห็นแตกต่างกัน เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีหลักการข้อกฎหมาย และวิธีการที่ละเอียดและอาศัยการตีความ การตัดสินใจ การใช้เหตุผลจึงจำเป็นต้องมอบหมายงานให้แก่ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่มีความเฉพาะจึงจะทำให้งานมีคุณภาพ รวมทั้ง ดร.ธัญญา เย็นวัฒนา (2562) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 จากการวิจัยพบว่า ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกัน เนื่องจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าผ่านประสบการณ์การทำงานและมีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณมากกว่า เพราะบางเรื่องเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่ามีมุมมอง และระดับความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า

จากข้อมูลข้างต้น การวางแผนเป็นงานหลักและสำคัญในการบริหารงานของหน่วยงานในทุกระดับ เนื่องจากเป็นตัวกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีดำเนินการ ที่จะทำให้งานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยความร่วมมือของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินงานจะประสบผลสำเร็จมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับการวางแผน หากวางแผนดีเท่ากับดำเนินงานสำเร็จไปแล้วกว่าครึ่งหนึ่ง ดังนั้นฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับการบริหารงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจะส่งผลให้

ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาไม่เป็นไปตามกรอบเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานต้นสังกัด และสถานศึกษาที่ตั้งไว้ ทั้งนี้จากเอกสารที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้ามานั้นยังไม่พบการศึกษาศาภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาศาภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย และเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน และสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำถามการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย อยู่ในระดับใด
2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะมีความแตกต่างกันหรือไม่
3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย เป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย แตกต่างกัน

2. ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย แตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 8 วิทยาลัย รวม 245 คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้แบ่งความรับผิดชอบเป็น 7 ด้านดังต่อไปนี้

2.1 ด้านการวางแผนและงบประมาณ

2.2 ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ

2.3 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.4 ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2.5 ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2.6 ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

2.7 ด้านการบริหารงานฟาร์มและโรงงาน (เนื่องจากวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายมีวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงรายที่เดียวที่มีการบริหารงานด้านการบริหารงานฟาร์มและโรงงาน ผู้วิจัยจึงได้ตัดด้านการบริหารงานฟาร์มและโรงงาน ออกเพื่อให้ทุกวิทยาลัย มีการบริหารงาน 6 ด้าน ที่เหมือนกัน)

3. ขอบเขตด้านตัวแปร

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

- 1) ผู้บริหาร
- 2) ครู
- 3) เจ้าหน้าที่

3.1.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- 1) 1-4 ปี
- 2) 5-10 ปี
- 3) 11 ปีขึ้นไป

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 6 ด้านดังต่อไปนี้

3.2.1 ด้านการวางแผนและงบประมาณ

3.2.2 ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ

3.2.3 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

3.2.4 ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

3.2.5 ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3.2.6 ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

4. ขอบเขตด้านพื้นที่

สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำนวน 8 สถานศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** หมายถึง การดำเนินงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือที่เป็นอยู่ในปัจจุบันตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้วัดสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นเองแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบไปด้วยตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงาน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 6 ด้านประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนและงบประมาณ 2) ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ 3) ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 4) ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 5) ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 6) ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

2. ด้านการวางแผนและงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา การตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณเป็นคำวิสัยทัศน์ของแผนกวิชา สำรวจความต้องการวิสัยทัศน์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

3. ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำและบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียนและข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการ

ประกอบอาชีพ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การกำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

4. ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ หมายถึง การประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

5. ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น การวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา การรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

6. ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประสานงานให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในและภายนอก การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

7. ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ หมายถึง การส่งเสริมให้คือนักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระ เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน การวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์การตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล การกำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีและรวบรวมข้อมูลสถิติรายรับ รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผลการวิจัยทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย
2. ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวิจัย สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแบ่งเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา

1. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579
2. นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552
4. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ 2 การบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา

1. คู่มือการบริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษา การบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณกระทรวงศึกษาธิการ
3. สภาพปัญหา และข้อเสนอแนะของสถานศึกษาในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 กรอบแนวคิดการวิจัย

ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา

1. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2561)

1.1 หลักการจัดการอาชีวศึกษาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระ

1.2 ภารกิจของการจัดการอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษามีภารกิจที่สำคัญได้แก่

1.2.1 การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ)

1.2.2 การฝึกอบรมวิชาชีพ เป็นการเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพ

1.3 ค่านิยมอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1.3.1 คุณธรรม (Merit) หมายถึง ความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและสังคมซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา เป็นค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 คุณภาพ (Quality) หมายถึง ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิการอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

1.3.3 ความร่วมมือ (Collaboration) หมายถึง ความสามารถและทักษะในการจัดการและการพัฒนางาน รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.3.4 ความเป็นมืออาชีพ (Professional) หมายถึง ความรู้ ทักษะและความสามารถในการด้านวิชาชีพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในด้านวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพอิสระ

สรุปได้ว่า การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.)

และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถนำทักษะไปประกอบอาชีพได้ โดยมีค่านิยมหลัก 4 ประการในการปลูกฝังคุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความร่วมมือ (Collaboration) และความเป็นมืออาชีพ (Professional)

2. นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555-2569 (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2555) ซึ่งเป็นกรอบการบริหารงานที่เป็นแนวทางให้สถานศึกษาปฏิบัติตามนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน

2.1.1 รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับปวส.

2.1.2 ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 5 ด้วยการป้องกัน ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาวิทยาลัทยรายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน 50 วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง

2.1.3 จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่ และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา

2.1.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา

2.1.5 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง

2.2 ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2.2.1 จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย

2.2.2 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด 18 กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม 19 สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ 1 แห่ง จำนวน 4 แห่ง

2.2.3 จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอชั้นหนึ่ง

2.2.4 ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

2.2.5 มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของ ตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ บีโตร์เคมี การสร้างเกษตรรุ่นใหม่ คริวไทยสู่ คริวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์ รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว โรงแรม เป็นต้น

2.2.6 ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวศึกษาในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา เพื่อคนพิการ อาชีวศึกษาแรงงาน อาชีวศึกษาสูงวัย อาชีวศึกษาเพื่อสตรี อบรมระยะสั้น ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และอปท. เป็นต้น

2.2.7 สนับสนุนให้หน่วยงาน องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่ง ได้แก่ สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

2.2.8 จัดอาชีวศึกษาทางเลือก อาชีวศึกษาทางไกล วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐาน วิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษาอินเตอร์ และอาชีวศึกษาเทียบโอนประสบการณ์

2.2.9 เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวศึกษาทางไกล และเครือข่าย วิทยุ เพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

2.3 ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

2.3.1 ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความ เข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย

1) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment. การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนใน สถานที่จริงสถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ

2) พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ จากครูรุ่นพี่สู่ครูรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

3) สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุก วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมากและเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับ สากล

4) ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งตามความต้องการของพื้นที่และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ วัยทำงาน สูงวัย สตรี เป็นต้น

5) ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัย ต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

6) พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

7) จัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

2.3.2 ระดับผู้เรียน ยกกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ สมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมิน ด้านมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วย กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิธีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้าง ทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะ การคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และ Creative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรม และการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุขภาพบุรุษอาชีวะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกันแก้ไขการทะเลาะวิวาท

2.3.3 เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวน สถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตรสื่อ ต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ บริษัทต่างประเทศ และในประเทศ ยกกระดับ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

2.4 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

2.4.1 ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

2.4.2 ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและ ค่าจ้างครูให้เพียงพอ

2.4.3 ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.4.4 ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษา ดังนี้

1) องค์กร สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และสถานประกอบการในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน เป็นต้น

2) ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน

3) องค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่ VOCTECH, CPSC/APACC, SEARCA และ UNIVOC เป็นต้น

4) ประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน เป็นต้น

สรุปได้ว่า การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555-2569 ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ โดยการรักษาเป้าหมายผู้เรียน ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียน ปวส. ลดปัญหาการออกกลางคัน เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา มีการแนะแนวเชิงรุกให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง 2) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยการจัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะ เช่นโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน อบรมระยะสั้น ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. เป็นต้น เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล (R-radio network) 3) ด้านยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับห้องเรียน และเตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการส่งเสริมคุณภาพ สร้างความเข้มแข็งในการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดยพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและจัดหาสื่อ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อระดับผู้เรียน เพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่

(Function Competency) เพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตรสื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ ยกกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐานความเสมอภาค ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ และด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552)

หมวดที่ 1 หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อกำหนดชีวิตตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม ท้องถิ่น วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริงตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา

3.2 จัดการศึกษาโดยประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ทั้งในด้านการจัดการวิชาการ การใช้บุคลากรและทรัพยากรร่วมกัน

3.3 จัดการศึกษาโดยการระดมทรัพยากรด้านการเงิน ทรัพย์สิน และบุคลากร ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุ ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น รวมทั้งความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และการจัดหาทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

3.4 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะทางวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพเป็นพลเมืองดีของสังคม มีความสามารถในการคิด เรียนรู้ วางแผนและพัฒนาตนเอง และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.5 เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและท้องถิ่น

- 3.6 วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.7 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ส่งเสริมการกีฬา พลาณามัย
- 3.8 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงธุรกิจ การรับงานการค้า และการรับจัดทำ
รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่ายที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- 3.9 สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้
 - 3.9.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 - 3.9.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 - 3.9.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
 - 3.9.4 ฝ่ายวิชาการ
- 3.10 ฝ่ายบริหารทรัพยากร แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.10.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 3.10.2 งานบุคลากร
 - 3.10.3 งานการเงิน
 - 3.10.4 งานการบัญชี
 - 3.10.5 งานพัสดุ
 - 3.10.6 งานอาคารสถานที่
 - 3.10.7 งานทะเบียน
 - 3.10.8 งานประชาสัมพันธ์
- 3.11 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.11.1 งานวางแผนและงบประมาณ
 - 3.11.2 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.11.3 งานความร่วมมือ
 - 3.11.4 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - 3.11.5 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - 3.11.6 งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
 - 3.11.7 งานฟาร์มและโรงงาน (เฉพาะสถานศึกษาที่เปิดทำการสอน)
- 3.12 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.12.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 - 3.12.2 งานครูที่ปรึกษา
 - 3.12.3 งานปกครอง

- 3.12.4 งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- 3.12.5 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- 3.12.6 งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- 3.13 ฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- 3.13.1 แผนกวิชา
- 3.13.2 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 3.13.3 งานวัดผลและประเมินผล
- 3.13.4 งานวิทยบริการและห้องสมุด
- 3.13.5 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 3.13.6 งานสื่อการเรียนการสอน

แผนกวิชาอาชีพให้เปิดทำการสอนตามความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้เรียน และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในกรณีที่แผนกวิชาชีพใดไม่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการสอนในสถานศึกษาต่อไปให้ดำเนินการยุบเลิกแผนกวิชาชีพนั้น

การเปิดสอนแผนกวิชาชีพใหม่ และการยุบเลิกแผนกวิชาชีพให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

3.14 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่ง รับผิดชอบบริหารงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือหลายฝ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.9 ก็ได้

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ทำหน้าที่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษาได้ตามความจำเป็น และตามที่เหมาะสม

การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลทำหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนกมากกว่าหนึ่งหน้าที่ก็ได้

สรุปได้ว่า สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนโดยให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพเป็นพลเมืองดีของสังคม เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน และ

ท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายบริหารทรัพยากร 2) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 3) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และ 4) ฝ่ายวิชาการ

4. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2565)

4.1 การกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ซึ่งตราโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1.1 จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐาน และหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ

4.1.2 ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

4.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร

4.1.4 พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา

4.1.5 ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ

4.1.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4.1.7 จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

4.1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

4.1.9 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สรุปได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

5. แนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2565)

รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ให้มากที่สุด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5.1 งบบุคลากร

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดตรวจสอบกรอบอัตราสัญญาจ้าง และการใช้รหัสงบประมาณย่อยค่าตอบแทนพนักงานราชการในการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หากดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณผิดรหัสงบประมาณย่อยจะมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ New GMIS Thai และการโอนจัดสรรงบประมาณภาพรวมในแต่ละไตรมาสให้กับหน่วยงานในสังกัดในงวดต่อไป

5.2 งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ ให้หน่วยงานในสังกัดวางแผนการจัดหาและการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าวัสดุ การศึกษา และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษาและมาตรการเร่งรัดติดตามงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้ความสำคัญเร่งรัดต่อการส่งหลักฐานใบสำคัญต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GMIS Thai เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

5.3 ค่าสาธารณูปโภค

1) ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.0505/ว.275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากมีเงินนอกงบประมาณให้นำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 เพื่อมิให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

2) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัดให้กำหนดแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเพื่อมิให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565

- เดือนกันยายน 2566 โดยตั้งแผนใช้งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน และเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

3) หากหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามแผนแล้ว แต่ยังมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมีคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานในสังกัด หากพบว่ามีงบประมาณเพียงพอต่อการชำระหนี้จะถือว่ามิได้มีเจตนาทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง แต่หากตรวจสอบแล้วงบประมาณไม่เพียงพอจริงให้ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมในเดือนสิงหาคม 2566 กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอ

5.4 งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ให้หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการเร่งรัดดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระยะเวลาการดำเนินโครงการในพื้นที่ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สรุปได้ว่า แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ใช้จ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีประสิทธิภาพและรักษาวินัยการเงินการคลังของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 การบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา

1. คู่มือการบริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษา การบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ด้านดังนี้ (คณะกรรมการชมรมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษา, 2560)

1.1 ด้านการวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.1) แจกแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (โครงการ/สพ.)
ให้กับแผนกวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาลัย

1.2) แผนกวิชาหรือหน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีแล้วส่งฝ่ายที่สังกัด

1.3) ฝ่ายที่สังกัดพิจารณาแล้ว ส่งงานวางแผนและงบประมาณ

1.4) งานวางแผนและงบประมาณพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

1.5) นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

1.6) นำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการวิทยาลัย

1.7) จัดทำรูปเล่ม

1.8) แจกจ่ายให้แผนกวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาลัย

2) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
2.2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
2.3) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
2.3.1) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและความต้องการใน
สถานศึกษา

2.3.2) ศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษา (SWOT)

2.3.3) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)

2.3.4) กำหนดพันธกิจ (Mission)

2.3.5) กำหนดกลยุทธ์ (Strategy)

2.3.6) กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (KPI)

2.4) จัดทำประชาพิจารณ์แผนพัฒนาสถานศึกษา

2.5) นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

2.6) นำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการวิทยาลัย

2.7) จัดทำรูปเล่ม

2.8) เผยแพร่ภายในและภายนอกวิทยาลัย

1.1.2 จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภท
วิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

สังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา
- 2) กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่
- 3) นำเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 4) นำเสนอขออนุมัติ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- 5) แจงให้แผนกวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาลัย

1.1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) รับบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงานการเงิน
- 2) บันทึกการจ่ายค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติเบิกจ่าย
- 3) เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการวิทยาลัย
- 4) ส่งงานการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

1.1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้งการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

1.1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

1.1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) สำนวจโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
- 2) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- 3) รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายเงินในแต่ละโครงการเมื่อสิ้นสุต

ปีงบประมาณ

3.1) สรุปจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว และจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

- 3.2) จำแนกรายจ่ายตามประเภทรายจ่าย

3.3) จำแนกรายจ่ายตามประเภทแหล่งเงิน

3.4) วิเคราะห์และเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว

3.4.1) จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติโครงการที่ดำเนินการแล้ว
และไม่ได้ดำเนินการ

3.4.2) รายจ่ายจำแนกตามประเภทรายจ่าย

3.4.3) รายจ่ายจำแนกตามประเภทแหล่งเงิน

3.4.4) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ

4) รายงานสรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ

1.1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอก สถานศึกษา

1.1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน
ตามลำดับชั้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประชุมหน่วยงานภายในวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- 2) กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา
- 3) นำเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 4) นำเสนอขออนุมัติ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- 5) แจงให้แผนกวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาลัย

1.1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ
มอบหมาย

1.1.10 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ด้านการวางแผนและงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของ
สถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ
นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา การจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา
สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม
ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา การตรวจสอบและควบคุม
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการ
เรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สํารวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

1.2 ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจ และสังคมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประสานงาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาจากงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2) ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
- 3) นำข้อมูลมาตรวจสอบ และประเมินข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- 4) เสนอแผนงานโครงการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

1.2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- 2) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และทันสมัย
- 3) นำข้อมูลสถานศึกษาเผยแพร่หลากหลายช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึง

4) นำเสนอข้อมูล แผนงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้แผนงานโครงการของสถานศึกษาในครั้งต่อไป

1.2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำวางระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ตรวจสอบเช็คفاءةการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

2) จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

3) ตรวจสอบประเมินคุณภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศของสถานศึกษา

4) ปรับปรุงเสนอแผนงานโครงการในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

1.2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

1.2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดเตรียมโปรแกรม แบบฟอร์ม จัดทำข้อมูลศูนย์กำลังคน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมโปรแกรม แบบฟอร์ม ผู้กรอกข้อมูลศูนย์กำลังคน

3) ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์กำลังคน

4) ตรวจสอบติดตามข้อมูลศูนย์กำลังคนของสถานศึกษา ประเมินผลกับผู้เกี่ยวข้อง

5) เสนอแผนงาน ปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนของสถานศึกษา

1.2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

1.2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.2.8 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.2.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำและบริการข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียนและข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การกำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

1.3 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่มีความต้องการทำโครงการกิจกรรม โดยมีบันทึกข้อความ ข้อมูลเบื้องต้นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

2) หัวหน้างานความร่วมมือ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ พิจารณาศึกษาข้อมูลการทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาจากบันทึกข้อความ ข้อมูลเบื้องต้นจากแผนกวิชาฝ่ายวิชาการ หรืองานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานที่ทำโครงการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

2.1) หัวหน้างานความร่วมมือ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ พิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม และเงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือ

2.2) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมพร้อม บันทึกรายงานการประชุม

2.3) หัวหน้างานความร่วมมือ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการพิจารณาความเหมาะสมให้ความเห็นชอบ ถ้าให้ความเห็นชอบ ดำเนินการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ

2.4) ถ้าไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หัวหน้างานความร่วมมือ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นำกลับไปศึกษาข้อมูล จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมเพื่อเสนอกลับมาพิจารณาใหม่

3) เมื่อลงนามความร่วมมือแล้ว นำส่งฝ่ายที่รับผิดชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามภารกิจ

4) หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา รองฝ่ายแผนงานความร่วมมือ สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อนำข้อมูลรายงานข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

1.3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอก ในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) หัวหน้างานความร่วมมือ หัวหน้าแผนกวิชา เตรียมเอกสารหลักฐานการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่างประเทศตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแผนพัฒนาสถานศึกษา

2) ประสานงาน เชิญที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับประเทศนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาและร่วมประชุมปรึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

3) ทีมงานความร่วมมือ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งบุคลากรหน่วยงานทั้งด้านวิชาการ และสวัสดิการ

4) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ข้อผูกพันเงื่อนไขการทำความร่วมมือระหว่างครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ ผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

5) เสนอผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินโครงการ

6) จัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) โดยมีหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นพยานทั้งสองฝ่าย

1.3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) หัวหน้างานความร่วมมือ หัวหน้าแผนกวิชา รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจัดเอกสารข้อมูลดำเนินการติดตามประเมินผลงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ทำความร่วมมือ โดยมีเอกสารหนังสือรับรองตามเงื่อนไขข้อตกลง

2) หัวหน้างานความร่วมมือ หัวหน้างานวิจัย ฯ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ออกแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร บุคลากรของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือร่วมกัน

3) จัดดำเนินการนิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ โดยมีหนังสือแจ้งหน่วยงานสถานประกอบการงบประมาณในการทำงาน และรายงานข้อมูลการนิเทศติดตามข้อมูลการประเมินผล

4) หัวหน้างานความร่วมมือ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย พร้อมรายงานผลข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการทำข้อตกลงเงื่อนไข ที่จะดำเนินการต่อไป

1.3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.3.5 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ หมายถึง การประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

1.4 ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาการทำงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ ให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2) ครูผู้สอน ศึกษาข้อมูลงานวิจัยโดยกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็น แนวทางในการกำหนดหัวข้องานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา และเสนอหัวหน้างาน งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่อไป

3) งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จัดทำเสนอขอ งบประมาณเพื่อจัดทำงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4) ครูผู้สอน จัดทำงานวิจัย เครื่องมือวิจัย จัดหาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อทำงาน วิจัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

5) ทดลองใช้เครื่องมือ พัฒนาปรับปรุงงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

6) ทดลองการใช้งานจริง สรุปผลการใช้งาน การใช้ประโยชน์ของ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7) รายงานผล เผยแพร่การใช้งานต่อไป

1.4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการ เรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียน การสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและ ประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

1.4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการ จัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการ พัฒนาศึกษา รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานดังนี้

1) หัวหน้างานวิจัย ฯ จัดทำข้อมูล ผลงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ ของ สถานศึกษาประจำปีการศึกษา โดยแยกประเภทผลงาน จากครูผู้สอนแผนกวิชาต่าง ๆ

2) นำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัย ที่ถูกต้อง มีประโยชน์ต่อการพัฒนา และเป็นประโยชน์สถานศึกษา โดยแยกผลงานเป็นประเภท และจัดอันดับผลงาน

3) ทำการเผยแพร่ผลงาน ของครูที่ได้รับการพิจารณา โดยแยกเป็น สาขาวิชา หรือตามประเภท ของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ โดยเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ระบบ สารสนเทศ หนังสือ แจกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

4) จัดทำรูปเล่ม ข้อมูล ชื่อผลงาน ที่ทำการเผยแพร่ในแต่ละปีการศึกษา

5) เสนอผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับ

1.4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.4.6 ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.4.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น การวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคาร สถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา การรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

1.5 ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่และควมรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำแผนงาน โครงการ งานประกันคุณภาพบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของสถานศึกษา

2) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จัดให้มีการอบรม สัมมนาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และคู่มืองานประกันคุณภาพ

3) สรุปแผนงานโครงการ ตรวจสอบ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ผู้เกี่ยวข้องเรื่องประกันคุณภาพเสมอ

4) บุคลากรสถานศึกษา ทำงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้อย่าง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในภาระงานของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ

1.5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและ รองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำแผนงาน โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพของ สถานศึกษา

2) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน

3) จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล จัดเตรียมข้อมูลงานประกัน คุณภาพการสถานศึกษา

4) รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) เผยแพร่ต่อสาธารณชน

1.5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษา

1.5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

1.5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้น

1.5.7 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย

1.5.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และ

หลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประสานงานให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษารวมทั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

1.6 ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

1.6.2 วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำและจัดจำหน่ายผลิตผลของสถานศึกษา

2) ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการจัดทำผลิตผลและการจำหน่ายผลิตผล โดยให้เป็นไปตามระเบียบการจัดทำการค้าของสถานศึกษา

3) มอบหัวหน้าแผนกวิชารับงานการค้าโดยจะต้องผ่านระบบสารบรรณและผู้บังคับบัญชา

4) หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาประกาศราคาตามแผนที่ผู้รับจ้างมอบหมาย หรือสั่งให้ทำโดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาหรือสถานศึกษาจะได้รับ

5) หัวหน้าแผนกวิชาประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุตามรายการที่ได้รับประกาศการใช้ หรือถ้ากรณีนี้ที่ผู้รับจ้างจัดซื้อวัสดุมาใหม่ก็สามารถดำเนินการได้เลย

6) ดำเนินการจัดทำงานที่ได้รับการจัดจ้างตามแบบกำหนด

7) ตรวจสอบประเมินผลงาน (ผลิตผล) ก่อนที่จะส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง หรือชิ้นงานที่สถานศึกษากำหนดนั้นก่อนที่จะนำไปจำหน่าย

8) กำหนดราคาของผลิตผลในกรณีที่ผลิตเพื่อจำหน่าย เพื่อที่จะนำไปจำหน่ายเพื่อเป็นผลิตผลของสถานศึกษาต่อไป

9) นำรายได้ส่งให้สถานศึกษาและหักให้กับแผนกวิชาตามระเบียบ หรือตามแนวทางที่กำหนดร่วมกันตามระเบียบงานการค้า

10) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปี การศึกษา

1.6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) ครูผู้สอนเขียน สผ.1 ประมาณการจัดซื้อวัสดุตามใบงาน โดยกำหนด ด้วยว่าได้ผลผลิตอะไรบ้าง

2) หัวหน้าแผนกวิชารวบรวม สผ.1 ของครูผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อเสนอ ต่อฝ่ายวิชาการและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3) พัสดุจัดซื้อวัสดุตาม สผ.1

4) หัวหน้าแผนกวิชาติดตามการใช้วัสดุตามใบงานและผลิตผลที่ได้รับ ตาม สผ.1

5) หัวหน้าแผนกวิชารวบรวม สผ.2 ของครูผู้สอนและจัดทำ สผ.3 และ รายงานหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

6) หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจรวบรวม สผ.3 ที่ได้รับจากแผนกวิชาเพื่อจัดทำ สผ.4 (ทะเบียนผลิตผลของงานผลิตผลการค้าและส่งเสริม สหกรณ์) โดยเก็บรักษาไว้ที่ห้องสำนักงานส่งเสริมผลิตผล

7) หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จัดทำ สผ.5 (แบบรายงานผลิตผลของสถานศึกษา) โดยการรวบรวมค่าใช้จ่าย การประมาณราคาผลผลิต ของแต่ละแผนกวิชา และรายงานเสนอรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

8) รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ รายงาน สผ.5 ที่ได้จัดทำแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษาต่าง ๆ

1.6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของงานผลิตผลการค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

1.6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1) รongฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประชุมหัวหน้างานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้า และผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดทำศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา โดยดำเนินงานตามนโยบายและคู่มือการจัดทำศูนย์บ่มเพาะ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะของสถานศึกษาเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร

3) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ที่จะต้องดำเนินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ เช่น การจัดอบรมสร้างความรู้ให้กับผู้ประกอบการใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การศึกษาดูงาน การจัดทำธุรกิจสถานศึกษา

4) จัดอบรมการเขียนแผนธุรกิจให้กับครูและนักศึกษา โดยวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนธุรกิจ การกู้เงินจากโครงการ SME เป็นต้น

5) จัดส่งนักศึกษา ครู ศึกษาดูงานตามธุรกิจที่ประสบความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางในการทำธุรกิจของสถานศึกษา

6) ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ แผนงานที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณตามที่วางไว้

7) นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบบัญชี รายรับ รายจ่าย และผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ได้จัดทำ

8) สรุป รายรับ รายจ่าย ผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา

1.6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.6.8 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.6.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ หมายถึง การส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบ

อาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน การวางแผนดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์การ ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล การกำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีและรวบรวมข้อมูลสถิติรายรับ รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

2. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2 (สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2566)

ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณจากการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ต้นงบประมาณจนถึงสิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) พบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายล่าช้า สรุปได้ดังนี้

2.1 ปัญหาอุปสรรคด้านการดำเนินงาน

2.1.1 การจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาที่ต้องจัดเก็บร่วมกันในหลายหน่วยงานมีความล่าช้า เนื่องจากมีความละเอียดและซับซ้อนในการพิจารณาข้อมูลในการจัดเก็บ

2.1.2 ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนนักเรียนต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานและการรายงานของสถานศึกษาจำเป็นต้องใช้เวลาในการเก็บรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล

2.2 ข้อเสนอแนะ

2.2.1 กระทรวงศึกษาธิการควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายและดำเนินการเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการบริหารสัญญาให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามงวดในสัญญามีให้เบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2.2 หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วยควรให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของโครงการก่อนดำเนินการเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อ

จัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วสามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2.3 หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วยควรมีการปรับปรุงโครงการ กิจกรรมให้
สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุ
วัตถุประสงค์

2.2.4 หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วยควรวางแผนบริหารความเสี่ยงการดำเนินการ
โครงการ กิจกรรมจากผลกระทบแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เพื่อรองรับการ
เบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566

**3. สภาพปัญหา และข้อเสนอแนะของสถานศึกษาในการขับเคลื่อนการจัดการ
อาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา, 2565)**

**3.1 ส่วนที่ 1 สภาพปัญหา ของสถานศึกษาในการขับเคลื่อนการจัดการ
อาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ด้านงบประมาณ

1) การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า ส่งผลกระทบต่อ
ดำเนินงานของ สถานศึกษาทั้งในเรื่องของระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่าย
งบประมาณ

2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ
สถานศึกษาทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการต่าง
ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลาง ได้แก่

2.1) การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2.2) งบดำเนินงานแยกตามผลผลิตทั้งผลผลิต ปวช. ปวส. และระยะสั้น
ลดลงไม่สัมพันธ์กับจำนวนผู้เรียน

2.3) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการออกนิเทศผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิ
ภาคีที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกพื้นที่

2.4) งบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนการคิดค้นชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์
นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันการประกวด
สิ่งประดิษฐ์ทั้งในระดับภาคและระดับชาติ รวมถึงการดำเนินงานในการจดสิทธิบัตร และ
อนุสิทธิบัตร

2.5) งบประมาณด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรในการเข้ารับการพัฒนาเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

2.6) การพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการเข้ารับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการระดับภาค และระดับชาติ

2.7) การดำเนินงานศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพในพื้นที่ห่างไกล และการจัดการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนและผู้เรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

2.8) การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it Center)

2.9) การดำเนินงานตามภารกิจโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

2.10) การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่

2.11) การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างที่มีสภาพเก่าและชำรุดทรุดโทรม

3) ความไม่ชัดเจนของหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณไม่ตรงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของโครงการที่มอบหมายให้สถานศึกษาดำเนินงาน ส่งผลให้สถานศึกษาต้องแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ลงพื้นที่ ได้แก่ โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ เป็นต้น

4) ขาดการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกล

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2.1 ด้านการบริหารจัดการ

1) ส่วนกลางไม่ควรยึดหรือให้สถานศึกษาเพียงแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นต้นแบบการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ เนื่องจากสภาพบริบทการทำงานและการบริหารจัดการของแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกัน

2) ส่วนกลางควรกำหนดแนวปฏิบัติการทำงานที่ชัดเจนแต่ละช่วงปีงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

3) ส่วนกลางควรจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการในการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของแต่ละสาขาวิชา มีการจัดกลุ่มตามสาขาวิชา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้งาน

3.2.2 ด้านงบประมาณ

1) การจัดสรรงบประมาณ

1.1) ส่วนกลางควรมีกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาที่ชัดเจนกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณควรแจ้งให้สถานศึกษาได้รับทราบล่วงหน้าเพื่อปรับแนวทางการทำงาน รวมถึงควรมีแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้โครงการต่าง ๆ แจ้งสถานศึกษาด้วย

1.2) ส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนภาระงานต่าง ๆ ตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ ไตรมาส 1 หรือก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 เพื่อให้สถานศึกษาจะได้มีเวลาดำเนินงานโครงการและเบิกจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

1.3) ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาควรคำนึงถึงปริมาณผู้เรียน หรือส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ประโยชน์สูงสุดมากกว่าคำนึงถึงหลักเกณฑ์การได้รับรางวัลของสถานศึกษา รวมถึงควรพิจารณาสภาพบริบทของพื้นที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น สภาพความยากจนของประชากรในพื้นที่ และศักยภาพความพร้อมของสถานศึกษาประกอบด้วย

1.4) ส่วนกลางควรมีการชี้แจงการดำเนินงานตามกรอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้กับสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวงเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

1.5) ส่วนกลางควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการคิดค้น หรือพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ มากกว่าการส่งเสริมให้มีการแข่งขันเพื่อผลรางวัล

1.6) ส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีควรจัดสรรให้กับสถานศึกษาโดยตรง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการนำไปบริหารจัดการมากกว่าที่จะจัดสรรให้ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่เพียงอย่างเดียว

1.7) ส่วนกลางควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าจ้างล่ามภาษามือสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนพิการ

1.8) ส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรควรจัดสรรลงไปให้กับสถานศึกษาโดยตรงจะเกิดประโยชน์และทั่วถึงมากกว่า

2) การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสถานศึกษา

- 2.1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาขนาดเล็ก
- 2.2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจากการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ
- 2.3) เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างที่สภาพทรุดโทรม ได้แก่ ซ่อมแซมบ้านพักครู หอพักนักศึกษา อาคารเรียน โรงฝึกงาน เป็นต้น
- 2.4) เพื่อกำหนดดำเนินงานศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพในพื้นที่ห่างไกล และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- 2.5) สนับสนุนให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 2.6) เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีฐานะยากจน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- 2.7) เพื่อกำหนดดำเนินงานลดปัญหาผู้เรียนออกกลางคัน เนื่องจากปัจจุบันสถานศึกษาต้องดำเนินการติดตามและนำผู้เรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา
- 2.8) เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการครูในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาสให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.9) เพื่อกำหนดพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ประกอบการมากกว่าการประเมิน
- 3) ส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณดำเนินงานครั้งละ 50 เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่สถานศึกษาจะได้รับเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
- 4) ส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณควรมีค่าประกันความเสี่ยงให้กับครูและบุคลากรที่ออกไปปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง

3.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

3.3.1 ด้านนโยบายและการบริหารจัดการ

- 1) สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาควรประชาสัมพันธ์และแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบ และนำไปใช้เป็นแนวทางการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

2) สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ ควรจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนภาระงานภายใต้ความรับผิดชอบโดยแจ้งสถานศึกษาได้รับทราบตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษา

3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการอาชีวศึกษาที่เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน (ONE DATA) รวมถึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันรองรับการเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่าน Platform และ API (Application Programming Interface)

4) สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีควรมีการกำหนดแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ติดชายแดนที่ไม่มีสัญญาณ ไม่มีทะเบียนบ้าน และไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ผู้เรียนต้องมีการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

5) การปรับบทบาทสถานศึกษา ควรมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงระยะเวลา เพื่อให้สถานศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

6) สำนักความร่วมมือ ควรกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่ชัดเจนเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเข้าสู่ภาคการผลิต ภายใต้การประชุมร่วมกันระหว่างคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)

7) ผู้บริหารระดับนโยบาย และสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ควรมีการพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา เนื่องจากผู้เรียนจากสถานศึกษาสังกัดอื่น ๆ มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรทวิศึกษาจำนวนมาก

3.3.2 ด้านงบประมาณ

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ควรพิจารณาตัวแปรที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ความขาดแคลนของสถานศึกษา และความพอเพียงต่อการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้ภาระงานโครงการที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

2) สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ ควรกำหนดแผนการจัดสรรงบประมาณ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจนแจ้งสถานศึกษาตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ หรือเปิดภาคเรียนที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา

3) สำนักความร่วมมือ โดยศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีควรพิจารณาบทบาทหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณทั้งนี้ ควรจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งให้กับสถานศึกษา โดยตรงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนา เพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

4) สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ โดยศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงานกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษควรสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสถานศึกษาที่มีจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้กับผู้เรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และประชาชนในพื้นที่ห่างไกล รวมถึงงบประมาณสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลผู้เรียนเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน

5) สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ควรมีงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของครูให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และไม่ควรกระจุกตัวเฉพาะสถานศึกษาเครือข่ายเท่านั้น

4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย, 2565)

4.1 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีผลการดำเนินงานที่เป็นผลจากภารกิจด้านการบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย รวมถึงผลการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

4.1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการผู้เข้าร่วมโครงการ การนิเทศติดตามผู้เข้าร่วมพัฒนานวัตกรรม การจัดแสดงผลงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.1.2 การประชุมจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่วนราชการบางส่วนไม่มีหัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนส่วนใหญ่จะส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมอำนาจการตัดสินใจ การวางแผน และความ

เข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษา ผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนและไม่กล้าที่จะตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของจังหวัดเชียงราย

4.1.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และยังไม่มีความพร้อมในการบริหารจัดการทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากรการประสานงาน และสถานที่

4.2 ข้อเสนอแนะ

4.2.1 ปรับรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงานในแผนงานโครงการ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด โดยลดกิจกรรมที่มีการรวมตัวคนจำนวนมาก เช่น กิจกรรมการจัดประชุม การนิเทศติดตาม การจัดแสดงผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ปรับกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์

4.2.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายส่งเสริมการสร้างเครือข่ายให้สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษานำกระบวนการ KM : Knowledge Management มาใช้พัฒนาตนเองและองค์กรแบบยั่งยืน

4.2.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานทางการศึกษาหาแนวทางพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาในจังหวัดเชียงรายร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

สรุปได้ว่า ปัญหาอุปสรรค ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด การประชุมจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ส่วนราชการบางส่วนไม่มีหัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน โดยส่วนใหญ่จะส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ทำให้อำนาจการตัดสินใจ การวางแผน และความเข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษา ผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมไม่กล้าที่จะตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของจังหวัดเชียงราย และยังมีข้อเสนอแนะให้ปรับรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงาน โดยลดกิจกรรมที่มีการรวมตัวส่งเสริมการสร้างเครือข่ายให้สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษานำกระบวนการ KM มาใช้พัฒนาตนเองและองค์กรแบบยั่งยืน และหาแนวทางพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาในจังหวัดเชียงรายร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รัตนา กลุ่มแก้ว, ธิดารัตน์ จันทะหิน และพงษ์ธร สิงห์พันธ์ (2563) ได้ศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ โดยรวมมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูเกี่ยวกับสภาพและแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์ทำงานพบว่า ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 3) ปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ปัญหาที่พบ 1) ด้านการจัดทำและเสนอขอของบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการไม่สอดคล้องกับผลผลิต ผลลัพธ์ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการทำโครงการ 3) ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดแล้วผู้รับผิดชอบไม่มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบในการจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา 5) ด้านการบริหารการเงิน ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ในกระบวนการทำงานด้านการเงินเนื่องจากการโยกย้ายหน้าที่บ่อย 6) ด้านการบริหารบัญชี ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านบัญชี และ 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาควรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณต้องมีข้อมูลที่ทันสมัย เทียบตรง ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ในการบริหารงบประมาณจะต้องยึดถือคุณธรรม ความเชื่อมั่นในความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมรับรู้และได้เสนอความคิดเห็นในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และควรตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดร.ณภาพ เย็นวัฒนา (2562) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาโดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับน้อย 2) สภาพและปัญหาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่าทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้านไม่แตกต่างกัน 3) สภาพและปัญหาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่าโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 4) สภาพและปัญหาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน จำแนกตามขนาด

โรงเรียน พบว่าโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 5) แนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 เสนอแนะไว้ 8 ด้าน มีแนวทางพัฒนาดังนี้ 5.1) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ควรมีการจัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ มีการวางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 5.2) ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุควรมีการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน 5.3) ด้านการเบิกเงินจากคลัง โรงเรียนควรมีการเตรียมเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรมีการดำเนินการเบิกงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง 5.4) ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน ต้องดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ 5.5) ด้านการนำเงินส่งคลัง ควรมีบุคลากรที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.6) ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำบัญชีการเงินควรมีความชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ 5.7) ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน โรงเรียนควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และ 5.8) ด้านการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงานโรงเรียนควรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง

ปรัชญากร อินทร์วัน, ประกาศิต อานุภาพแสนยากร และสุรศักดิ์ ศรีกระจำง (2565) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือหลักความมีส่วนร่วม 2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณที่มีต่อสภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โดยภาพรวมพบว่า ด้านประสพการณ์ในตำแหน่งมีความแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ 0.01 ด้านตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน 3) ปัญหาแนวทางการพัฒนาสภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร พบว่า ปัญหาส่วนมากบุคลากรขาดจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าในสถานศึกษาแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเสนอให้มีการ

จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้บุคลากรใช้ทรัพยากร และงบประมาณได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพมากที่สุด

วีระพงษ์ ก้านกิ่ง ชวนคิด มะเสนะ (2560) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ทั้ง 7 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับ มาก 2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 แต่รายด้านพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 อยู่ 4 ด้าน ส่วนที่เหลืออีก 3 ด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาทฤษฎี แนวคิด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนำทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ และประมวลเป็นกรอบแนวคิดการทำวิจัยต่อไปนี้

ตัวแปรอิสระ

1. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ผู้บริหาร
 - 1.2 ครู
 - 1.3 เจ้าหน้าที่
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 1-4 ปี
 - 2.2 5-10 ปี
 - 2.3 11 ปีขึ้นไป



ตัวแปรตาม

สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 6 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552) ดังต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผนและงบประมาณ
2. ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ
3. ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
4. ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
5. ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ภาพ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 8 วิทยาลัย รวม 675 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 8 วิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรการคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Robert V. Krejcie and Earyle W. Morgan, 1970) ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 245 คน ที่ได้มาจากวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) และทำการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้เป็นแบบสอบถามสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย แบ่งออกเป็น 3 ตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนและงบประมาณ 2) ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ 3) ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 4) ด้านการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 5) ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และ 6) ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ โดยมีลักษณะเป็น มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) จำนวน 50 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นการสอบถามข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยมีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended Question)

ขั้นตอนการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขั้นตอนการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจาก เอกสาร ตำรา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. ศึกษาความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบเพื่อทำนิยามศัพท์เฉพาะและนำนิยามศัพท์เฉพาะมาเป็นแนวทางในการสร้างข้อคำถาม
3. ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือและปรับแบบสอบถาม
4. นำแบบสอบถามฉบับร่าง ที่จัดทำขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความครอบคลุมเนื้อหา รวมทั้งการใช้ภาษาที่เหมาะสม
5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item- objective Congruence : IOC) แล้วคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปไว้ใช้ โดยได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-1.00
6. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เมื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
7. นำแบบสอบถามที่จัดทำสมบูรณ์แล้วไปทดลองใช้ (Try-Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่ตัวอย่าง จำนวน 30 คน

8. นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองใช้แล้ว มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ซึ่งได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.99

9. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อเตรียมส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

แบบสอบถาม

1. ขอนหนังสือจากวิทยาลัยการศึกษ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำนวน 8 สถานศึกษา เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง และเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย google form
3. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ทุกฉบับ
4. กรอกข้อมูลจากแบบสอบถามลงในโปรแกรมสำเร็จรูปในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้จะประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งการปฏิบัติงาน และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ทำการวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงค่าความถี่และค่าร้อยละ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตาราง

2. การวิเคราะห์ระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกเป็นภาพรวม และรายด้าน ทำการวิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตาราง โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3. การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทำการวิเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
 - 1.1 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item- objective Congruence : IOC)
 - 1.2 ค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)
2. สถิติพื้นฐาน
 - 2.1 ร้อยละ (%)
 - 2.2 ค่าเฉลี่ย \bar{X}
 - 2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. สถิติอ้างอิง

การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA)

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนความหมาย ดังต่อไปนี้

n	แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
S.D.	แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
*	แทน ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
df	แทน ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
SS	แทน ผลบวกของค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)
F	แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่า F (F-test)

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการแจกแจงความถี่ และร้อยละ มีรายละเอียดดังตารางที่ 1 ดังนี้

ตาราง 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
1. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน		
ผู้บริหาร	11	4.50
ครู	177	72.20
เจ้าหน้าที่	57	23.30
รวม	245	100.00
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1-4 ปี	146	59.60
5-10 ปี	48	19.60
11 ปีขึ้นไป	51	20.80
รวม	245	100.00

จากตาราง 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 72.20 เจ้าหน้าที่ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 และผู้บริหาร จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 4.50 และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ 1-4 ปี จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 59.60 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 11 ปีขึ้นไป จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 20.80 และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 5-10 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 19.60

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ในภาพรวม มี 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนและงบประมาณ 2) ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ 3) ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 4) ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 5) ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และ 6) ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิเคราะห์มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 2 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายภาพรวมในแต่ละด้าน

สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	n = 245		ระดับ สภาพการ บริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ด้านการวางแผนและงบประมาณ	4.29	0.52	มาก
2. ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ	4.25	0.57	มาก
3. ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กร ภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	4.22	0.50	มาก
4. ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	4.22	0.50	มาก
5. ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	4.30	0.56	มาก
6. ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจ	4.24	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	4.25	0.52	มาก

จากตาราง 2 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.56) รองลงมา คือ ด้านการวางแผนและงบประมาณ โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.52) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.50)

2.2 การวิเคราะห์ระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ในรายด้าน มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการวางแผนและงบประมาณ

1. ด้านการวางแผนและงบประมาณ	n = 245		ระดับ สภาพการ บริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา	4.33	0.60	มาก
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	4.22	0.82	มาก
3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	4.29	0.60	มาก
4. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	4.25	0.64	มาก
5. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา	4.26	0.63	มาก
6. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ	4.35	0.58	มาก
7. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ	4.27	0.66	มาก

ตาราง 3 (ต่อ)

1. ด้านการวางแผนและงบประมาณ	n = 245		ระดับ สภาพการ บริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
8. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	4.26	0.56	มาก
9. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการวางแผนและงบประมาณกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.31	0.61	มาก
10. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	4.39	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย	4.29	0.52	มาก

จากตาราง 3 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการวางแผนและงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณ เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.63) รองลงมา คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.58) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.82)

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ

2. ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศจาก หน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.33	0.71	มาก
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำและ บริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่	4.19	0.65	มาก
3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและ เผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัด การศึกษา และการประกอบอาชีพ	4.23	0.73	มาก
4. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยง กับสถานศึกษาอื่น	4.13	0.67	มาก
5. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการพัฒนาศักยภาพ การใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การกำกับ ควบคุม และดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย	4.31	0.58	มาก
6. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการดำเนินการ เกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	4.28	0.65	มาก
7. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงาน และให้ความร่วมมือด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	4.30	0.63	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

2. ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
8. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	4.25	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	4.25	0.57	มาก

จากตาราง 4 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมประมวลผล จัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.71) รองลงมา คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การกำกับ ควบคุม และดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.58) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.67)

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

3. ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.25	0.68	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

3. ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กร ภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา	4.11	0.77	มาก
3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.31	0.63	มาก
4. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	4.18	0.65	มาก
5. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	4.29	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	4.22	0.50	มาก

จากตาราง 5 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.63) รองลงมา คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.65) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสาน

ความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.77)

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

4. ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	4.35	0.55	มาก
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.13	0.62	มาก
3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน	4.28	0.57	มาก
4. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา	4.11	0.71	มาก
5. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	4.14	0.64	มาก
6. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประเมินผลการ จัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา	4.34	0.64	มาก
7. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและ เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผล การจัดการเรียนการสอน	4.23	0.58	มาก
8. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและ เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผล นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	4.27	0.52	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

4. ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
9. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและ เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผล การพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนา วิชาชีพ	4.22	0.55	มาก
10. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและ เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผล งานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.15	0.56	มาก
11. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงาน และให้ความร่วมมือด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.15	0.63	มาก
12. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงมีการเสนอ โครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	4.22	0.53	มาก
รวมเฉลี่ย	4.22	0.50	มาก

จากตาราง 6 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.55) รองลงมา คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.64) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.71)

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5. ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	n = 245		ระดับสภาพการบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	4.12	0.78	มาก
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	4.36	0.62	มาก
3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.39	0.60	มาก
4. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.35	0.59	มาก
5. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	4.29	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	4.30	0.56	มาก

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.60) รองลงมา คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.78)

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

6. ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล	4.24	0.69	มาก
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	4.35	0.55	มาก
3. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม	4.16	0.76	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

6. ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
4. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาประกอบอาชีพอิสระ เพื่อ สร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	4.32	0.62	มาก
5. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาน ประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับ งานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิต เพื่อ จำหน่ายและหารายได้ระหว่างเรียน	4.18	0.86	มาก
6. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์การตรวจสอบผลิตผลทุกประเภท ของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพ	4.24	0.75	มาก
7. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำทะเบียน ผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล การกำกับ ติดตาม และ จัดทำบัญชีและรวบรวมข้อมูลสถิติรายรับ รายจ่ายให้ เป็นปัจจุบัน	4.18	0.94	มาก
8. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูล สถิติรายรับ รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิด ประโยชน์ต่อสถานศึกษา	4.24	0.82	มาก
9. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงาน และให้ความร่วมมือด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	4.25	0.72	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

6. ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจ	n = 245		ระดับ สภาพ การบริหาร
	(\bar{X})	(S.D.)	
10. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ รวมถึงมีการเสนอโครงการ และ รายงานการปฏิบัติงาน	4.25	0.70	มาก
รวมเฉลี่ย	4.24	0.65	มาก

จากตาราง 8 พบว่า สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.55) รองลงมา คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาประกอบอาชีพอิสระ เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.76)

2.3 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ผลของแนวทางในการพัฒนาได้มาจากข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านการวางแผนและงบประมาณ สถานศึกษาควรดำเนินการให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ผลและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ ควรอัปเดตข้อมูลที่ทันสมัยตลอดเวลา
 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและ
 ต่างประเทศ ควรจัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการศึกษา ร่วมกัน
 ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในรูปแบบทวิภาคี

ด้านการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ควรมีงบประมาณ
 จัดสรรในการจัดทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างเหมาะสม

ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ควรนำผลการประเมิน
 คุณภาพการศึกษามาเผยแพร่ ให้ชุมชนและสังคมเกิดความมั่นใจในการจัดการศึกษาของ
 สถานศึกษา

ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ควรมีการนำงานวิจัย และ
 สิ่งประดิษฐ์ไปพัฒนาต่อยอดในการค้าและประกอบธุรกิจวางแผนให้นักเรียน นักศึกษา
 ประกอบธุรกิจภายนอกสถานศึกษา

**ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและ
 ความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตาม
 ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน**

3.1 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของ
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของ
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่งใน
 การปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

**ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพการบริหารงาน
 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา
 จังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน**

ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	n	\bar{X}	S.D.
ผู้บริหาร	11	4.75	0.44
ครู	177	4.21	0.52
เจ้าหน้าที่	57	4.29	0.47
รวม	245	4.25	0.52

จากตาราง 9 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.75$, S.D. = 0.44) รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่ ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.47) และ ครู ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.52) ตามลำดับ

ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
ระหว่างกลุ่ม	3.17	2	1.58	6.21*	0.00
ภายในกลุ่ม	61.76	242	0.26		
รวม	64.93	244			

Test of Homogeneity of Variances

(Levene Statistic = 1.04, df1 = 2, df2 = 242, Sig. = 0.36)

หมายเหตุ: * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 10 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน โดยใช้สถิติทดสอบ F Test พบว่า ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ในการวิเคราะห์ภายหลัง (Post Hoc comparison) เพื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยแต่ละคู่ ผู้วิจัยทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe เนื่องจากความแปรปรวนมีค่าเท่ากัน (Levene Statistic = 1.04, df1 = 2, df2 = 242, Sig. = 0.36) ซึ่งผลการวิเคราะห์แสดงรายละเอียดดังตาราง 11

ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร $\bar{X} = 4.75$	ครู $\bar{X} = 4.21$	เจ้าหน้าที่ $\bar{X} = 4.29$
ผู้บริหาร $\bar{X} = 4.75$	-	0.54*	0.46*
ครู $\bar{X} = 4.21$		-	-0.08
เจ้าหน้าที่ $\bar{X} = 4.29$			-

หมายเหตุ: * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 11 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ ผู้บริหารกับครู และผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ ส่วนครู และเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3.2 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงรายในภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพการบริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	n	\bar{X}	S.D.
1-4 ปี	146	4.21	0.49
5-10 ปี	48	4.28	0.58
11 ปีขึ้นไป	51	4.32	0.54
รวม	245	4.25	0.52

จากตาราง 12 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ในภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 11 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.54) รองลงมา คือ 5-10 ปี ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.58) และ 1-4 ปี ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
ระหว่างกลุ่ม	0.54	2	0.27	1.01	0.38
ภายในกลุ่ม	64.40	242	0.27		
รวม	63.72	244			

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัยการศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 2) เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 245 คน ที่ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถาม และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) โดยมีสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย พบว่า

ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รองลงมา คือ ด้านการวางแผนและงบประมาณ ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ตามลำดับ

จากการวิจัยพบข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ด้านการวางแผนและงบประมาณ สถานศึกษาควรดำเนินการให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ผลและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ ควรอัปเดตข้อมูลที่ทันสมัยตลอดเวลา ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ควรจัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการศึกษา ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในรูปแบบทวิภาคี ด้านการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ควรมีงบประมาณจัดสรรในการจัดทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างเหมาะสม ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาเผยแพร่ ให้ชุมชนและสังคมเกิดความมั่นใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ควรมีการนำงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ไปพัฒนาต่อยอดในการค้าและประกอบธุรกิจวางแผนให้นักเรียน นักศึกษาประกอบธุรกิจภายนอกสถานศึกษา

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

2.1 ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

2.2 ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

อภิปรายผล

การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย มีประเด็นที่น่าสนใจที่จะนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยในภาพรวม สภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือด้านการประกันคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษา โดยมีความคิดเห็นในระดับ มาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย มีรูปแบบการดำเนินงานที่ยึดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษามีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพในการศึกษาสูงสุด สถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพดีจะมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ศึกษาอยู่นั้น มีคุณภาพ และเหมาะสม จึงทำให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน และสังคม ซึ่งสอดคล้องกับ แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2561) การประเมินผล ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ผลจากการประเมินใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าตำแหน่งในการปฏิบัติงานที่ต่างกันส่งผลให้อำนาจ หน้าที่ บทบาทความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งแตกต่างกัน อีกทั้งตำแหน่งในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันยังส่งผลต่อกระบวนการคิดของบุคคล ความสำเร็จในการบริหารงานอาจขึ้นอยู่กับความเข้าใจ และการสนับสนุนจากบุคลากรในสถานศึกษา บางครั้งการมีตำแหน่งสูงขึ้นอาจช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปรัชญากร อินทร์วัน, ประกาศิต อานุภาพแสนยากร และสุรศักดิ์ ศรีกระจำง (2565) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร พบว่า ประสิทธิภาพทำงานในตำแหน่งที่แตกต่างกัน โดยภาพรวมพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกัน เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีหลักการข้อกฎหมาย และวิธีการที่ละเอียดและอาศัยการตีความ การตัดสินใจ การใช้เหตุผลจึงจำเป็นต้องมอบหมายงานให้แก่ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่มีความเฉพาะจึงจะทำให้งานมีคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารงาน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือยังขึ้นอยู่กับการมีส่วนร่วม และความพร้อมในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาอีกด้วย

2.2 ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารจัดการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีความเป็นระเบียบแบบแผนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นฝ่ายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ การวางแผนพัฒนาสถานศึกษา การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ จึงจำเป็นต้องใช้การบริหารที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำให้สถานศึกษามีการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรในสถานศึกษาเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ถึงแม้จะมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันแต่ก็มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ไม่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามจากงานวิจัยของ ดร.ณภพ เย็นวัฒนา (2562) ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 พบว่า ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณแตกต่างกัน เนื่องจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าผ่านประสบการณ์การทำงานและมีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณมากกว่า เพราะบางเรื่องเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่ามีมุมมองและระดับความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านที่มีค่าเฉลี่ยที่น้อยที่สุดมาใช้เป็น

ข้อมูลในการนำผลการวิจัยไปใช้ เพื่อพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1.1 ด้านการวางแผนและงบประมาณ

ควรมีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

1.2 ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ

ควรมีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น

1.3 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ควรมีการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการรวมลงทุนเพื่อการศึกษา

1.4 ด้านการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ควรมีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา

1.5 ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1.6 ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ควรมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวางแผนและงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

2.2 ควรมีการศึกษาแนวทางการบริหารงานวางแผนและงบประมาณที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545**. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- คณะกรรมการชมนรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษา. (2560). **คู่มือการบริหารสถานศึกษา [เอกสารนำเสนอ] การประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางการพัฒนาของ Thailand 4.0 ปทุมธานี**. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- ชัยยุทธ ปัญญาสวัสดิ์สุทธิ์, ดวงมณี เลาวกุล, สุดาพร ปานกลิ่น, ดลภาค ชัยบุตร, เสฏฐวุฒิ โลหะโชติ, ภาวินทร เตวียนันท์, และฉัตรพรศ หลายรุ่งเรือง. (ม.ป.ป.). **โครงการวิจัยและพัฒนาระบบบัญชีรายจ่ายด้านการศึกษาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2551-2561**. สืบค้นเมื่อ 6 มกราคม 2567, จาก <https://research.eef.or.th/wp-content/uploads/2021/10/NEA-รายงานเล่มที่1.pdf>
- ศรีธนาภรณ์ เย็นวัฒนา. (2562). **สภาพ ปัญหาและแนวทางการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.
- ธนสาร บัลลังก์ปัทมา. (2555). **การกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา**. สืบค้นเมื่อ 23 ธันวาคม 2566, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/159152>
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). **การวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปรัชญากร อินทร์วัน, ประภาสิต อาณาภาพแสนยากร, และสุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง. (2565). **สภาพการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศรีสะเกษ** ยโสธร. **วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์**, 17(1), 119-121.
- เพ็ญพรรณ บางอร. (2562). **แนวทางการบริหารจัดการระบบบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสบเมยวิทยาคมอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- รัตนา กลุ่มแก้ว, ธิดารัตน์ จันทะหีน, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2563). **สภาพและแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ**. **วารสารบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ**, 9(35), 173-180.

- วีระพงษ์ ก้านกิ่ง, และชวนคิด มะเสนาะ. (2560). สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. *Journal of Ratchathanil Innovative Social Sciences*, 1(1), 41–48.
- ศิริพร ลิทธิวงศ์. (2560). การบริหารงานด้านงบประมาณของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบูรพาศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ค.ม., มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม.
- สำนักงานงบประมาณ สำนักงานয়รัฐมนตรี. (2566). รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2552). ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2555). นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555–2569. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2561). แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2561). แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2565). แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2565). แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย. (2565). รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ม.ป.ท: ม.ป.พ.

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา. (2565). **สภาพปัญหา ข้อเสนอแนะของ
สถานศึกษาในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.**
ม.ป.ท: ม.ป.พ.

Krejcie, R.V. and Morgan, D.W. (1970). Determining sample sizes for research activities.
Educational and Psychological Measurement, 30(3), 607–610.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาคุณภาพนิสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ดร.นริศรา เลือคล้าย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
3. นายดนตรี สีสาค่า ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้



ภาคผนวก ข ผลการหาค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (Index of Item – objective Congruence : IOC)

สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกข้อคำถาม คือ

- 1) ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5-1.00 คัดเลือกไว้ใช้ได้
- 2) ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ควรพิจารณาปรับปรุงหรือตัดทิ้ง

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
(1) ด้านการวางแผนและงบประมาณ							
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	1
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษาการยุบ ขยาย และเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	2
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	+1	+1	+1	1.00	✓	3

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	4
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา	+1	+1	+1	1.00	✓	5
6	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	1.00	✓	6
7	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	1.00	✓	7
8	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	1.00	✓	8
9	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการวางแผนและงบประมาณกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	9
10	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1.00	✓	10

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
	ด้านการวางแผนและงบประมาณ เสนอโครงการ และรายงานการ ปฏิบัติงาน						
(2) ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ							
11	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การรวบรวมประมวลผล จัดเก็บ รักษาข้อมูลสารสนเทศจาก หน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	11
12	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การจัดทำและบริการข้อมูลและ สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ และอาคาร สถานที่	+1	+1	+1	1.00	✓	12
13	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การรวบรวมและเผยแพร่ สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษา และการ ประกอบอาชีพ	+1	+1	+1	1.00	✓	13
14	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล ของสถานศึกษาให้สามารถ เชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น	+1	+1	+1	1.00	✓	14
15	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูล จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การ	+1	+1	+1	1.00	✓	15

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
	กำกับ ควบคุม และดูแลระบบให้ เป็นไปตามกฎหมาย						
16	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ กำลังคนอาชีวศึกษาของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	16
17	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การประสานงานและให้ความ ร่วมมือด้านการบริการข้อมูล สารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	17
18	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงมีการเสนอโครงการ และ รายงานการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1.00	✓	18
(3) ดานการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ							
19	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การประสานความร่วมมือและ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	19
20	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การประสานความร่วมมือกับ ต่างประเทศและความช่วยเหลือ จากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อ การศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	20
21	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมี การประสานงานและให้ความ	+1	+1	+1	1.00	✓	21

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
	ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา						
22	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	+1	+1	+1	1.00	✓	22
23	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	+1	+1	+1	1.00	✓	23
(4) ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์							
24	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	+1	+1	+1	1.00	✓	24
25	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร	+1	+1	+1	1.00	✓	25
26	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	✓	26
27	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	27

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
28	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	+1	0	+1	0.67	✓	28
29	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	29
30	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	✓	30
31	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	+1	+1	+1	1.00	✓	31
32	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ	+1	+1	+1	1.00	✓	32
33	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	33
34	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการประสานงานและให้ความ	+1	+1	+1	1.00	✓	34

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
	ร่วมมือด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา						
35	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1.00	✓	35
(5) ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา							
36	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	36
37	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	37
38	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการประสานงานให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	38

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
39	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	39
40	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1.00	✓	40
(6) ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ							
41	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล	+1	+1	+1	1.00	✓	41
42	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	+1	+1	+1	1.00	✓	42
43	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรใน	+1	+1	+1	1.00	✓	43

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
	สถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม						
44	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาประกอบอาชีพอิสระ เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	+1	0	+1	0.67	✓	44
45	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับผิดชอบ รับบริการ รับจ้างผลิต เพื่อจำหน่ายและหารายได้ระหว่างเรียน	+1	+1	+1	1.00	✓	45
46	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์การตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	+1	+1	+1	1.00	✓	46
47	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการจัดทำทะเบียนผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล การกำกับติดตาม และจัดทำบัญชีและรวบรวมข้อมูลสถิติรายรับรายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	1.00	✓	47

ข้อ	ข้อความที่แก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			IOC	นำไปใช้	ข้อที่
		1	2	3			
48	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูลสถิติรายรับรายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	48
49	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	✓	49
50	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1.00	✓	50

ภาคผนวก ค รายนามหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพะเยา ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

ที่อยู่ : 355 หมู่ 11 ถ.สนามกีฬา ต.ตอม อ.เมือง จ.พะเยา 56000

2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ที่อยู่ : 1 หมู่ 6 ต.แม่เนาเรือ อ.เมือง จ.พะเยา 56000

3. วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ

ที่อยู่ : 141 หมู่ 10 ถ.เชียงคำ-ปง ต.ฝายกวาง อ.เชียงคำ จ.พะเยา 56110

4. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ที่อยู่ : 69 หมู่ 10 ต.ดงสุวรรณ อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา 56120

5. วิทยาลัยการอาชีพปง

ที่อยู่ : 135 หมู่ 6 ต.นาปริง อ.ปง จ.พะเยา 56140



ภาคผนวก ง ผลการหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Try Out)

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's	N of Items
Alpha	50
.988	

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
207.53	844.395	29.058	50

ภาคผนวก จ รายนามหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

1. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
3. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
4. วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย
5. วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า
6. วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง
7. วิทยาลัยเทคนิคเทิง
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย



ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย 2) เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และ 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้จะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน และสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป โดยข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามทั้งหมดจะถือเป็น ความลับ ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวมเท่านั้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดี

สรศักดิ์ ภูระโห่ง

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหาร
 ครู
 เจ้าหน้าที่

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- 1-4 ปี
 5-10 ปี
 11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตัวเลขระดับสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ตามความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว โดยมีเกณฑ์การให้ระดับคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ด้านการวางแผนและงบประมาณ						
0	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา		✓			

จากตัวอย่างแสดงว่า ด้านการวางแผนและงบประมาณ ข้อที่ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับสภาพการบริหารงาน 4 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าสถานศึกษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดี

ข้อที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
ด้านการวางแผนและงบประมาณ						
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีตาม นโยบายและภารกิจของสถานศึกษา					
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูลแผนการรับ นักเรียนนักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่ เปิดสอนในสถานศึกษา					
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการตรวจสอบ และควบคุมการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด					
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการดำเนินการเรื่องการปรับ แผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา					
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวัสดุฝึกของแผนกวิชา					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
6	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ					
7	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ					
8	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด					
9	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการวางแผนและงบประมาณกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
10	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณ เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน					
ด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ						
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมประมวลผลจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา					
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำและบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่					
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ					
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การกำกับ ควบคุม และดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย					
6	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา					
7	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
8	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงมีการเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน					
ด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ						
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา					
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา					
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ					
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
ด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์						
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์					
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร					
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน					
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา					
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน					
6	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา					
7	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน					
8	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์					
9	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ					
10	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
11	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
12	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน					
ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา						
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา					
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงมีการเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ						
1	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล					
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน					
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม					
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาประกอบอาชีพอิสระ เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน					
5	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและ รัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิต เพื่อจำหน่ายและหารายได้ระหว่างเรียน					
6	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประกอบธุรกิจและกิจกรรม สหกรณ์การตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ					
7.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำทะเบียนผลิตผลและ จำหน่ายผลิตผล การกำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชี และ รวบรวมข้อมูลสถิติรายรับ รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน					
8.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำข้อมูลสถิติรายรับ รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา					

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ระดับสภาพการ บริหารงาน				
		5	4	3	5	1
9.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการประสานงานและให้ความ ร่วมมือด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจกับ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
10.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ รวมถึงมีการ เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านการวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศ

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กร
ภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ**

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและ
สิ่งประดิษฐ์

.....
.....
.....
.....

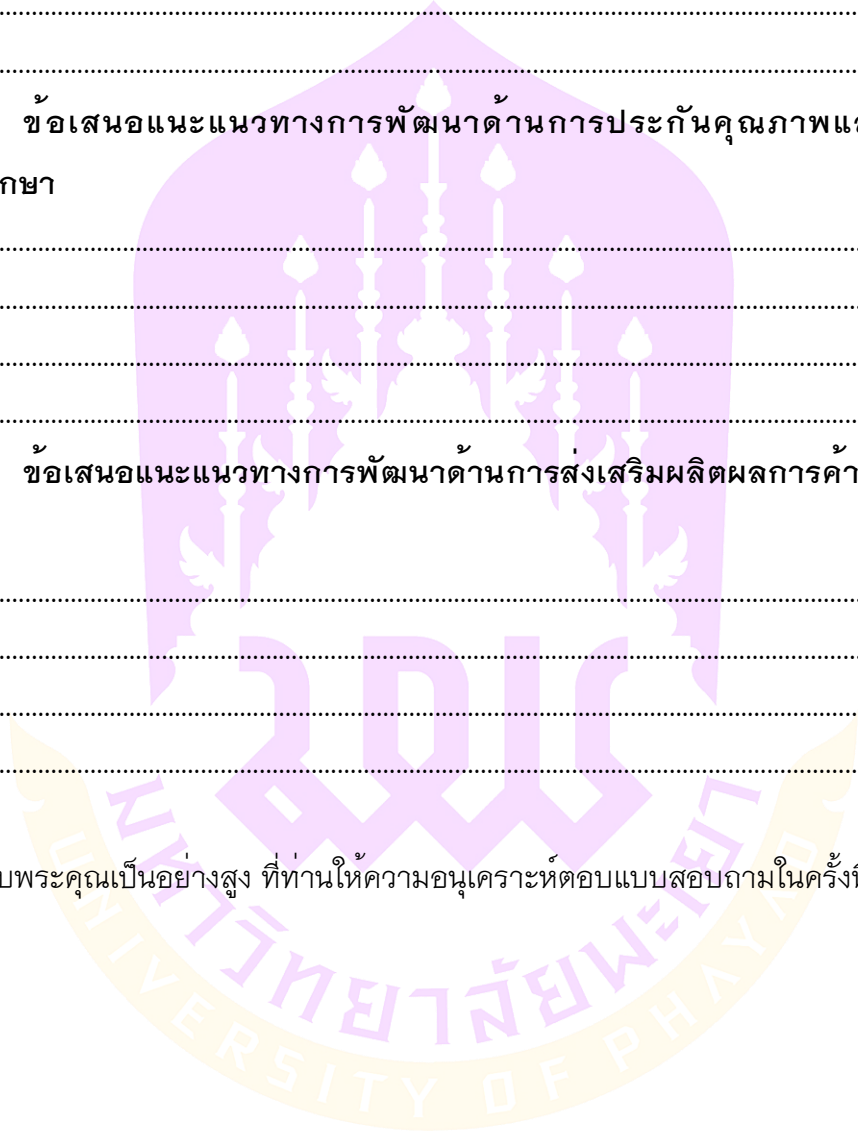
ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ
ธุรกิจ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดี



ภาคผนวก ข เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
The Human Research Ethics Committee of University of Phayao on Humanities and Social Sciences
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 50000 เบอร์โทรศัพท์ 05440 0000

เขตราับรองโครงการวิจัย

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการให้การรับรองโครงการวิจัยตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากลได้แก่ Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guideline และ International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice หรือ ICH-GCP

- ชื่อโครงการ** : การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย
: Study for the Administrative Conditions of the Planning and Cooperation
Department of Educational Institutions, Chiang Rai Vocational Education Office
- เลขที่โครงการวิจัย** : HREC-UP-HSS 2.2/054/67
- ผู้วิจัยหลัก** : นายสรศักดิ์ ภูระโง
- สังกัดหน่วยงาน** : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- ที่ปรึกษา** : ดร.อาภาพรณ ประทุมไทย
- สังกัดหน่วยงาน** : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิธีทบทวน** : แบบเร่งรัด (Expedited)
- รายงานความก้าวหน้า** : ส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
หากดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นก่อน 1 ปี

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่รับรอง : 10 ธันวาคม 2566

วันหมดอายุ : 10 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ การรับรองนี้มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (ดูด้านหลังของเอกสารรับรองโครงการวิจัย)

ภาคผนวก ข แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 14 แสดงข้อมูลประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	เจ้าหน้าที่	รวม ประชากร
1	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	5	127	25	157
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	5	99	45	149
3	วิทยาลัยเทคนิค กาญจนาภิเษกเชียงราย	3	63	16	82
4	วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	3	45	9	57
5	วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า	3	31	14	48
6	วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง	3	29	12	44
7	วิทยาลัยเทคนิคเทิง	5	49	21	75
8	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี เชียงราย	3	44	16	63
	รวมทั้งสิ้น	30	487	158	675

ตาราง 15 แสดงข้อมูลกลุ่มตัวอย่างโดยแยกรายการที่ใช้ในการวิจัย โดยการสุ่ม
กลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	เจ้าหน้าที่	รวมกลุ่ม ตัวอย่าง
1	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	2	46	9	57
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	2	36	16	54
3	วิทยาลัยเทคนิค กาญจนาภิเษกเชียงราย	1	23	6	30
4	วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	1	16	3	20
5	วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า	1	11	5	17
6	วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียง รุ้ง	1	11	4	16

ตาราง 15 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	เจ้าหน้าที่	รวมกลุ่ม ตัวอย่าง
7	วิทยาลัยเทคนิคเทิง	2	18	8	28
8	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี เชียงราย	1	16	6	23
	รวมทั้งสิ้น	11	177	57	245

ตาราง 16 แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ตำแหน่งประชากร	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ผู้บริหาร	30 คน	11 คน
ครูผู้สอน	487 คน	177 คน
เจ้าหน้าที่	158 คน	57 คน
รวม	675 คน	245 คน

ภาคผนวก ฅ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
 ผลการวิเคราะห์ค่าจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ผู้บริหาร	11	4.5	4.5	4.5
	ครู	177	72.2	72.2	76.7
	เจ้าหน้าที่	57	23.3	23.3	100.0
	Total	245	100.0	100.0	

ประสบการณ์

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 5 ปี	146	59.6	59.6	59.6
	ระหว่าง 5-10 ปี	48	19.6	19.6	79.2
	มากกว่า 10 ปี	51	20.8	20.8	100.0
	Total	245	100.0	100.0	

ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ภาพรวมในแต่ละด้าน

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
รวมด้าน1	245	3.00	5.00	4.2927	.51687
รวมด้าน2	245	2.88	5.00	4.2536	.56555
รวมด้าน3	245	2.92	5.00	4.2153	.50129
รวมด้าน4	245	2.92	5.00	4.2153	.50129
รวมด้าน5	245	3.00	5.00	4.3004	.56238
รวมด้าน6	245	2.80	5.00	4.2412	.64761
รวมทุกด้าน	245	3.00	5.00	4.2517	.51587
Valid N (listwise)	245				

ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

Descriptives

	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean		Minimum	Maximum
					Lower Bound	Upper Bound		
รวมทุกด้าน								
ผู้บริหาร	11	4.7527	.43665	.13165	4.4594	5.0461	3.60	5.00
ครู	177	4.2086	.51987	.03908	4.1315	4.2857	3.00	5.00
เจ้าหน้าที่	57	4.2888	.46848	.06205	4.1645	4.4131	3.60	5.00
Total	245	4.2517	.51587	.03296	4.1868	4.3166	3.00	5.00

Test of Homogeneity of Variances

		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
รวมทุกด้าน	Based on Mean	1.041	2	242	.355
	Based on Median	1.748	2	242	.176
	Based on Median and with adjusted df	1.748	2	231.284	.176
	Based on trimmed mean	1.326	2	242	.267

ANOVA

รวมทุกด้าน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Between Groups	3.169	2	1.584	6.208	.002
Within Groups	61.764	242	.255		
Total	64.933	244			

Multiple Comparisons

Dependent Variable: รวมทุกด้าน

Scheffe

(I) ตำแหน่ง	(J) ตำแหน่ง	Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sig.	95% Confidence Interval	
					Lower Bound	Upper Bound
ผู้บริหาร	ครู	.54414*	.15698	.003	.1575	.9308
	เจ้าหน้าที่	.46396*	.16637	.022	.0542	.8737
ครู	ผู้บริหาร	-.54414*	.15698	.003	-.9308	-.1575
	เจ้าหน้าที่	-.08018	.07694	.582	-.2697	.1093
เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	-.46396*	.16637	.022	-.8737	-.0542
	ครู	.08018	.07694	.582	-.1093	.2697

*. The mean difference is significant at the 0.05 level.

ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Descriptives

รวมทุกด้าน

	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean		Minimum	Maximum
					Lower Bound	Upper Bound		
1-4 ปี	146	4.2155	.48686	.04029	4.1358	4.2951	3.00	5.00
5-10 ปี	48	4.2792	.57656	.08322	4.1118	4.4466	3.60	5.00
11 ปีขึ้นไป	51	4.3294	.53671	.07515	4.1785	4.4804	3.52	5.00
Total	245	4.2517	.51587	.03296	4.1868	4.3166	3.00	5.00

Test of Homogeneity of Variances

		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
รวมทุกด้าน	Based on Mean	9.557	2	242	.000
	Based on Median	4.148	2	242	.017
	Based on Median and with adjusted df	4.148	2	230.272	.017
	Based on trimmed mean	9.239	2	242	.000

ANOVA

รวมทุกด้าน

	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Between Groups	.536	2	.268	1.007	.367
Within Groups	64.397	242	.266		
Total	64.933	244			

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	สรศักดิ์ ภูระโห่ง
วัน เดือน ปี เกิด	23 มีนาคม 2534
สถานที่เกิด	จังหวัดชัยนาท
วุฒิการศึกษา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
ที่อยู่ปัจจุบัน	147 หมู่ 9 ตำบลหาดอาษา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท 17150
ผลงานตีพิมพ์	สรศักดิ์ ภูระโห่ง. (ผู้บรรยาย). (20 เมษายน 2567). การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชัยนาท ในการประชุมวิชาการบัณฑิตครั้งที่ 10 (หน้า 261-275). พะเยา: กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา.

